

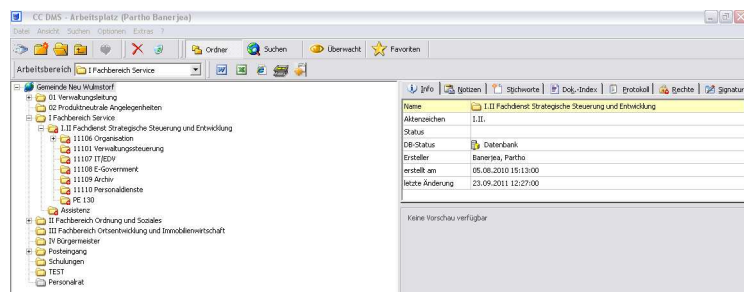


Kommune 21-Forum

**DikOM** EXPO  
Fachmesse für digitale Kommunen  
NORD | Hannover  
07.-08.02.2012



# DMS: Elektronische Aktenführung und Archivierung für Kommunen Praxisbeispiel aus der Gemeinde Neu Wulmstorf



# DMS - Agenda



- Hintergründe und Zielsetzungen
- Stand des Projektes
- Archivierung: Struktur der elektronischen Ablage
- Wie kommt die Post ins DMS?
- Schnittstellen:
  - NOLIS CMS und Mitarbeiterportal
  - Infoma HKR
- Vorgangsbearbeitung – Mitzeichnung / Workflow
- Erste Erkenntnisse
- Vorgehensmodell

[www.neu-wulmstorf.de](http://www.neu-wulmstorf.de):

Suchwort: DMS Kommune21-Forum

# DMS: Hintergründe



Stand 2009 (sukzessiver Auslauf bis 31.12.2011):

- Keine Softwarelösung vorhanden
- Speichern im Windows Explorer
  - Persönliches Laufwerk
  - Gruppenlaufwerk
- Archivstruktur in Outlook
- DER Aktenordner
- Aufwendige Suche
- Mehrfachablagen
- Papiergebundene Mitzeichnung „klassischer Aktenvermerk“

# DMS: Zielsetzungen



Implementierung: Flächendeckendes, modernes Steuerungs-, Informations-, Dokumentations- und Arbeitsinstrument

- Reorganisation Aktenablage
- Arbeiten in Teams
- Gemeinsamer belastbarer Datenzugriff
- Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
  - modernes Arbeitsumfeld
- Unterstützung der Doppik-Einführung
- Reorganisation von Abläufen / Geschäftsprozess
- Ausschöpfung von Effizienzpotentialen (Zeit, Ressourcen, Mitteleinsatz)
- Vermeidung von Redundanzen
- Beschleunigte, erfolgreiche Recherche

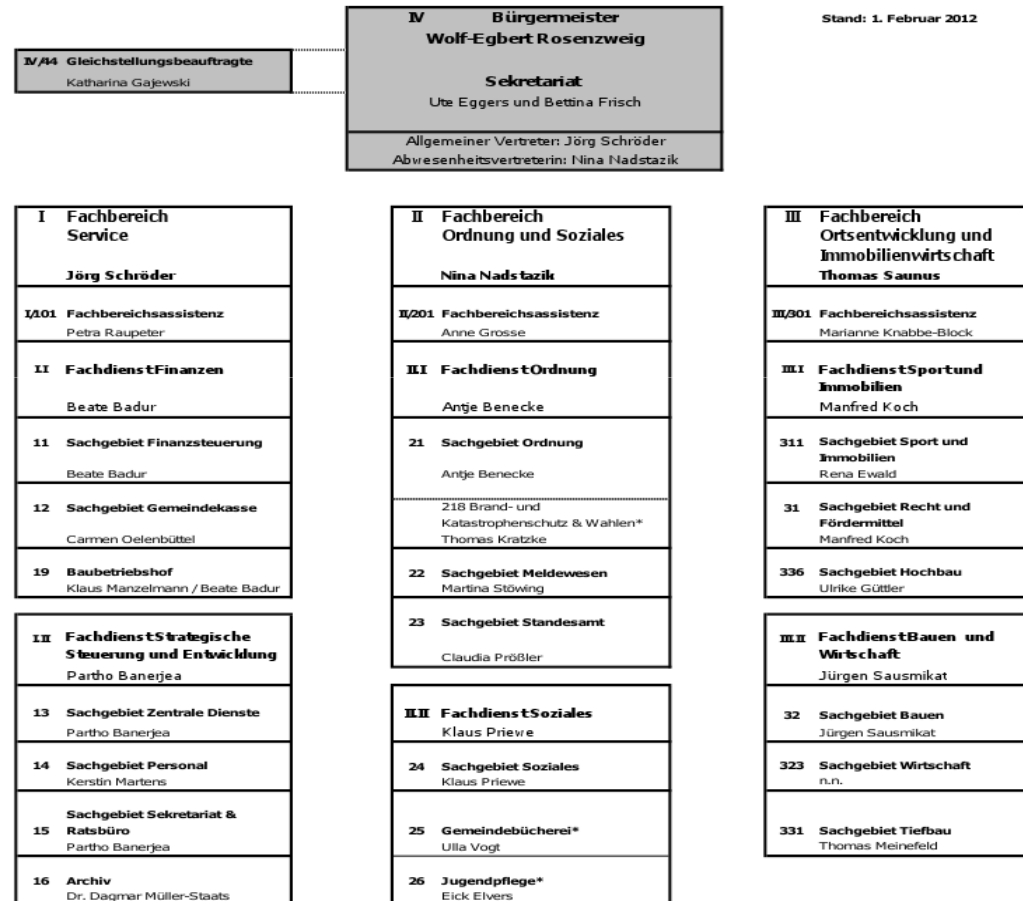
# DMS: Stand des Projektes



- 1.1.2012 Aufnahme Regelbetrieb Kernverwaltung
- Dezentrale Pilotierungen von April bis November 2011
- Schulungskonzept
- Qualifizierung DMS-Koordinatoren Januar – März 2011
- Strategische Vorbereitungen 2. Jahreshälfte 2010

Organigramm der Gemeinde Neu Wulmstorf

Stand: 1. Februar 2012



\* = Die Dienst- und Fachaufsicht ist gesondert geregelt.

# DMS: Stand des Projektes



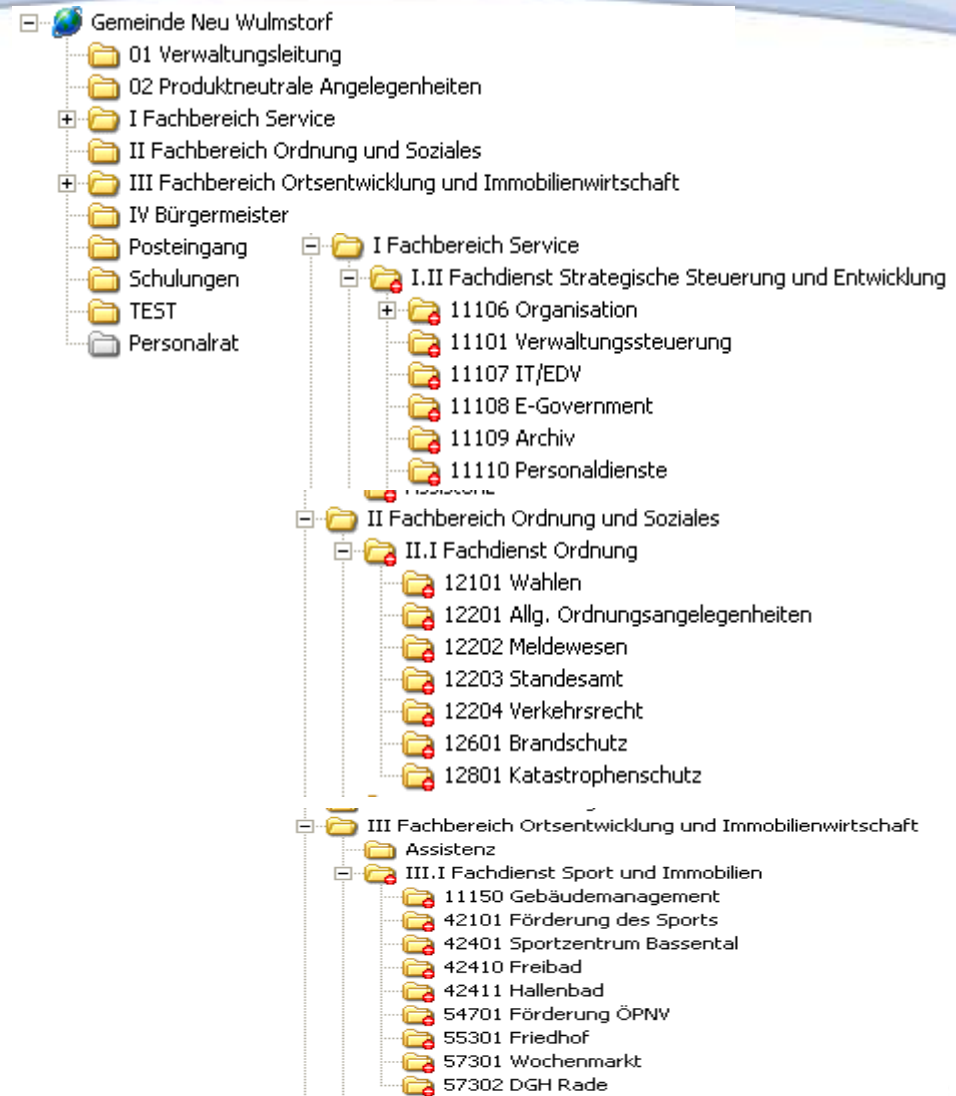
## DMS/erstellte Dokumente pro Monat

Apr 11	2451
Mai 11	1851
Jun 11	2893
Jul 11	3032
Aug 11	1989
Sep 11	2643
Okt 11	9264
Nov 11	9626
Dez 11	5581
Jan 12	8432
Feb 12	1365
	<b>49127</b>

# DMS: Archivierung – Struktur der elektronischen Ablage



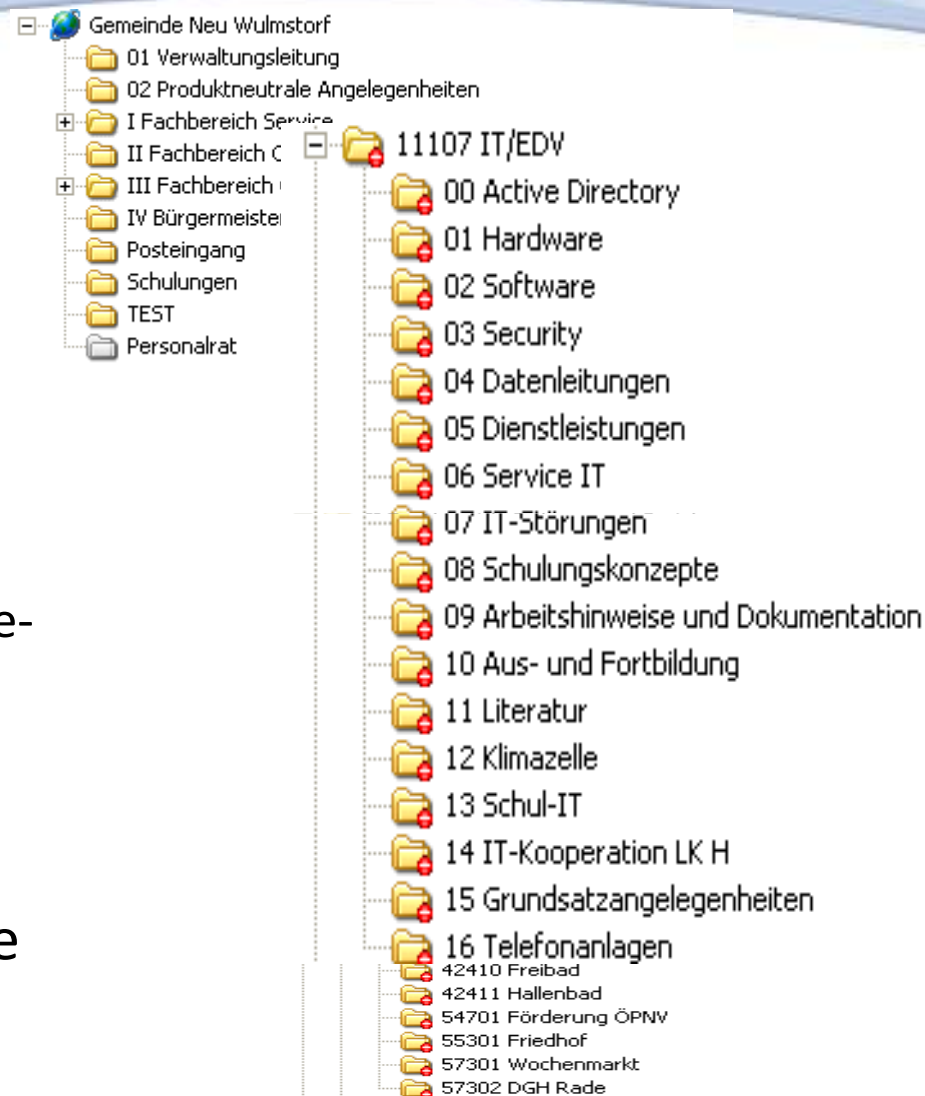
- Strategieentscheidung:
  - DMS-Gliederung nach Verwaltungsstruktur
  - Aufbau Aktenstruktur nach Produkthaushalt



# DMS: Archivierung – Struktur der elektronischen Ablage



- **Strategieentscheidung:**
  - DMS-Gliederung nach Verwaltungsstruktur
  - Aufbau Aktenstruktur nach Produkthaushalt
  - Aufbau thematisch
  - Zugriff auf Ordner mit Rechtekonzept
- Aufgabe bestehender Aktenzeichenregelung
- Vorteil: „Gang auf die grüne Wiese“

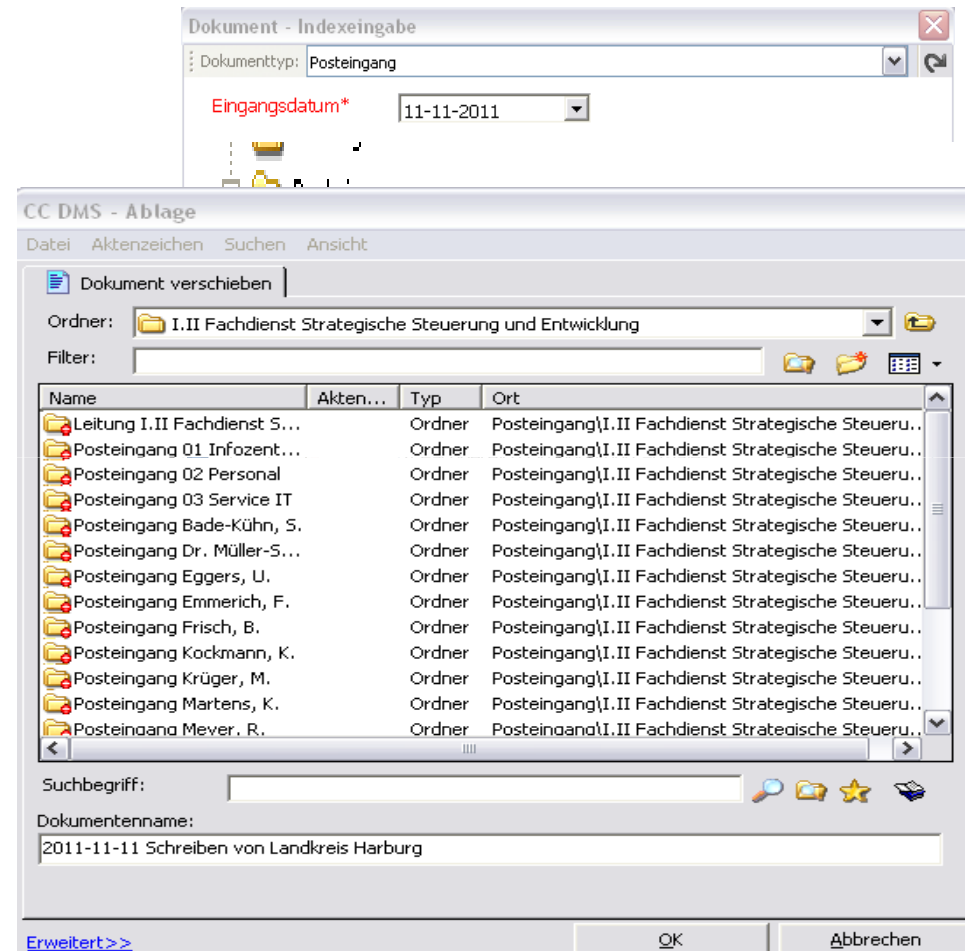




# DMS: Wie kommt die Post ins DMS?



- Analyse Posteingang
- Fragestellung „Vorgangsrelevanz“
- Zentraler Posteingang + zentrale Scanstelle
- dezentrale Scanangebote für DMS-Import
- Schrittfolge: Post öffnen, sortieren, scannen, DMS-Index, DMS-Posteingang verteilen



# DMS: Wie kommt die Post ins DMS?



- Analyse Posteingang
- Fragestellung  
„Vorgangsrelevanz“
- Zentraler Posteingang +  
zentrale Scannstelle
- dezentrale Scanangebote  
für DMS-Import
- Schrittfolge: Post öffnen,  
sortieren, scannen, DMS-  
Index, DMS-Posteingang  
verteilen

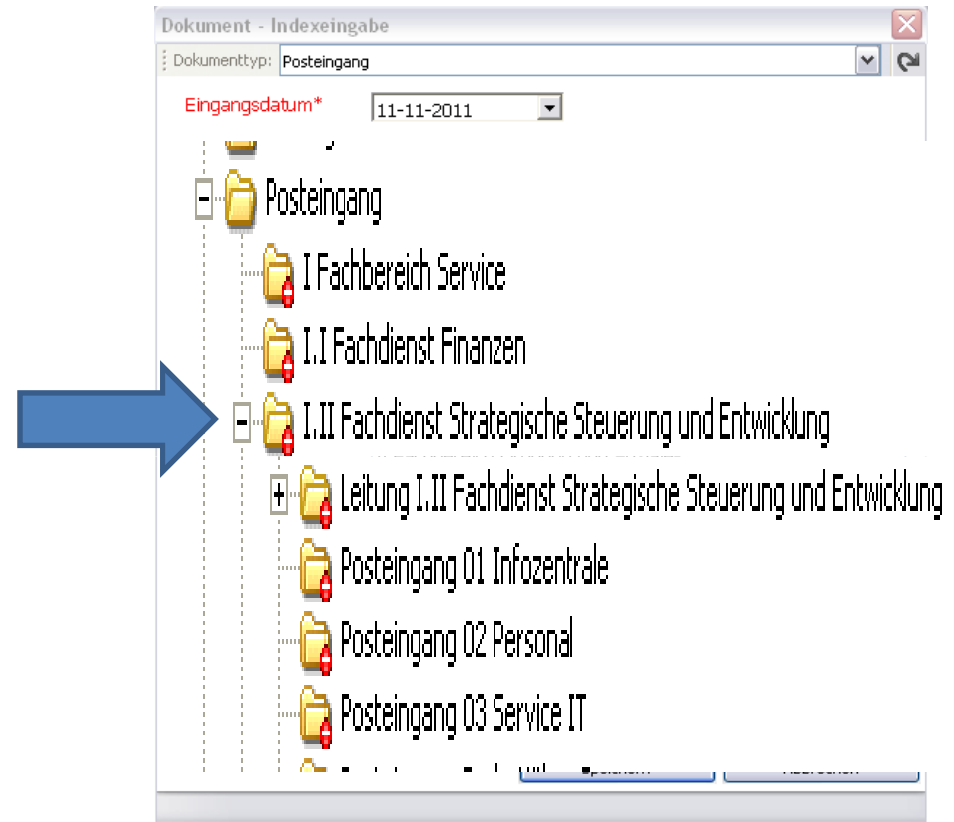
The screenshot shows a software window titled 'Dokument - Indexeingabe'. It contains the following fields and options:

- Dokumenttyp:** Posteingang
- Eingangsdatum\*:** 11-11-2011
- Absender/in\*:** A list box containing 'CC e-Gov GmbH', 'Carsten Ramm Verlag', 'CC e-Gov GmbH', and 'CD-Kaserne Celle'. 'CC e-Gov GmbH' is selected.
- Weitere Kontaktinformationen:** An empty text field.
- weiter an\*:** A list box containing 'I.II Fachdienst Strategische Steuerung und Entwicklung', 'I Fachbereich Service', 'I.I Fachdienst Finanzen', 'I.II Fachdienst Strategische Steuerung und Entwicklung', 'II Fachbereich Ordnung und Soziales', 'III Fachbereich Ortsentwicklung & Immobilienwirtschaft', 'IV Bürgermeister', and 'IV Gleichstellungsbeauftragte'. 'I.II Fachdienst Strategische Steuerung und Entwicklung' is selected.
- Papierablage:** A checkbox that is unchecked. To its right is the text: 'Haken ist zu setzen bei Verträge, Rechnungen, Urkunden....'
- Betreff\*:** An empty text field.
- Buttons:** 'Speichern' and 'Abbrechen' at the bottom right.

# DMS: Wie kommt die Post ins DMS?



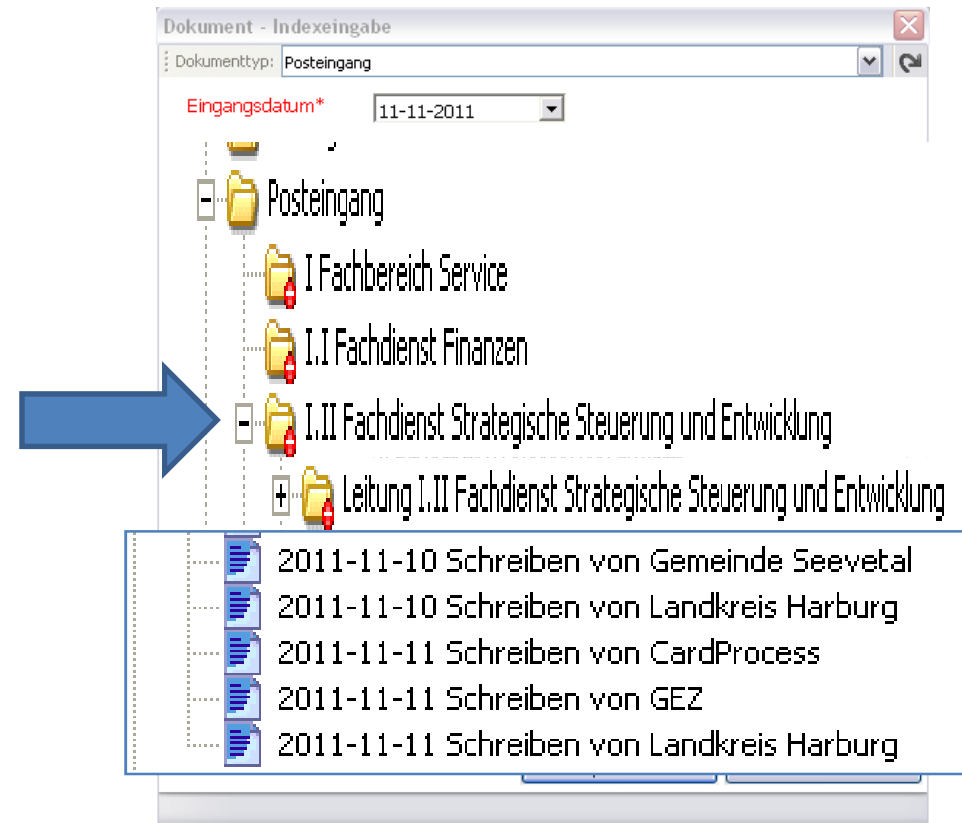
- Analyse Posteingang
- Fragestellung „Vorgangsrelevanz“
- Zentraler Posteingang + zentrale Scannstelle
- dezentrale Scanangebote für DMS-Import
- Schrittfolge: Post öffnen, sortieren, scannen, DMS-Index, DMS-Posteingang verteilen



# DMS: Wie kommt die Post ins DMS?



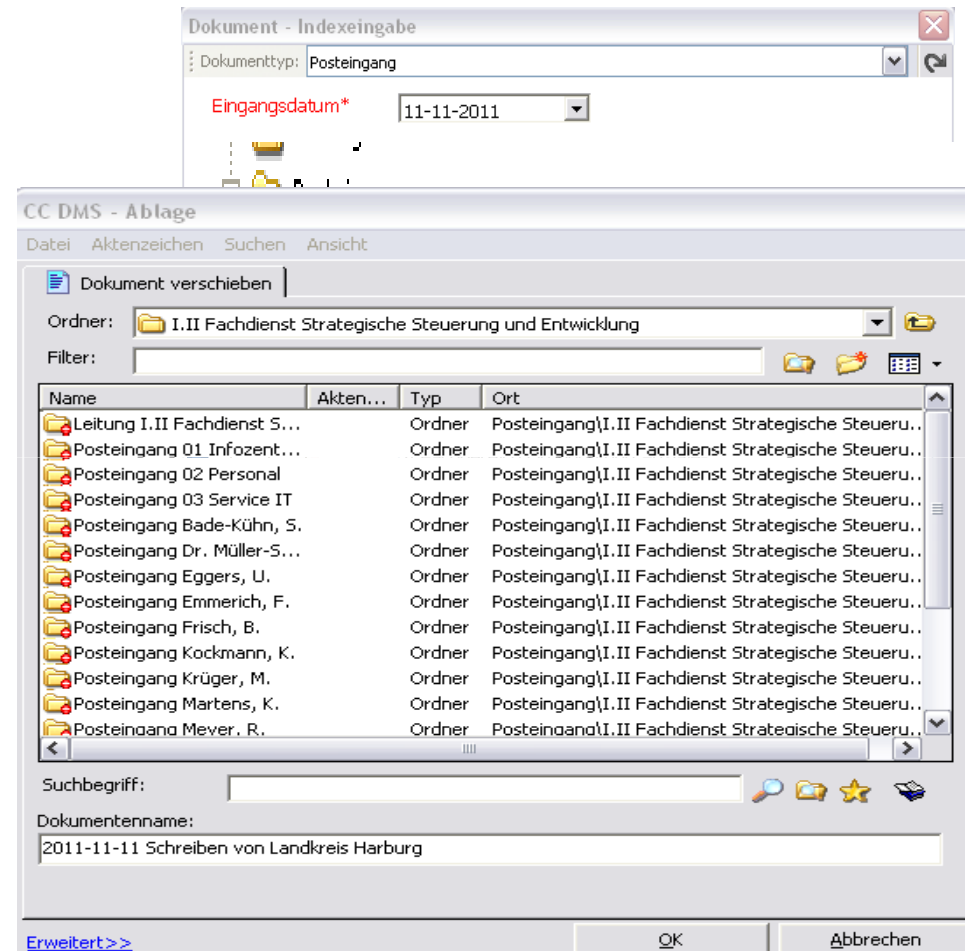
- Analyse Posteingang
- Fragestellung „Vorgangsrelevanz“
- Zentraler Posteingang + zentrale Scannstelle
- dezentrale Scanangebote für DMS-Import
- Schrittfolge: Post öffnen, sortieren, scannen, DMS-Index, DMS-Posteingang verteilen



# DMS: Wie kommt die Post ins DMS?



- Analyse Posteingang
- Fragestellung „Vorgangsrelevanz“
- Zentraler Posteingang + zentrale Scannstelle
- dezentrale Scanangebote für DMS-Import
- Schrittfolge: Post öffnen, sortieren, scannen, DMS-Index, DMS-Posteingang verteilen



# DMS: Wie kommt die Post ins DMS?



## Zentral gescannter Posteingang

Auswertung 09/11 - 01/12

	ges.	Papier nein	Papier ja
FD I.I.	674	158	516
FD I.II.	329	61	268
FB II.	236	115	121
FB III.	566	186	380
<b>Summe</b>	<b>1805</b>	<b>520</b>	<b>1285</b>

Rechnungen über zentralen Posteingang:

623

Sucheinstellung: Benutzer Scannen

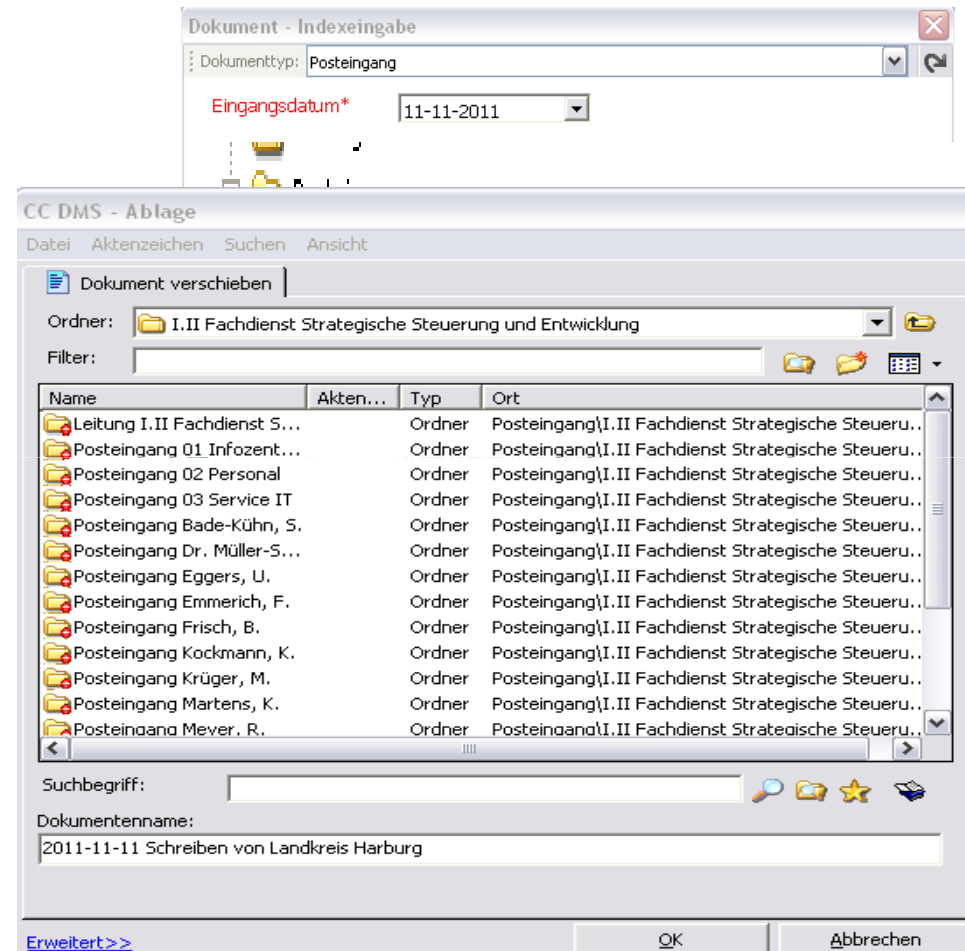
01.09.2011

01.02.2012

# DMS: Wie kommt die Post ins DMS?



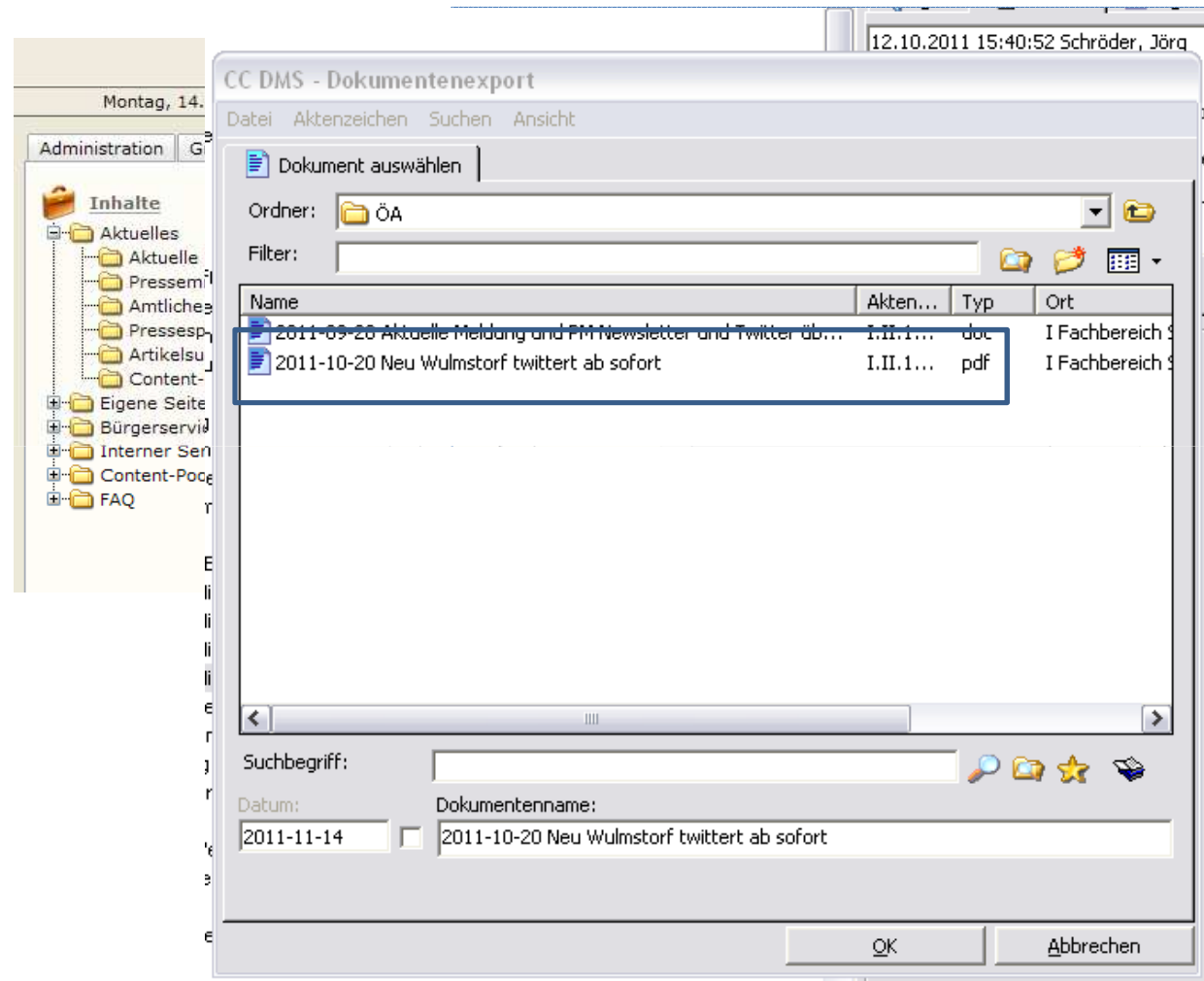
- Analyse Posteingang
- Fragestellung „Vorgangsrelevanz“
- Zentraler Posteingang + zentrale Scannstelle
- dezentrale Scanangebote für DMS-Import
- Schrittfolge: Post öffnen, sortieren, scannen, DMS-Index, DMS-Posteingang verteilen



# DMS: Schnittstellen – NOLIS CMS & Mitarbeiterportal



- Integration von Dienstfunktionalitäten
- CMS: Erstellen von Beiträgen mit Dokumentenanlagen
  - Auswahl aus DMS





# DMS: Schnittstellen – NOLIS CMS & Mitarbeiterportal



- Integration von Dienstfunktionalitäten
- CMS: Erstellen von Beiträgen mit Dokumentenanlagen
  - Auswahl aus DMS

Category	Action
Bürgerservice	Dienstleistung hinzufügen
Interner Service	Dienstleistung hinzufügen
Ansprechpartner	Ansprechpartner hinzufügen
Ämter / Sachgebiete	Amt hinzufügen
Externe Behörde	Externe Behörde hinzufügen
<b>Dokumente</b>	<b>Dokument hinzufügen</b>
Formularserver	Formular hinzufügen
POI / Gewerbe	POI / Gewerbe hinzufügen
Vereine	Verein hinzufügen

# DMS: Schnittstellen – NOLIS CMS & Mitarbeiterportal



- Integration von Dienstfunktionalitäten
- CMS: Erstellen von Beiträgen mit Dokumentenanlagen
  - Auswahl aus DMS

The screenshot displays the NOLIS CMS interface. On the left, a navigation tree under 'Inhalte' includes folders like 'Aktuelles', 'Aktuelle Meldungen', 'Pressemitteilungen', 'Amtliche Bekanntm.', 'Pressespiegel', 'Artikelsuche', 'Content-Pool', 'Eigene Seiten', 'Bürgerservice', 'Interner Service', and 'FAQ'. The main area shows a document upload dialog titled 'Externe Behörde hinzufügen' with a sub-header 'Neues Dokument hochladen:'. The dialog contains the following fields and options:

Datei*	<b>Herkunft der Datei</b> <input type="radio"/> Dateisystem <input checked="" type="radio"/> CCDMS → Datei aus DMS auswählen
Copyright*	<input type="text"/> → Copyright füllen mit: Gemeinde Neu Wulmstorf
Bezeichnung*	<input type="text"/>
Interne Beschreibung	<input type="text"/>
In Katalog	Unsortiert <input type="button" value="v"/>

At the bottom of the dialog is a 'Speichern' button with a floppy disk icon.

# DMS: Schnittstellen – NOLIS CMS & Mitarbeiterportal



- Integration von Dienstfunktionalitäten
- CMS: Erstellen von Beiträgen mit Dokumentenanlagen
  - Auswahl aus DMS

Montag, 14. ...

Administration | G

Inhalte

- Aktuelles
  - Aktuelle
  - Pressem...
  - Amtliches
  - Pressesp...
  - Artikelsu...
  - Content-
- Eigene Seite
- Bürgerservi...
- Interner Sen...
- Content-Poc...
- FAQ

CC DMS - Dokumentenexport

Datei Aktenzeichen Suchen Ansicht

Dokument auswählen

Ordner: ÖA

Filter:

Name	Akten...	Typ	Ort
2011-09-28 Aktuelle Meldung und PM Newsletter und Twitter üb...	I.II.1...	doc	I Fachbereich S
2011-10-20 Neu Wulmstorf twittert ab sofort	I.II.1...	pdf	I Fachbereich S

Suchbegriff:

Datum: 2011-11-14

Dokumentenname: 2011-10-20 Neu Wulmstorf twittert ab sofort

OK Abbrechen

# DMS: Schnittstellen – NOLIS CMS & Mitarbeiterportal



- Mitarbeiterportal:  
Erstellen von Beiträgen mit Dokumentenanlagen
  - Auswahl aus DMS

CC DMS - Dokumentenexport

Datei Aktenzeichen Suchen Ansicht

Dokument auswählen

Ordner: Organisatorische Belange

Filter:

Name	Akten...	Typ	Ort
2011-03-31 Mitbestimmung Personalrat erste Änderung ADA	I.II.1...	pdf	I Fachbe
2011-07-13 Mitbestimmung Personalrat zweite Änderung ADA	I.II.1...	doc	I Fachbe
2011-10-12 Mitbestimmung Bürgertipps	I.II.1...	doc	I Fachbe
2011-10-12 Mitbestimmung Bürgertipps (final)	I.II.1...	pdf	I Fachbe
2011-10-24 Beschluss Personalrat Bürgertipps - Abstimmung mit 130	I.II.1...	pdf	I Fachbe

Suchbegriff:

Datum: 2011-11-14

Dokumentenname: 2011-07-13 Mitbestimmung Personalrat zweite Änderung ADA

OK Abbrechen

# DMS: Schnittstellen – NOLIS CMS & Mitarbeiterportal



- Mitarbeiterportal:  
Erstellen von Beiträgen mit Dokumentenanlagen
  - Auswahl aus DMS

**Navigation Menu (Left Sidebar):**

- Infos zum Intranet
- Buchungsübersicht
- BuchungExtra
- Briefwahl 2011
- Notfalleinsatzplan
- Ortsvorsteher
- Rathaus: Neuigkeiten & Hinweise
- IT-Support
- Personalrat informiert
- Schwerbehindertenvertretung informiert
- AG Leitbild
- Verwaltungsleitbild
- Neu Wulmstorf 2025
- Verwaltungsleitung BM / FBL
- DMS-Projektteam
- Redaktion Internetportal
- FB I Fachbereich Service
- FB I Fachbereich Service - Leitung
- FD I.II Fachdienst Strategische Steuerung & Entwicklung
- Zentrale Dienste
- Personalwesen
- FD I.II Fachgebiet IT
- Telefonie
- Rat
- Verwaltungsausschuss
- Ausschuss für öffentliche

**Central Content Area:**

[Vorschau einblenden](#)

Beitrag als persönliche Notiz speichern oder bestimmten Gruppenmitgliedern zuweisen

Befristet bis  .  .  (optional, wird ab dann nicht mehr angezeigt)

Maximale Gesamtgröße aller hochzuladenden Bilder und Dokumente: 32 MB!

**Bilder**

[Ein \(weiteres\) Bild hochladen](#)

**Dokumente**

[Ein \(weiteres\) Dokument hochladen](#)

**Termine**

[Einen \(weiteren\) Termin einstellen](#)

**E-Mail-Benachrichtigung**

Die Gruppenmitglieder per E-Mail über diesen Beitrag informieren.

Bitte tragen Sie hier bei Bedarf individuelle Bemerkungen für die E-Mail-Benachrichtigung ein:

**Right Sidebar:**

**WERKZEUGE**

**Zeiterfassung**  
[weiterlesen...]

**ALLRIS Amtsinfo**  
[weiterlesen...]

**Navigator / interaktive Straßenkarte**

**InteRegis Geoportal**  
[weiterlesen...]

**Ehrenamtsbörse für den Landkreis Harburg**

**IT-Support**  
[weiterlesen...]

**LINKS**

Öffnungszeiten und Telefonverzeichnis

Portal neuwulmstorf.de



# DMS: Schnittstellen – NOLIS CMS & Mitarbeiterportal



- Mitarbeiterportal:  
Erstellen von Beiträgen mit Dokumentenanlagen
  - Auswahl aus DMS

Infos zum Intranet  
Buchungsübersicht  
BuchungExtra  
Briefwahl 2011  
Notfalleinsatzplan  
Ortsvorsteher  
Rathaus: Neuigkeiten & Hinweise  
IT-Support  
Personalrat informiert  
Schwerbehindertenvertretung informiert  
AG Leitbild  
Verwaltungsleitbild  
Neu Wulmstorf 2025  
Verwaltungsleitung BM / FBL  
DMS-Projektteam  
Redaktion Internetportal  
FB I Fachbereich Service  
FB I Fachbereich Service - Leitung  
FD I.II Fachdienst Strategische Steuerung & Entwicklung  
Zentrale Dienste  
Personalwesen  
FD I.II Fachgebiet IT  
Telefonie  
Rat  
Verwaltungsausschuss  
Ausschuss für öffentliche

Freitag, 26.11.2011  
Sa, 26.11.11, 14 - 20 Uhr  
34. Weihnachtsmarkt in Stelle

Befristet bis  .  .  (optional, wird ab dann nicht mehr angezeigt)

Maximale Gesamtgröße aller hochzuladenden Bilder und Dokumente: 32 MB!

**Bilder**  
[Ein \(weiteres\) Bild hochladen](#)

**Dokumente**  
Herkunft  Dateisystem  CCDMS  
Dokument [Datei aus DMS auswählen](#)  
Bezeichnung   
Version Dieses Dokument ist eine aktualisierte Version von

[Ein \(weiteres\) Dokument hochladen](#)

**Termine**  
[Einen \(weiteren\) Termin einstellen](#)

**E-Mail-Benachrichtigung**  
 Die Gruppenmitglieder per E-Mail über diesen Beitrag informieren.

# DMS: Schnittstellen – NOLIS CMS & Mitarbeiterportal



- Mitarbeiterportal:  
Erstellen von Beiträgen mit Dokumentenanlagen
  - Auswahl aus DMS

CC DMS - Dokumentenexport

Ordner: Organisatorische Belange

Filter:

Name	Akten...	Typ	Ort
2011-03-31 Mitbestimmung Personalrat erste Änderung ADA	I.II.1...	pdf	I Fachbe
2011-07-13 Mitbestimmung Personalrat zweite Änderung ADA	I.II.1...	doc	I Fachbe
2011-10-12 Mitbestimmung Bürgertipps	I.II.1...	doc	I Fachbe
2011-10-12 Mitbestimmung Bürgertipps (final)	I.II.1...	pdf	I Fachbe
2011-10-24 Beschluss Personalrat Bürgertipps - Abstimmung mit 130	I.II.1...	pdf	I Fachbe

Suchbegriff:

Datum:   Dokumentenname:

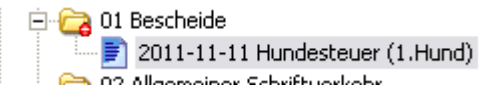
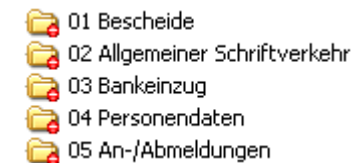
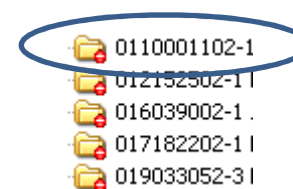
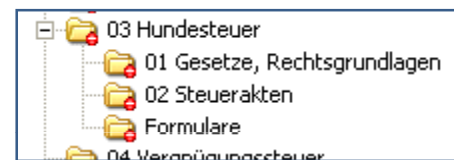
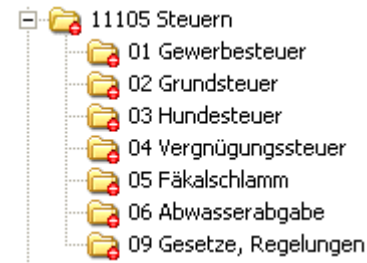
2011-11-14  2011-07-13 Mitbestimmung Personalrat zweite Änderung ADA

OK Abbrechen

# DMS: Schnittstellen – INFOMA newsystem kommunal (HKR)



- Anbindung HKR an DMS
- Ziele
  - Übernahme Steuerakten aus HKR bei Erstellung der Bescheide
    - Aktenführung im DMS
      - z.B. Schriftwechsel beim Steuerpflichtigen
  - Projekt 2012 belegloses Anordnungsverfahren





# DMS: Schnittstellen – INFOMA newsystem kommunal (HKR)

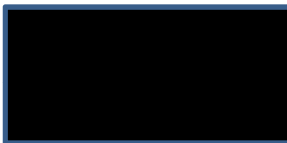


## Gemeinde Neu Wulmstorf Der Bürgermeister

Bahnhofstraße 39  
21629 Neu Wulmstorf



Gemeinde Neu Wulmstorf, Postfach 1120, 21624 Neu Wulmstorf



Datum: 11. November 2011

Seite: 1

### Kassenzeichen

**0110001102-1**

Bei Zahlungen und Schreiben bitte stets angeben


Zuständig Frau Schrader  
Zimmer 107  
Telefon 040 / 70078112  
Faxnr. 040 / 70078189  
Email m.schrader@rh-neu-wulmstorf.de

#### Bankverbindungen

Sparkasse Harburg-Buxtehude 20750000 15000011  
Volksbank Lüneburger Heide 24060300 450061000  
Hamburger Sparkasse 20050550 1384101240

## Grundsteuer- und Abgabemehrjahresbescheid

### Objekt

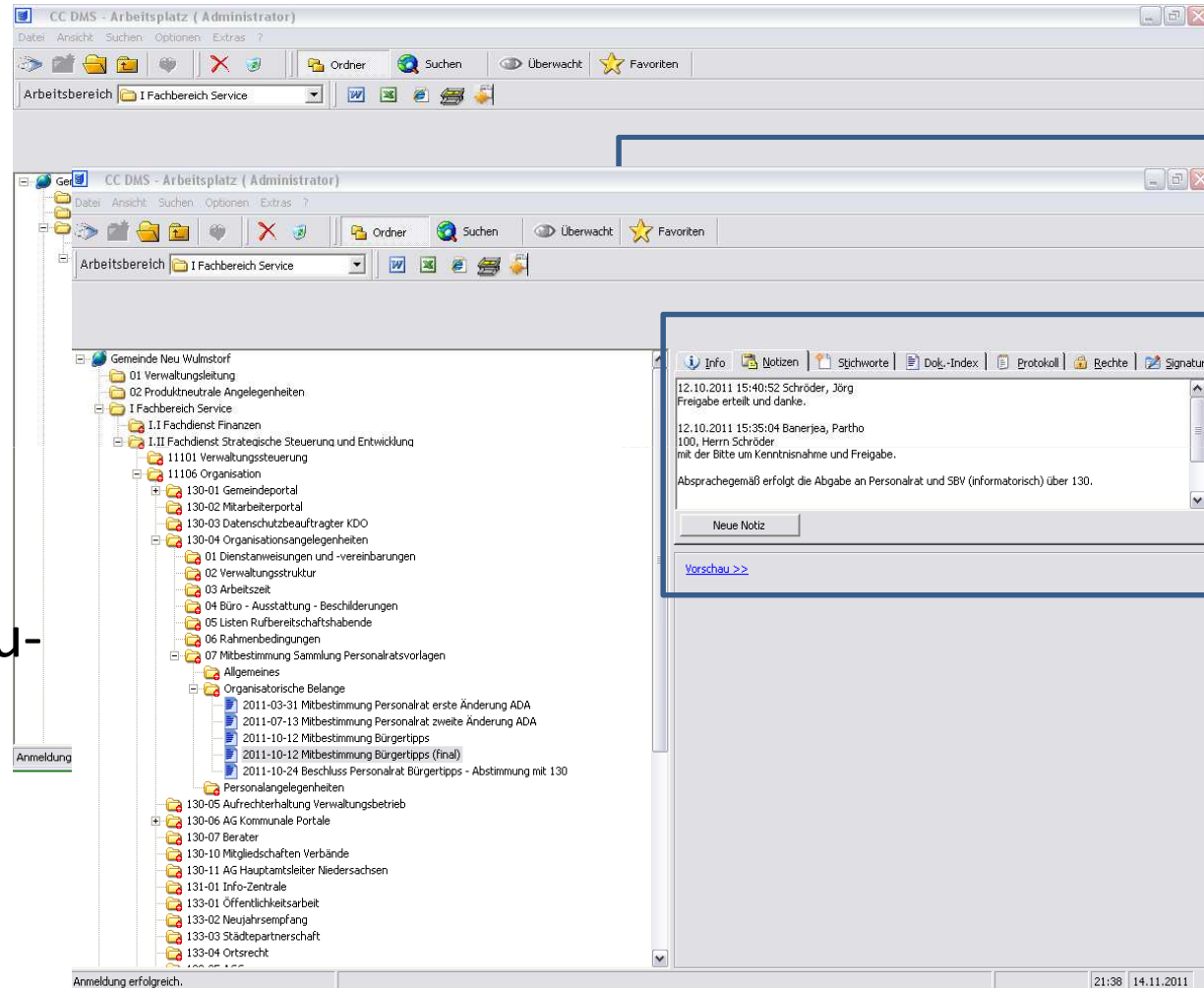
Objekt-Nr.	Bezeichnung	Ort	Aktenzeichen Finanzamt
1			8-410

### Festsetzungen Hundesteuer (1.Hund)

# DMS: Vorgangsbearbeitung – Mitzeichnung / Workflow



- Aktennotizen in elektronischer Form
  - Vermerk inhaltlich in Word
  - Verfügung über die Notizen
- Ergebnis: revisionssichere Dokumentation
- Kulturwandel in den Köpfen



# DMS: Erste Erkenntnisse



- Hoher Akzeptanzgrad
- Skeptiker werden zu aktiven Nutzern
- Intuitive Benutzerführung, aber:
- Intensive Vorbereitung bei der thematischen Konzeption der Aktenstruktur
- Vorteilhaft: DMS-Koordinatoren in den Fachbereichen
- Hürden der elektronischen Akte durch papierbasierte Gerichtsakte „im Original“
- Mittelverwendungsnachweis in Papierform bei Fördermaßnahmen
- Spannungsfeld elektronische Datenübermittlung von nds. Landesverwaltung, hier Finanzamt wg. Grundsteuerbescheide

# DMS: Vorgehensmodell



- Analyse der Aktenablage 5-7/2009
- Mitwirkung Projekt NSGB Digitales Schriftgutmanagement
- Workshop „Was kann ein DMS sein und leisten?“  
Verwaltungsleitung + Personalrat
- Anforderungsprofil Herbst 2009
- Ausschreibung 1. Halbjahr 2010
- Auftragserteilung
- Umsetzungsworkshops
- Projektplan



## Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontaktdaten:

Gemeinde Neu Wulmstorf

Partho Banerjea

Leiter Fachdienst Strategische

Steuerung und Entwicklung

Tel. 040-700 78 130

p.banerjea@rh-neu-wulmstorf.de

[www.neu-wulmstorf.de](http://www.neu-wulmstorf.de):

Suchwort: DMS Kommune21-Forum