

Landkreis Harburg



Digitale Akten an jedem Arbeitsplatz

DiKOM Nord am 7. Februar 2012
Mike Wille – Betriebsleiter IT

Ausgangslage



DMS - Landkreis Harburg

- Einsatz elektronischer Archivierung schon seit Anfang der 90er Jahre
- Archivlösung mit Fachverfahrensanbindungen (z.B. Kfz-Zulassung, Bussgeld, Veranlagung ...)
- keine hausweite Lösung
- kein ganzheitlicher Ansatz

Ziele



DMS - Landkreis Harburg

- DMS für alle PC-Arbeitsplätze
- hausweite zentrale Basisinfrastruktur
- weitestgehende Einführung elektronischer Aktenführung mit gestaltbaren Workflow-Komponenten

Herausforderungen



DMS - Landkreis Harburg

- keine Best-Practise-Lösung auf Landkreis-Ebene
- DMS-Umfrage über NLT (2006) führte zu keinem Ergebnis
- Erstellung eines umfassenden Pflichtenheftes / Leistungsverzeichnisses
- Durchführung eines EU-weiten Vergabeverfahrens



- Bildung einer internen Arbeitsgruppe für Definition Anforderungen
- Kooperation mit Stadt Lüneburg
- Gemeinsame Beauftragung eines externen Beratungsunternehmens mit herausragender Kompetenz
- Erstellung einer umfassenden und komplexen Ausschreibungsunterlage + Bewertungssystems

Vergabeverfahren (2)



DMS - Landkreis Harburg

- Durchführung eines Öffentlichen Teilnahmewettbewerbs (EU-weit)
- teilnahmeberechtigt DMS-Hersteller oder vom Hersteller benanntes Unternehmen
- nach Teilnahmewettbewerb Durchführung einer beschränkten Ausschreibung mit den verbliebenen Bewerbern

Vergabeverfahren (3)



DMS - Landkreis Harburg

- Präsentationen der verbliebenen Bewerber
- gemeinsame Bewertung der Angebote
- unabhängige Auswahlentscheidung für Landkreis Harburg / Stadt Lüneburg
- beide haben sich für d.3 von d.velop entschieden, Dienstleister codia, Meppen
- Zuschlagserteilung Ende 2007



- Komplettierung der internen Projektgruppe (interdisziplinäre Besetzung, alle Bereiche vertreten)
- Projektverantwortung Bereichsleiter Service
- Projektleitung zunächst IT-Leiter, seit Mitte 2010 Allgemeiner Service
- DMS-Einführung ist vorrangig organisatorische Herausforderung
- Berichtspflicht an Verwaltungsvorstand

Einführung (2)



DMS - Landkreis Harburg

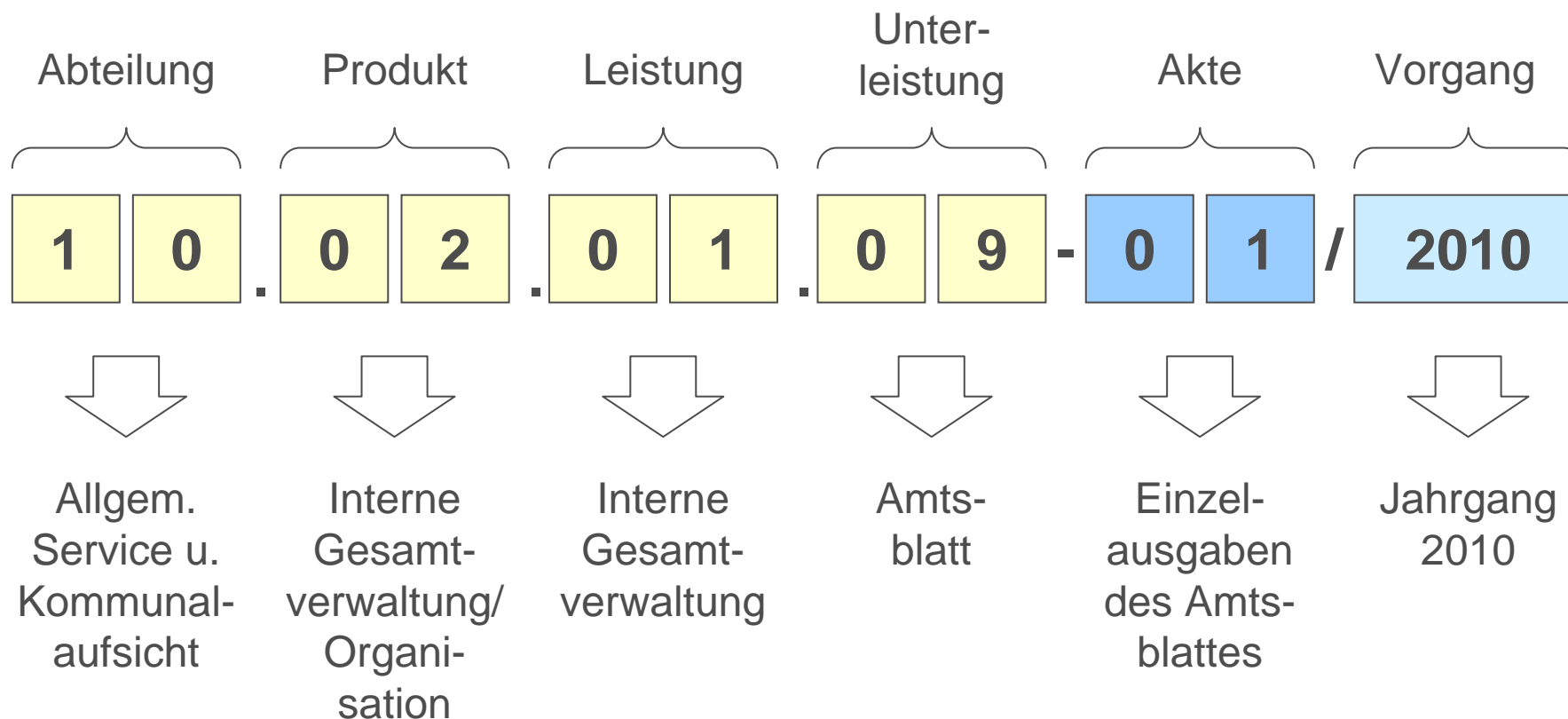
- Zunächst Einführung und technische Evaluierung im IT-Betrieb
- Migration von Altdaten
- Klärung aller wichtigen Fragen für die Projektumsetzung in der Projektgruppe
- Entwicklung einer Dienstvereinbarung für die Einführung DMS, Abschluß per 01.03.2010
- Ablagestruktur / Aktenplan

Einführung (3)



DMS - Landkreis Harburg

Aktenzeichen am Beispiel der Aufgabe „Amtsblatt“





Einführung – Beispiele für Einzelfragen (4)

DMS - Landkreis Harburg

- Werden elektronische Akten von den Gerichten anerkannt ?
- Können Dokumente / Rechnungen nach der Digitalisierung vernichtet werden ?
- Können Dokumente aus dem DMS gelöscht werden ?
- Wie wird die Akteneinsicht bei elektronischen Vorgängen realisiert ?



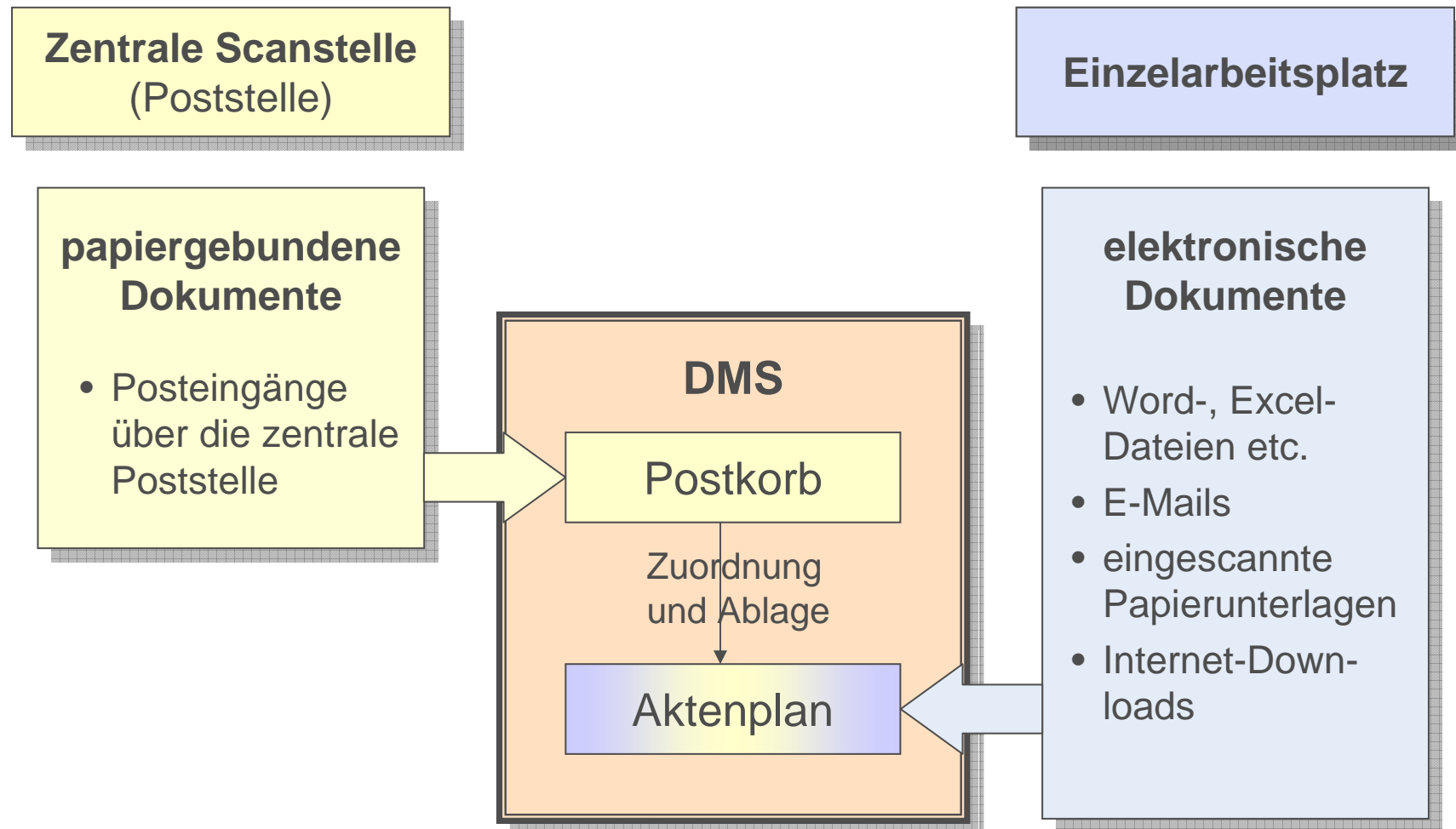
immer noch Einführung (5)

- zentrales / dezentrales Scannen
- Arbeitsplatzausstattung
- Entwicklung und Evaluierung eines zentralen Posteingangsszenarios
 - Was wird überhaupt gescannt ?
 - Wie lange wird das Papier aufbewahrt ?
 - Wie werden die digitalisierten Posteingänge verteilt ?
 - Sichtvermerke / Mitzeichnungsketten
 - Irrläufer
 - Berechtigungen



immer noch Einführung (6)

DMS - Landkreis Harburg





immer noch Einführung (7)

DMS - Landkreis Harburg

Zentrale Scanstelle/
Dezentr. Scanstellen

Einzelarbeitsplatz

papiergebundene
Dokumente

- Posteingänge über die zentrale Poststelle

DMS

Postkorb

Zuordnung
und Ablage

Aktenplan

elektronische
Dokumente

- Word-, Excel-Dateien etc.
- E-Mails
- eingescannte Papierunterlagen
- Internet-Downloads

Zusammenfassung / Fazit



DMS - Landkreis Harburg

- DMS wird je Orga-Einheit eingeführt
- DMS-Einsatz in ca. der Hälfte der Orga-Einheiten
- DMS kann bei uns pro Jahr in ca. 3-5 Orga-Einheiten eingeführt werden
- Ziel ist und bleibt :
Digitale Akten an jedem Arbeitsplatz

Fragen ?



DMS - Landkreis Harburg

Kontakt :

Mike Wille
Landkreis Harburg
Betrieb Informationsverarbeitung
Schloßplatz 6
21423 Winsen (Luhe)
Tel. 04171-693521
Email: m.wille@lkhamburg.de