

Landkreis Harburg

---



# **Digitale Akten an jedem Arbeitsplatz**

DiKOM Nord am 7. Februar 2012  
Mike Wille – Betriebsleiter IT

---



- Einsatz elektronischer Archivierung schon seit Anfang der 90er Jahre
- Archivlösung mit Fachverfahrensanbindungen (z.B. Kfz-Zulassung, Bussgeld, Veranlagung ...)
- keine hausweite Lösung
- kein ganzheitlicher Ansatz

# Ziele



DMS - Landkreis Harburg

---

- DMS für alle PC-Arbeitsplätze
- hausweite zentrale Basisinfrastruktur
- weitestgehende Einführung elektronischer Aktenführung mit gestaltbaren Workflow-Komponenten

# Herausforderungen



DMS - Landkreis Harburg

---

- keine Best-Practise-Lösung auf Landkreis-Ebene
- DMS-Umfrage über NLT (2006) führte zu keinem Ergebnis
- Erstellung eines umfassenden Pflichtenheftes / Leistungsverzeichnisses
- Durchführung eines EU-weiten Vergabeverfahrens



- Bildung einer internen Arbeitsgruppe für Definition Anforderungen
- Kooperation mit Stadt Lüneburg
- Gemeinsame Beauftragung eines externen Beratungsunternehmens mit herausragender Kompetenz
- Erstellung einer umfassenden und komplexen Ausschreibungsunterlage + Bewertungssystems

## Vergabeverfahren (2)



DMS - Landkreis Harburg

- Durchführung eines Öffentlichen Teilnahmewettbewerbs (EU-weit)
- teilnahmeberechtigt DMS-Hersteller oder vom Hersteller benanntes Unternehmen
- nach Teilnahmewettbewerb Durchführung einer beschränkten Ausschreibung mit den verbliebenen Bewerbern

## Vergabeverfahren (3)



DMS - Landkreis Harburg

- Präsentationen der verbliebenen Bewerber
- gemeinsame Bewertung der Angebote
- unabhängige Auswahlentscheidung für Landkreis Harburg / Stadt Lüneburg
- beide haben sich für d.3 von d.velop entschieden, Dienstleister codia, Meppen
- Zuschlagserteilung Ende 2007



- Komplettierung der internen Projektgruppe (interdisziplinäre Besetzung, alle Bereiche vertreten)
- Projektverantwortung Bereichsleiter Service
- Projektleitung zunächst IT-Leiter, seit Mitte 2010 Allgemeiner Service
- DMS-Einführung ist vorrangig organisatorische Herausforderung
- Berichtspflicht an Verwaltungsvorstand

## Einführung (2)



DMS - Landkreis Harburg

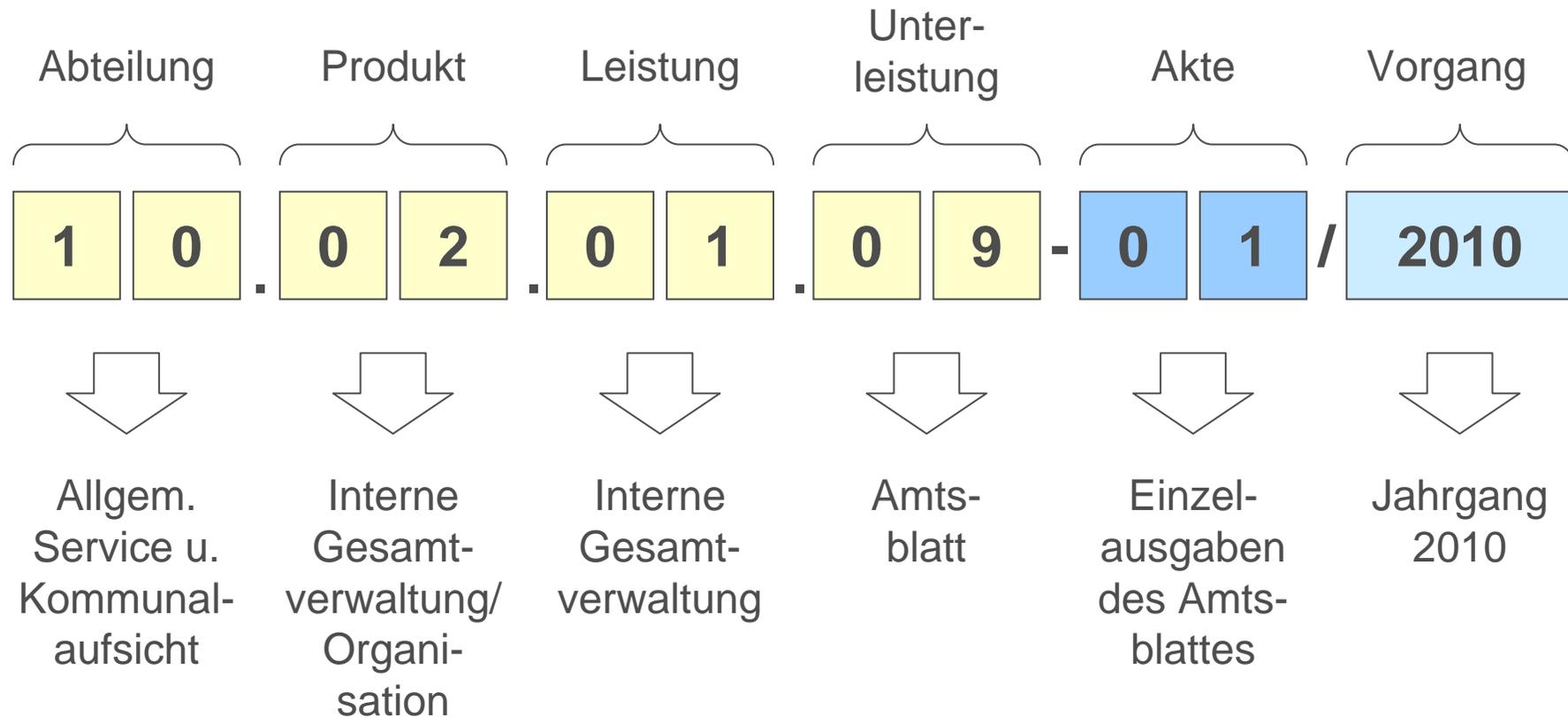
- Zunächst Einführung und technische Evaluierung im IT-Betrieb
- Migration von Altdaten
- Klärung aller wichtigen Fragen für die Projektumsetzung in der Projektgruppe
- Entwicklung einer Dienstvereinbarung für die Einführung DMS, Abschluß per 01.03.2010
- Ablagestruktur / Aktenplan

# Einführung (3)



DMS - Landkreis Harburg

## Aktenzeichen am Beispiel der Aufgabe „Amtsblatt“





## Einführung – Beispiele für Einzelfragen (4)

DMS - Landkreis Harburg

---

- Werden elektronische Akten von den Gerichten anerkannt ?
- Können Dokumente / Rechnungen nach der Digitalisierung vernichtet werden ?
- Können Dokumente aus dem DMS gelöscht werden ?
- Wie wird die Akteneinsicht bei elektronischen Vorgängen realisiert ?



## immer noch Einführung (5)

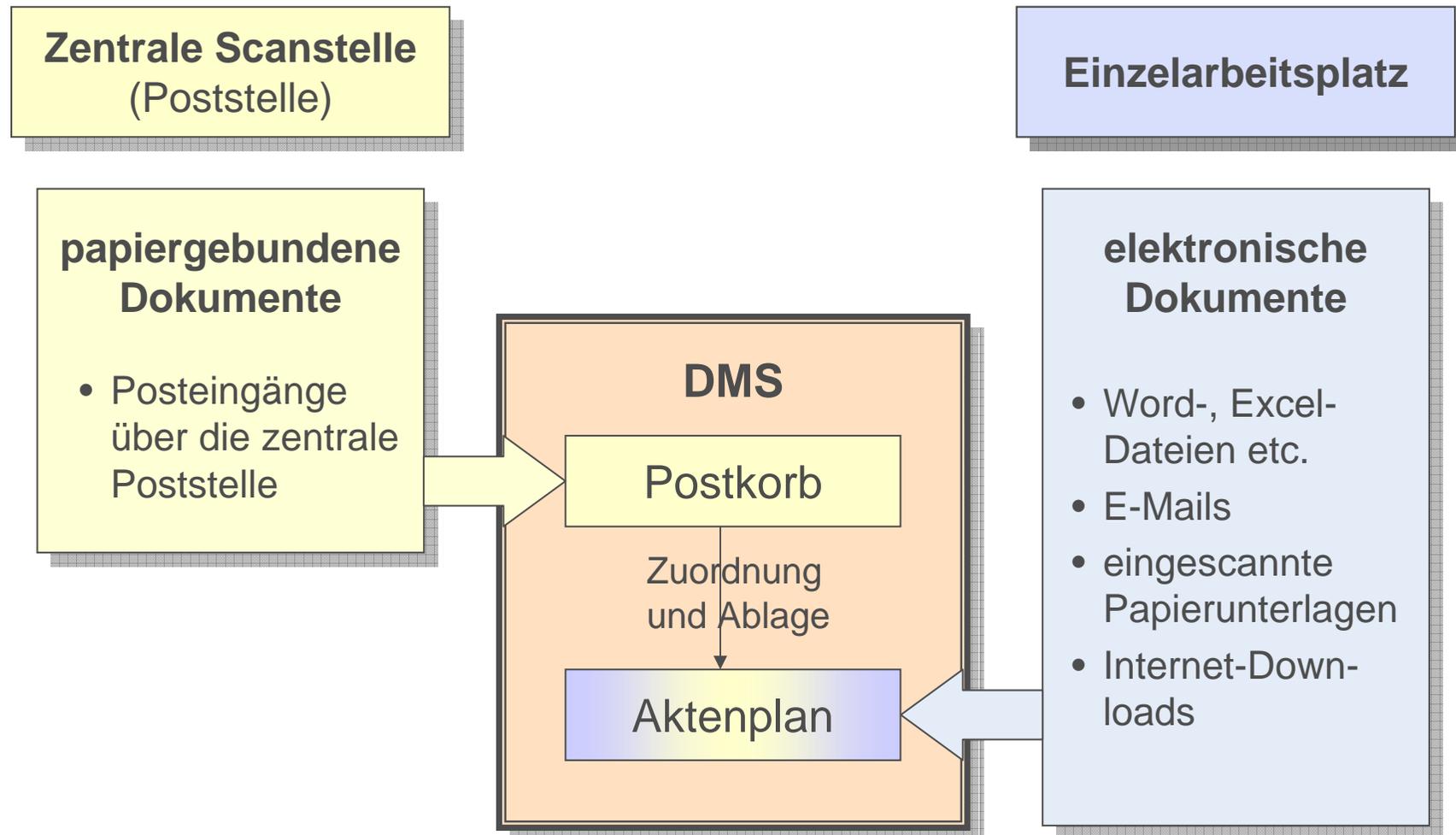
---

- zentrales / dezentrales Scannen
- Arbeitsplatzausstattung
- Entwicklung und Evaluierung eines zentralen Posteingangsszenarios
  - Was wird überhaupt gescannt ?
  - Wie lange wird das Papier aufbewahrt ?
  - Wie werden die digitalisierten Posteingänge verteilt ?
  - Sichtvermerke / Mitzeichnungsketten
  - Irrläufer
  - Berechtigungen



## immer noch Einführung (6)

DMS - Landkreis Harburg





## immer noch Einführung (7)

DMS - Landkreis Harburg

Zentrale Scanstelle/  
Dezentr. Scanstellen

Einzelarbeitsplatz

papiergebundene  
Dokumente

- Posteingänge über die zentrale Poststelle

DMS

Postkorb

Zuordnung  
und Ablage

Aktenplan

elektronische  
Dokumente

- Word-, Excel-Dateien etc.
- E-Mails
- eingescannte Papierunterlagen
- Internet-Downloads

## Zusammenfassung / Fazit



DMS - Landkreis Harburg

- DMS wird je Orga-Einheit eingeführt
- DMS-Einsatz in ca. der Hälfte der Orga-Einheiten
- DMS kann bei uns pro Jahr in ca. 3-5 Orga-Einheiten eingeführt werden
- Ziel ist und bleibt :  
**Digitale Akten an jedem Arbeitsplatz**

# Fragen ?



DMS - Landkreis Harburg

---

## Kontakt :

Mike Wille  
Landkreis Harburg  
Betrieb Informationsverarbeitung  
Schloßplatz 6  
21423 Winsen (Luhe)  
Tel. 04171-693521  
Email: [m.wille@lkhamburg.de](mailto:m.wille@lkhamburg.de)