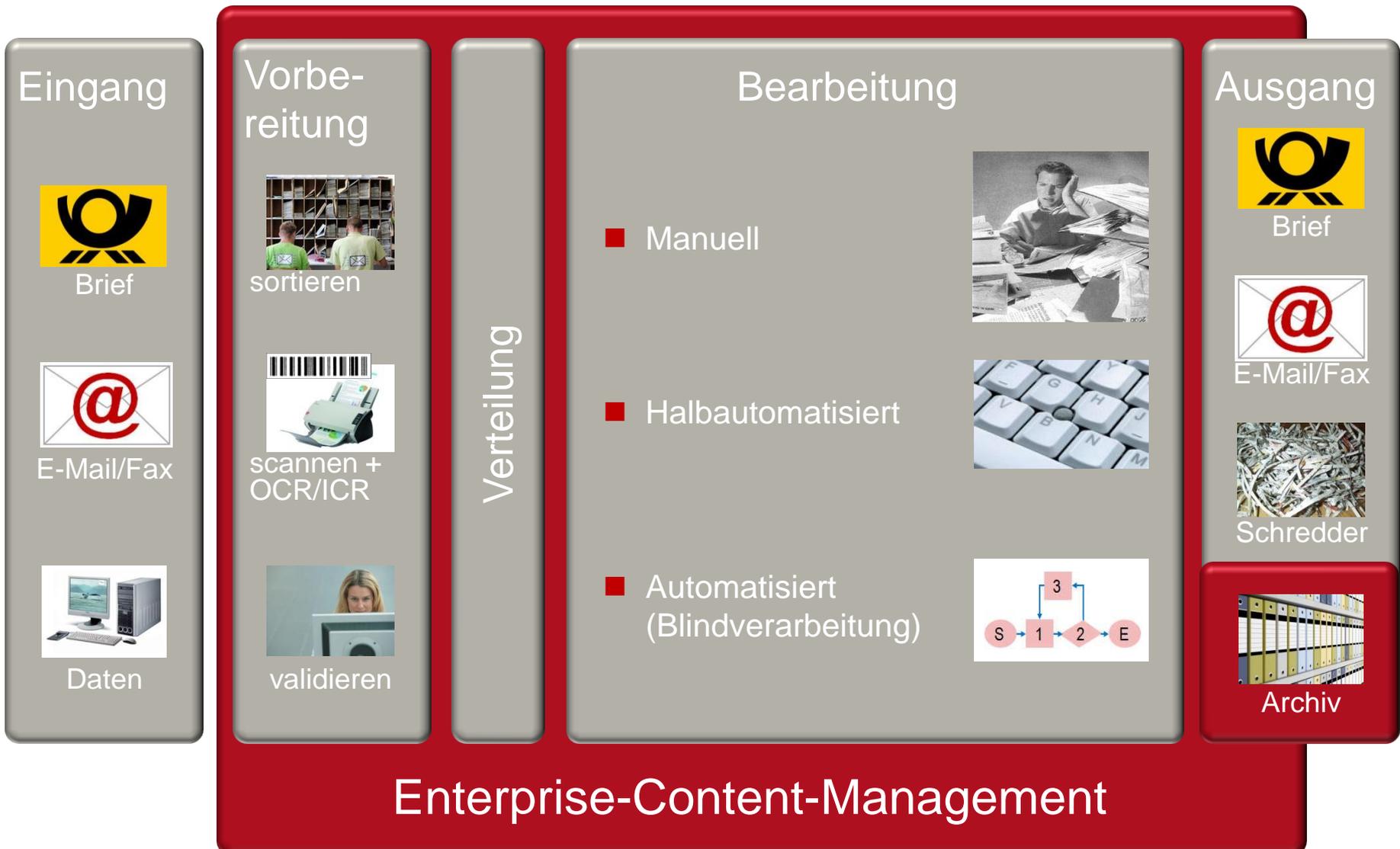


DMS, ECM und Archivierung

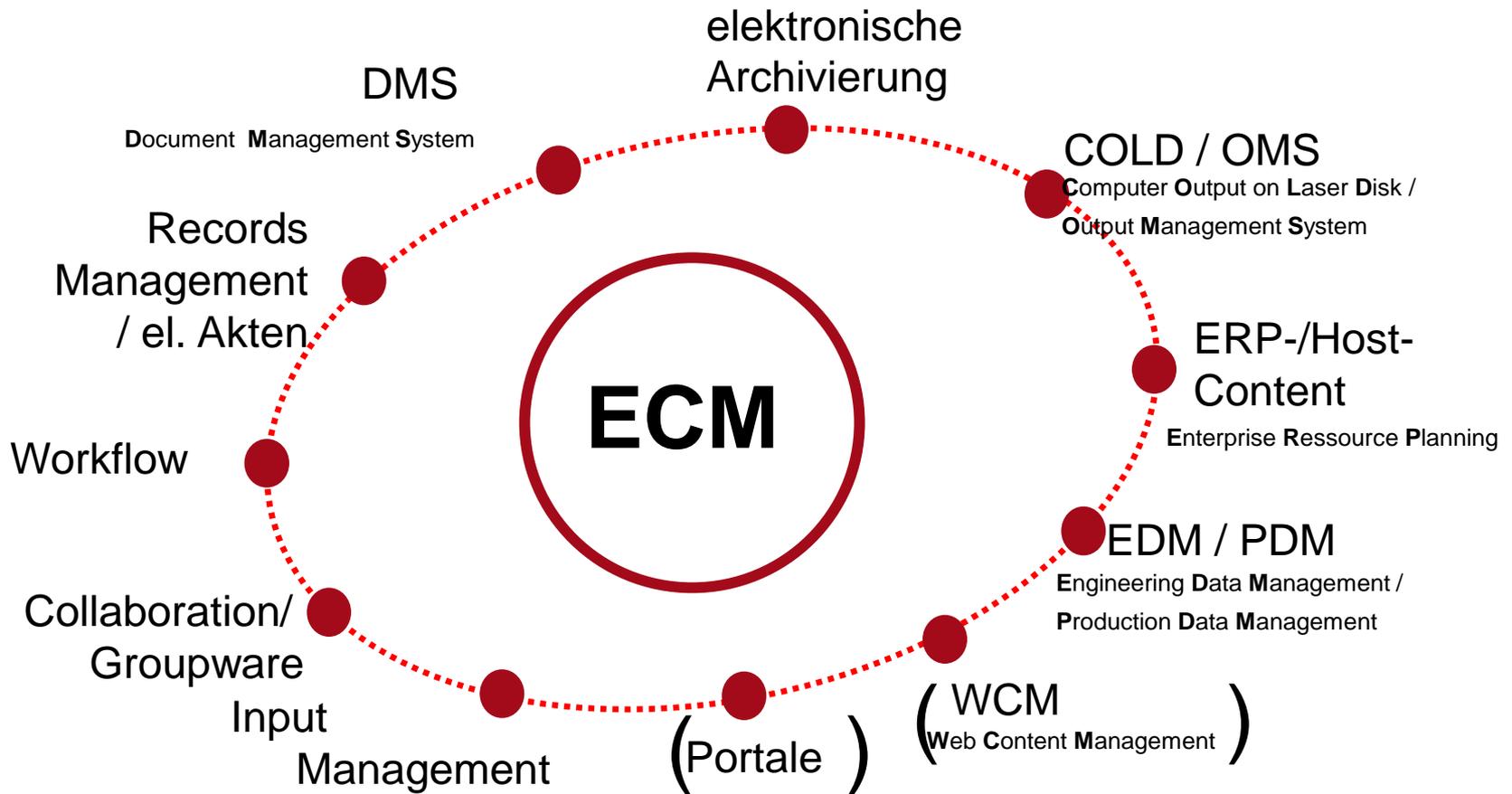
Praxisnutzen für Kommunen und andere öffentliche Verwaltungen

Kommune21-Forum, DiKOM Nord, 08.02.2012

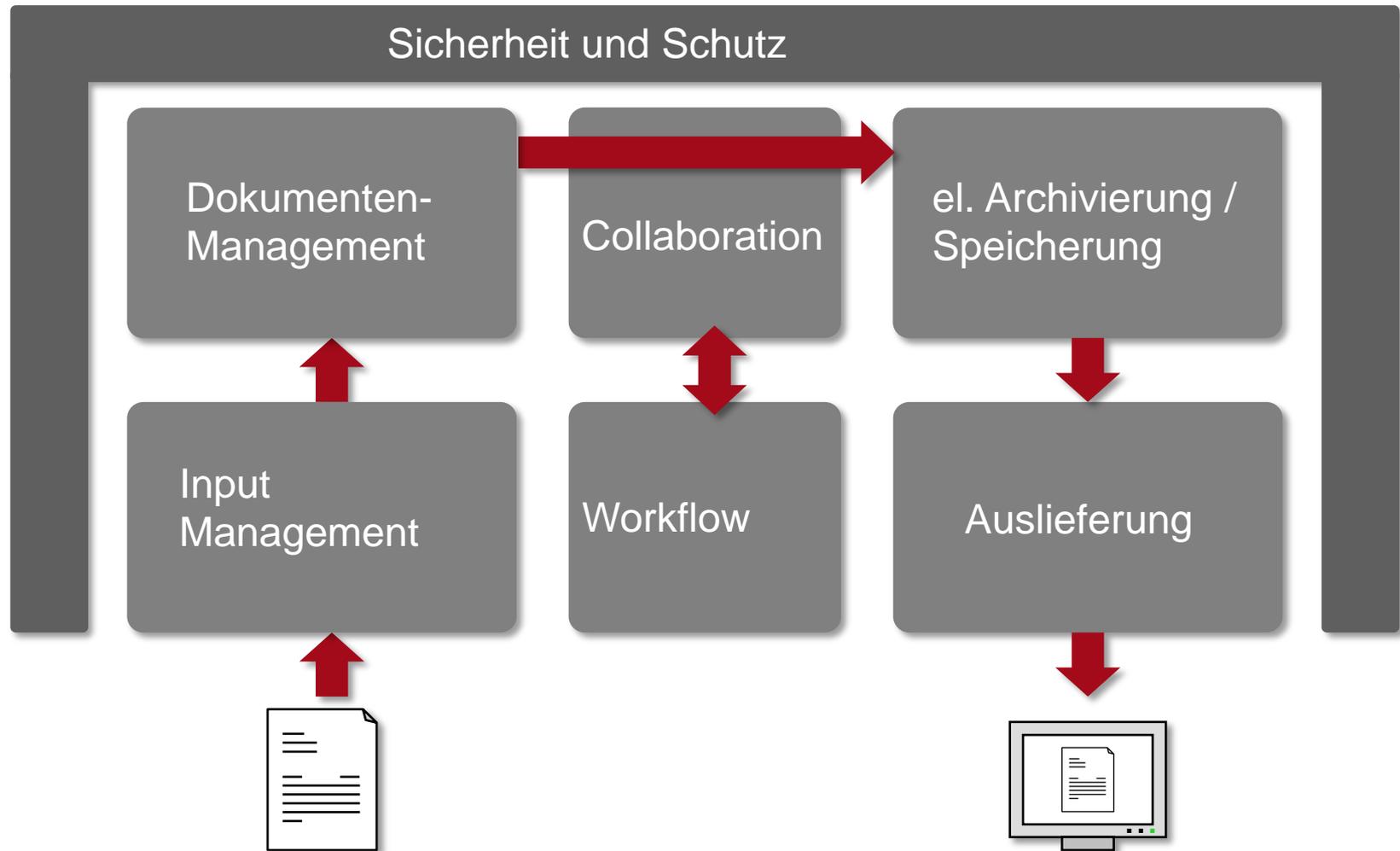
Peter Falk, BD LoB ÖA
Fujitsu Technology Solutions GmbH



Enterprise Content Management (ECM)



⇒ ECM umfasst die Technologien zur Erfassung, Verwaltung, Speicherung, Bewahrung und Bereitstellung von Content und Dokumenten zur Unterstützung organisatorischer Prozesse in Organisationen.



EU-Initiativen

- IDABC
 - STORK (eID)
 - PEPPOL
- CEN (eInvoicing)

DE-Initiativen

- BSI (beratende Behörde für IT-Sicherheit)
TR 03125
TR 03112
TR ResiScan

Regulatorische Anforderungen

- SigG/SigV
- VwVfG
- SGB4
- SRVwV
- AO
- *eGov.- Gesetz*

■ E-Government-Gesetz (BMI)

- Wesentliche Regelungsinhalte des geplanten Gesetzes sind der Verzicht auf Schriftformerfordernis wo immer möglich, **Regeln für das ersetzende Scannen und die elektronische Beglaubigung.**

■ Das Konzept E-Verwaltung

- Verzicht auf Zertifizierung und DOMEA-Anforderungskatalog, ein modularer Aufbau, **größere Bedeutung der E-Akte** gegenüber der elektronischen Vorgangsbearbeitung und stärkere Berücksichtigung der Kollaboration.

■ Schwerpunktthemen

- Projektmanagement und Change Management in E-Akte-Projekten
Betreibermodelle für E-Akte und elektronische Archive,
Einführungsszenarien,
E-Akte und Collaboration
Sicherheitsaspekte der E-Akte

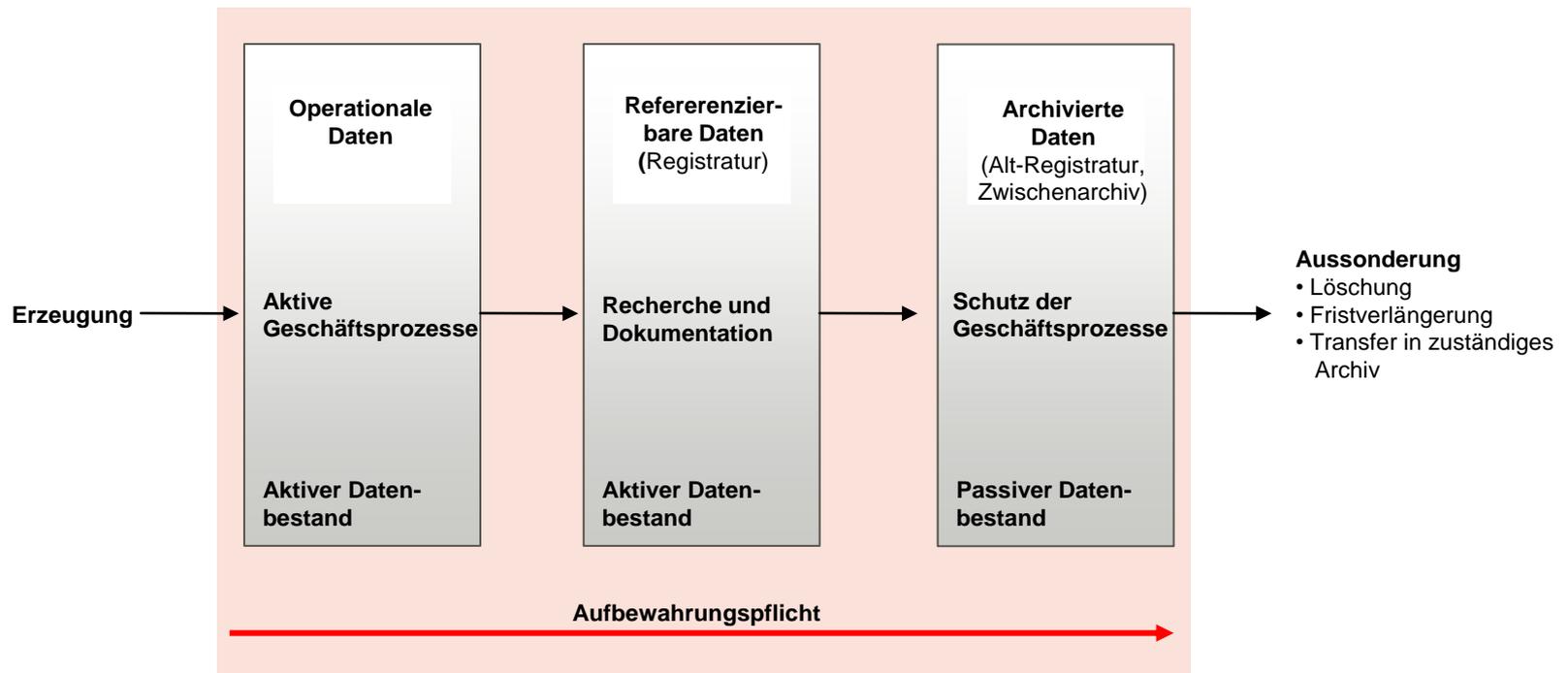
■ Herausforderungen der öffentlichen Verwaltung

- horizontalen und vertikalen Vernetzung aller Verwaltungsebenen und dem Zugriff auf zentrale Datenbestände

- Wie elektronische Prozesse absichern?
- Wie Beweiswerte elektronischer Docs erhalten?
- Wie Dokumente vor Manipulationen schützen?
- Wie anwendungsneutral archivieren?
- Wie vertrauenswürdig archivieren?

Der Lebenszyklus von Daten*

- Datenwachstum, jährlich um 125 %
- 80% der Daten sind inaktiv und sollten archiviert werden

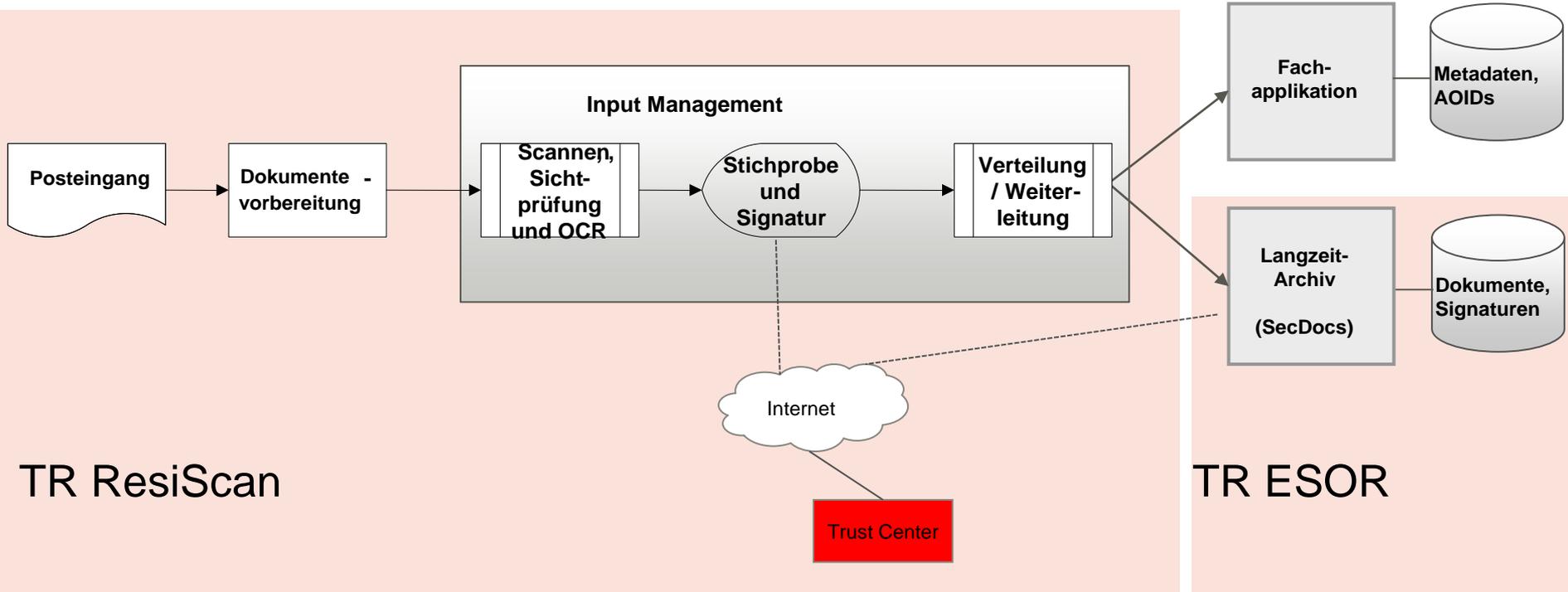


BSI Empfehlungen

- Ersetzendes Scannen
 - TR ResiScan

- Vertrauenswürdige Archivierung
 - TR ESOR

Technische Richtlinien (BSI)



Diskussionspunkt:

- Warum qualifiziert signieren, wenn das Archiv den Integritätsnachweis führt

TR ESOR (TR 03125)

Ein paar Grundbegriffe zum Verständnis ...

- Das Konzept **ArchiSig** beschreibt ein Verfahren für die sichere und Beweiskraft erhaltende Archivierung von elektronisch signierten Dokumenten.
- Das Konzept **ArchiSafe** beschreibt die „dauerhafte“ und beweiskräftige Aufbewahrung elektronischer Dokumente.
- Die technische Richtlinie **TR-ESOR** beschreibt die langfristige Speicherung elektronischer Dokumente auf der Basis von ArchiSafe und ArchiSig.

Exkurs: Elektronische Beweiswerte



Person



Korellation:

- Passbild
- Größe
- Augenfarbe



Personalausweis

- Ausgestellt von einer autorisierten Behörde
- muß alle 10 Jahre erneuert werden



Dokument



Korellation:

- Hashwert

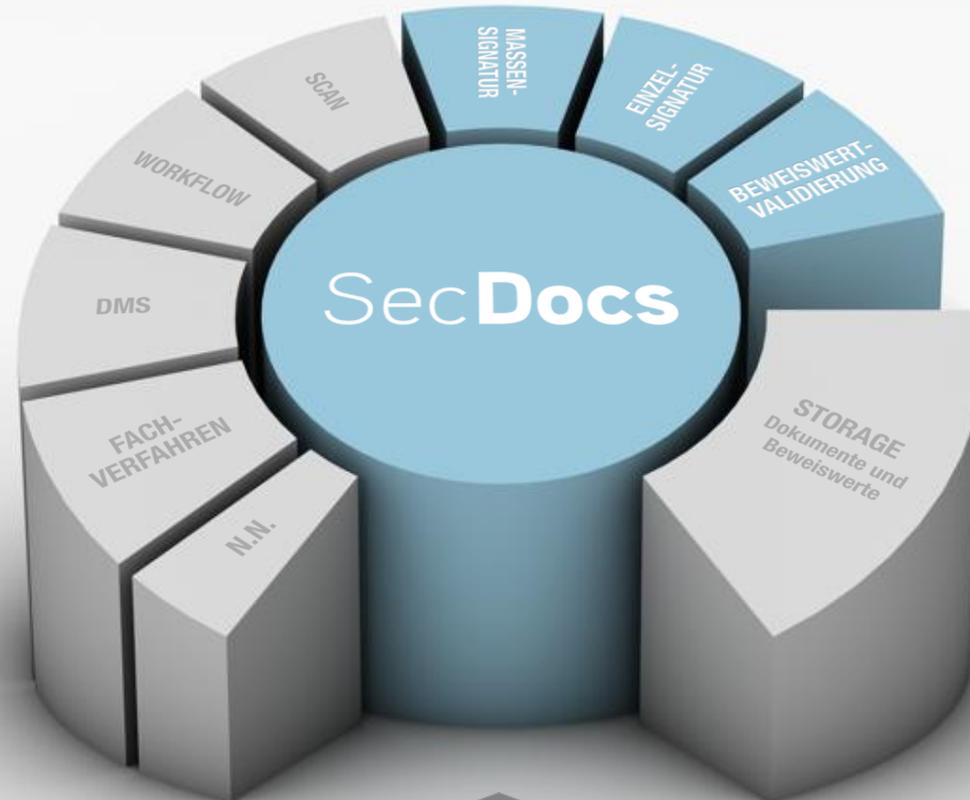


DFCD3454 BBEA788A
751A696C 24D97009
CA992D17

Elektronischer Beweiswert

- Enthält: Hashwert des Dokuments, Zeitstempel von einem zertifizierten Zeitstempelanbieter
- muß rechtzeitig erneuert werden

BSI-zertifizierte Lösungskomponenten



Trustcenter
Zertifikate & Zeitstempel

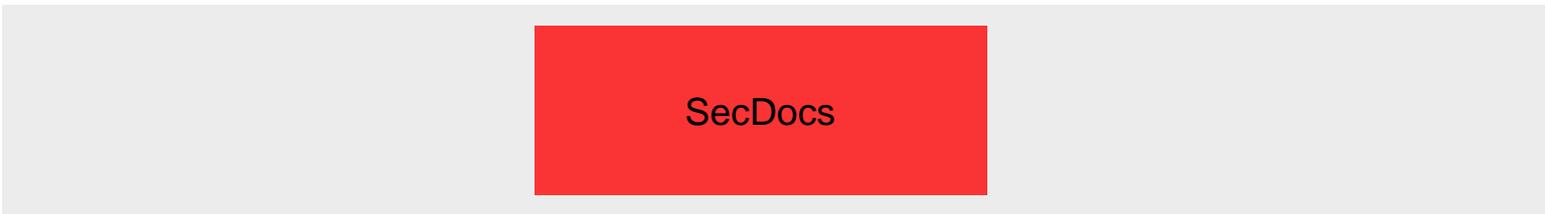
SecDocs

- Erzeugung und Erhalt elektronische Beweiswerte
 - mit höchster Gerichtsverwertbarkeit
 - auf Basis offener Standards
 - formatneutral, jederzeit lesbar
 - für die führenden Anwendungen transparent
 - dauerhaft kostengünstig und wartungsarm
 - in einer integrierten Lösung
 - Gemäß Technische Richtlinien und regulatorische Anforderungen



Prozesse

The diagram shows a horizontal sequence of three chevron-shaped boxes pointing to the right. The middle box is red and contains the text 'Prozesse', while the boxes on either side are light gray.



SecDocs

The diagram shows a light gray horizontal bar with a smaller red rectangle centered inside it. The red rectangle contains the text 'SecDocs'.



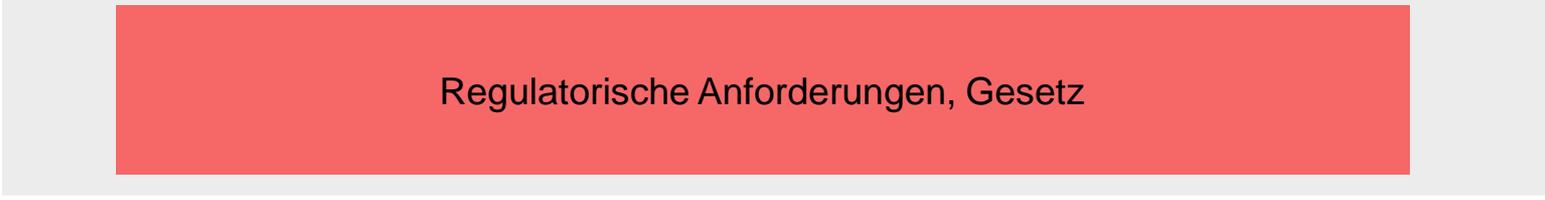
CC EAL ,LTANS

The diagram shows a light gray horizontal bar with two smaller red rectangles side-by-side inside it. The left rectangle contains the text 'CC EAL ,LTANS'.



Technische Richtlinie
TR-03125

The diagram shows a light gray horizontal bar with two smaller red rectangles side-by-side inside it. The right rectangle contains the text 'Technische Richtlinie TR-03125'.

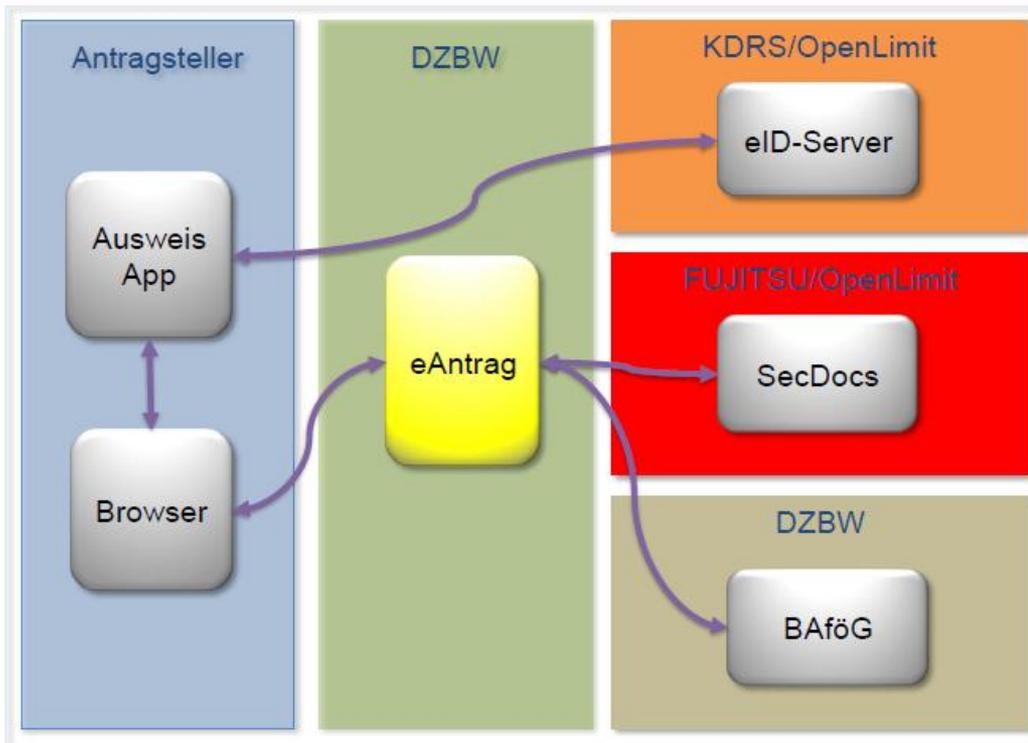


Regulatorische Anforderungen, Gesetz

The diagram shows a light gray horizontal bar with a single wide red rectangle centered inside it. The red rectangle contains the text 'Regulatorische Anforderungen, Gesetz'.

Datenzentrale Baden-Württemberg (BAFöG)

Das elektronische Antragsverfahren



dz Datenzentrale Baden-Württemberg
KDRS Kommunale Datenverarbeitung Region Stuttgart
RZRS Rechenzentrum Region Stuttgart GmbH

cit
Open Limit
FUJITSU

BAföG eAntrag
24.10.2011

Datenzentrale Baden-Württemberg (BAFöG)

Fazit

- Medienbruchfreie elektronische Antragsprozesse
- Moderner Workflow unter Einbindung vom nPA und eID-Server
- Verlässliche Authentifizierung des Antragstellers
- Anwenderfreundliche Führung durch die Antragsformulare
- Beidseitiger Zugriff auf gespeicherte Daten
- Wegfall kostenintensiver Papierarchive durch beweiswerterhaltende Langzeitarchivierung mittels SecDocs

Datenzentrale
Baden-Württemberg

KDRS
AZRS

Kommunale Datenverarbeitung
Region Stuttgart
Rechenzentrum
Region Stuttgart GmbH

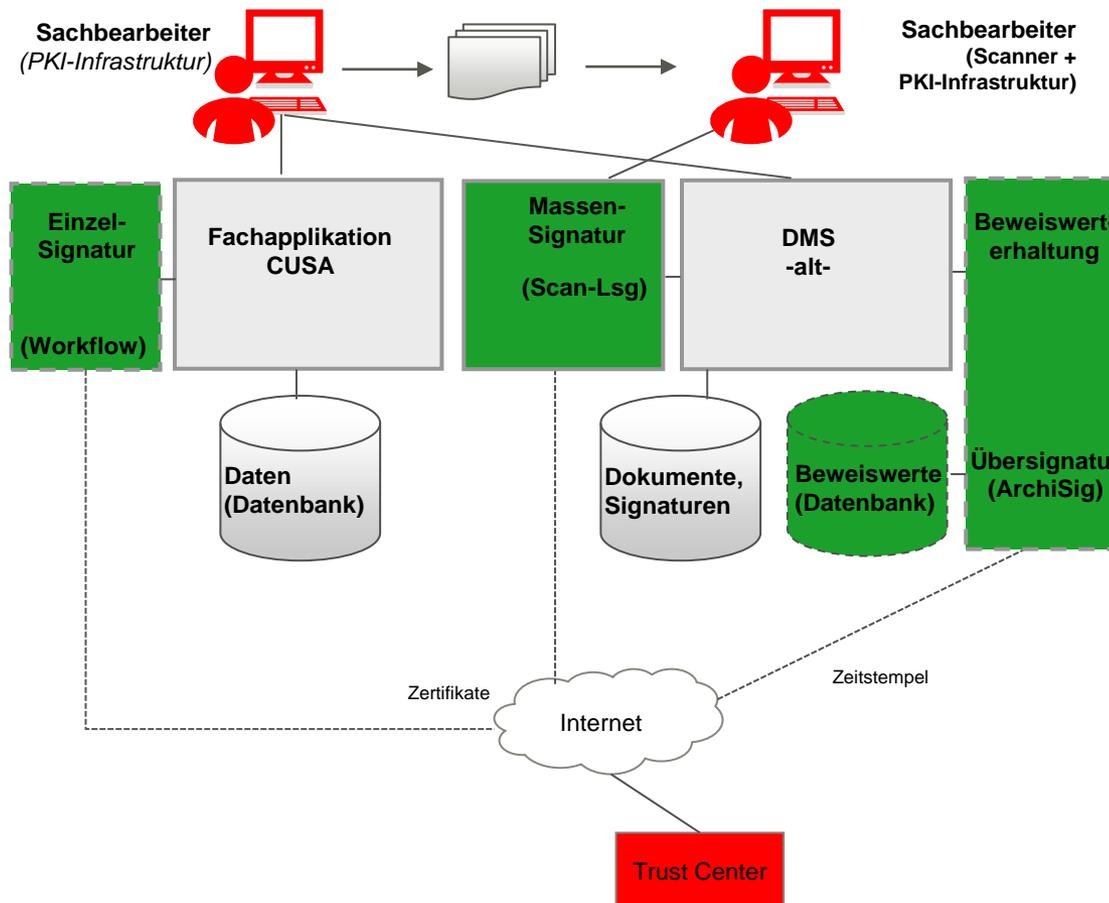
cit

Open
Limit

FUJITSU

BAföG eAntrag
24.10.2011

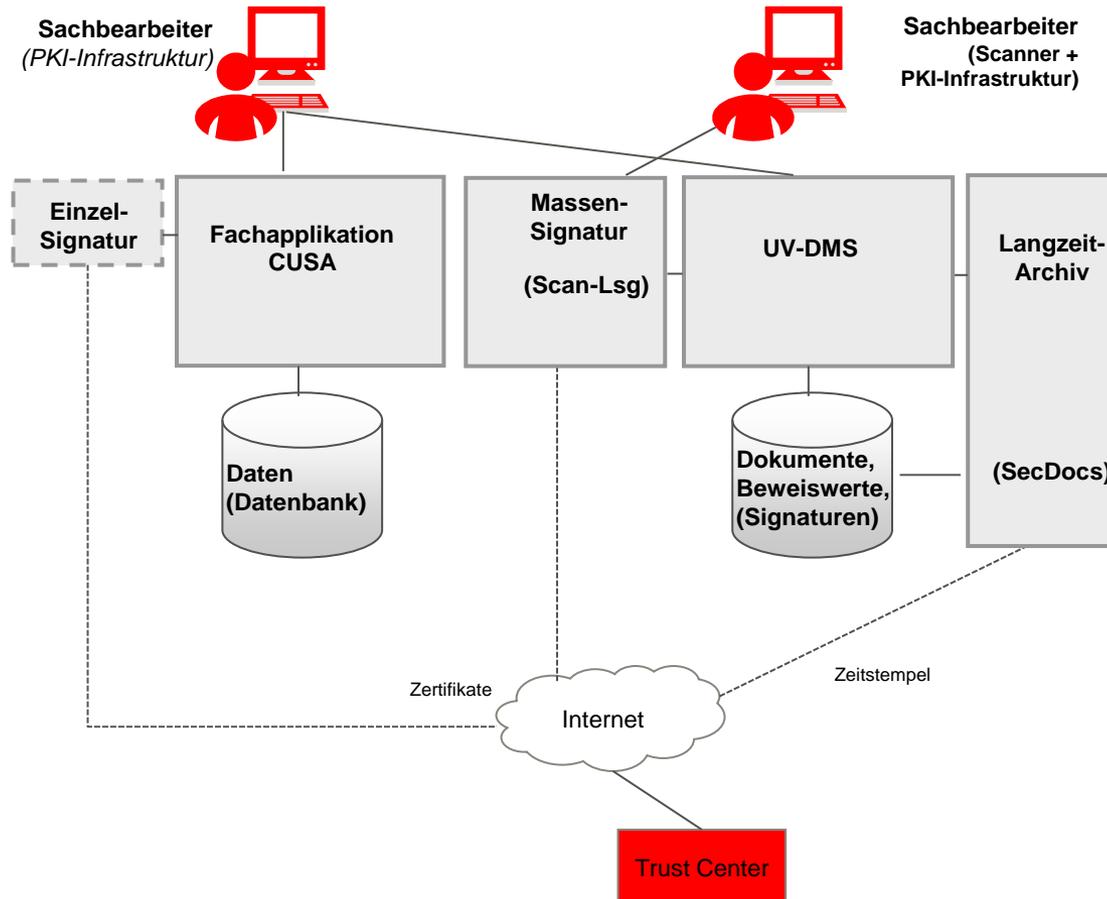
Unfallkasse Post und Telekom (spätes Archivieren)



Komponenten, die ersetzt oder optimiert werden:

- **Input Management**
- **Workflow**
- **Beweiswarterhaltung**
- **Sicherheitsniveau (ArchiSafe)**
- **Infrastruktur (Datenhaltung)**

Unfallkasse Post und Telekom (frühes Archivieren)



Praxis-Beispiele

Mehrwerte

- **applikationsneutrale** Speicherung von selbst beschreibenden Objekten
- **gemeinsame** Speicherung von Objekt und Beweiswert in **einer** Infrastruktur
- Speicherung in **offenen, nicht proprietären Standards**
- einheitliches Sicherheitsniveau für **unsignierte und** signierte Dokumente
- integrierte **Übersignatur** nach ArchiSafe/ArchiSig/TR03125
- einfache **Migrationen** in zukünftige Storagetechnologien
- **optimiert** die Nutzung von elektronischen Signaturen im Workflow