



Personal

OK

OK.PWS

Modernes Personalmanagement

Das ganzheitliche Personalwirtschaftssystem OK.PWS für die operative und strategische Personalarbeit ist modular aufgebaut. Sie entscheiden, welchen Leistungsumfang Sie einsetzen möchten.

Neben der Personalverwaltung und Abrechnung (in Verbindung mit AKDB-PERS) bietet das Verfahren Lösungen für die Bereiche Fehlzeiten, Personalentwicklung, Personalkostenhochrechnung, Organisation und Stellenbewirtschaftung, Reisekostenabrechnung sowie Zeitwirtschaft an.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

- ▶ Komfortables Handling durch Microsoft Office Look and Feel
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Berichtsgenerator/Dokumentenmanagement
- ▶ Flexible Schnittstellenanbindungen
- ▶ Umfangreiche Eingabeplausibilitäten
- ▶ Workflow-Unterstützung/
frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Modular aufgebaut

The screenshot displays the OK.PWS software interface for managing employee data. The main window shows the following information:

- Personen-ID:** 2-260002-00058
- Personalnummer:** 2-260002-0111725
- Name:** Achter, Gabriele
- Vertrag:** 2 | Beschäftigte TVoD | Beginn: 01.10.2005 | Ende: 31.12.2010
- Auskunft:** Verträge | Vertragsbeginn | Nachträge | Nebenabreden | Tätigkeiten | Bezüge | Fristen | Arbeitszeit
- Vertrag:** Zeitraum: 01.10.2005 | 31.12.2010
- Arbeitszeit:** Wochenstunden: 32,00 | Teilzeitfaktor: 0,8205
- befristet bis:** ..
- Mitarbeitergruppe:** Beschäftigte TVoD
- Tätigkeitsgruppe:** medizinischer Dienst
- Tätigkeit:** Schreibkraft
- Enthgeltgruppe:** EG 6
- Leitende Funktion:**
- Altersteilzeit:**
- Blockmodell:** Freistellung .. | ..
- Fristen:** Beschäftigungszeit: 19.05.2003 | 7 Jahre | 5 Monate; Jubiläumszeit: 19.05.2003 | 7 Jahre | 5 Monate
- Folgevertrag:** vorhanden ab .. | ..

The interface includes a navigation tree on the left with categories like 'Person', 'Persönliche Daten', 'Familie', 'Werdegang', 'Beschäftigungsverhältnis', 'Grundlagen', 'Vertragsende', 'Zusatzdaten', 'Statistik', 'Beschäftigungszeiten', 'Bruttogrundlagen', 'Nettogrundlagen', 'Bankverbindungen', 'Steuer', 'Sozialversicherung', 'Zusatzversorgung', 'Nettoabzüge', 'Pfändungen', 'Allgemeine Einstellungen', 'Arbeitsveraufwand', 'Organisation', and 'Stellen'. At the bottom, there are tabs for 'Verwaltung', 'Abrechnung', 'Auskunft', 'Organisation', 'Fehlzeiten', 'Kosten', 'Entwicklung', and 'Bewerber'. A footer note reads: 'Drücken Sie F1, um Hilfe zu erhalten.'

Mit der Fachanwendung Verwaltung einfach, übersichtlich und sicher Arbeitsverträge verwalten.



Verschiedene Module = individuelle Lösungen

Personalverwaltung und Information

- ▶ Umfangreiche Personalstammdaten
- ▶ Vertragsdaten
- ▶ Werdegang (intern/extern)
- ▶ Qualifikationen
- ▶ Bescheinigungswesen (individuell und gem. AWV-Katalog)
- ▶ Terminverwaltung, Such- und Filterfunktionen

Stellenbewirtschaftung und Organisation

- ▶ Zahlreiche Standardauswertungen, wie z. B. Stellenplan nach KommHV, Stellen-besetzungslisten u. v. m.
- ▶ Umfangreiche Plausibilitäten, z. B. Stellenobergrenzen
- ▶ Ausgabe des Stellenplans als Organigramm (über Microsoft Visio)

Personalkosten

- ▶ Ermittlung von Plan- und Prognosewerten
- ▶ Überwachung der Aufwandsentwicklung
- ▶ Soll-Ist-Vergleich
- ▶ Aufklärung und Begründung von Differenzen
- ▶ Hochrechnung auf Basis der exakten Werte

Fehlzeitenverwaltung

- ▶ Fehlzeiten definieren, erfassen und auswerten

Personalentwicklung/Seminarverwaltung

- ▶ Systematische Leistungsbewertungen
- ▶ Zielvereinbarungen und Mitarbeitergespräche
- ▶ Seminare planen, verwalten und dokumentieren
- ▶ Ausbildungsverwaltung

Bewerberverwaltung

- ▶ Bewerberdaten effektiv verwalten und Schriftverkehr automatisieren
- ▶ Optimale Unterstützung der Einstellungsentscheidung
- ▶ Automatische Übernahme der Daten in die Personalverwaltung
- ▶ Bewerberpool

Mitarbeiterportal

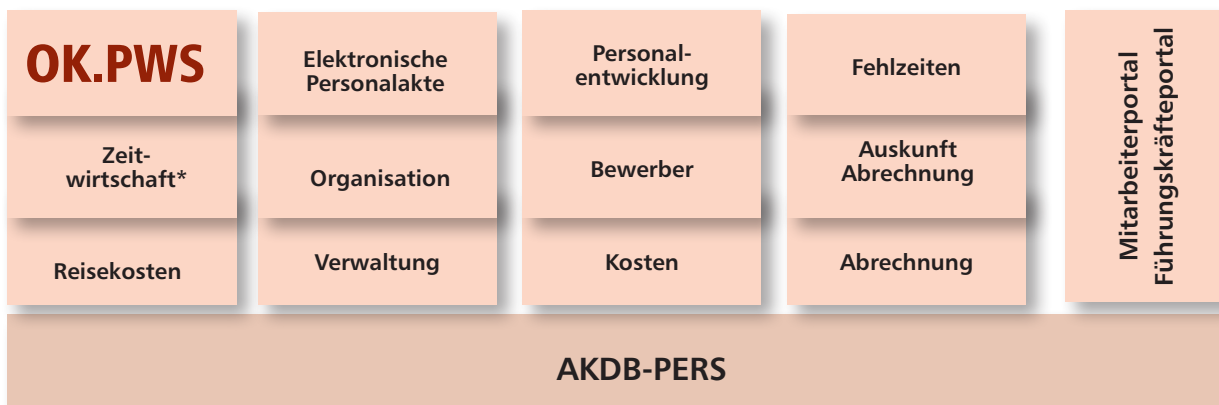
- ▶ Basis-System mit Web-Services aus OK.PWS
- ▶ Individuell anzupassen

Reisekosten

- ▶ Abrechnung nach Bayrischem Reisekostenrecht
- ▶ Weblösung
- ▶ Flexible Daten-Schnittstellen zur Personalabrechnung und zum Finanzwesen der AKDB

Zeitwirtschaft

- ▶ Zeitwirtschaft für den öffentlichen Dienst in Bayern
- ▶ Ermittlung der Zeitzuschläge nach den Tarifverträgen TVöD und TV-L
- ▶ Workflowgestützte Web-Lösung



* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern



Personal



OK.PWS

Personalabrechnung

Die Personalabrechnung wird durch vielfältige gesetzliche und tarifliche Regelungen geprägt. Neue Gesetze und Tarifabschlüsse bringen ständig steigende Anforderungen an die Arbeitgeber mit sich. Das Aufgabenspektrum ist mittlerweile so komplex, dass die geforderten Berechnungen, Datenübermittlungen und Statistiken nur mit geeigneter Software - Unterstützung zu bewältigen sind.

Seit 1969 stellt die AKDB ihren Kunden Personalabrechnungsverfahren zur Verfügung. Das dadurch gewonnene Know-how ist ein wesentlicher Faktor dafür, dass immer mehr Kunden ihre Entgeltabrechnung dem Service-Rechenzentrum der AKDB anvertrauen.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

- ▶ Komfortables Handling durch Microsoft Office Look and Feel
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Berichtsgenerator/Dokumentenmanagement
- ▶ Flexible Schnittstellenanbindungen
- ▶ Umfangreiche Eingabeplausibilitäten
- ▶ Workflow-Unterstützung/
frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Modular aufgebaut

Fachanwendung Abrechnung

Die abrechnungsrelevanten Daten (Personal- und Kundenstammdaten) für das Personalabrechnungsverfahren können dabei entweder in der Fachanwendung Abrechnung oder alternativ in der Fachanwendung Verwaltung vorgegeben werden. Ein Datenexport übermittelt diese Informationen an das Dienstleistungsrechenzentrum. Alle weitere Arbeiten, wie das Erstellen und Kuvertieren der Gehaltsabrechnung oder die Weiterleitung der Informationen an Dritte übernimmt die AKDB für ihre Kunden.

Fachanwendung Auskunft

Die im Rechenzentrum erstellten Auswertungen (z. B. Gehaltsabrechnungen, Lohnkonten) werden in Dateiform per Datenfernübertragung an den Kunden übertragen. Sie stehen für Prüfungen, Ausdrücke und zur Archivierung zur Verfügung.



Vorteile auf einen Blick

- ▶ maximale Daten- und Rechtssicherheit
- ▶ sofortige Umsetzung von gesetzlichen und tariflichen Änderungen (z. B. Altersteilzeit, Wertguthaben, Entgeltumwandlung)
- ▶ Berücksichtigung aller gängigen Tarifverträge im öffentlichen Dienst (TVöD, TV-L, BBesG, Fleischbeschauer) sowie weiterer Tarifverträge (IKK, TV-V etc.), Haustarife, Versorgungsempfänger
- ▶ Test (Sofort-) -abrechnungen und fiktive Berechnungen
- ▶ Erstellen und Weiterleiten der erforderlichen Meldungen (u.a. ZVK, VBL, DEÜV, Elster, Schwerbehindertenstatistik)
- ▶ Datenaustausch mit Sozialversicherungsträgern, Banken, Zusatzversicherungskassen, Finanzämtern und statistischen Landesämtern bzw. Bundesamt
- ▶ Umfangreiche Auswertungen (z. B. Lohnkonto, Überwachungs- und Ergebnislisten), wobei die Ausgabe und Archivierung auch in Dateiform möglich ist
- ▶ Integration der Personalabrechnungsdaten in verschiedene Finanzbuchhaltungssysteme
- ▶ kompetenter Beratungsservice
- ▶ komfortables Handling

Personalnummer: 0111725, Name: ACHTER, GABRIELLE, Gültigkeitsdatum: 01.04.2009

Beitraggruppen

Krankenversicherung	2 (BG 1000) pflichtig, allgemeiner Beitrag	Krankenkasse Arbeitnehmer	600 123456789 BARMER EK
Rentenversicherung	6 (BG 0100) RV-Pflicht	Krankenkassenwahlrecht	
Arbeitslosenversicherung	1 (BG 0010) ALV-Pflicht	Krankenkasse Arbeitgeber	600 123456789 BARMER EK
Art der Pflegeversicherung	1 (BG 0001) Versicherungspflichtig	Sonstiger Träger der Rentenversicherung	
Elterneigenschaft in der PV	1 Leibliches Kind	Mehrfachbeschäft. / Freiwilliges soz. Jahr, Gleitzone	
Kennzeichen Umlage 1	0 Frei	Kennzeichen Umlage UVMG	
Kennzeichen Umlage 2	1 Pflichtig		

0111725 ACHTER, GABRIELE (200002-2) 240002 ->0111725<- SEPTEMBER 2008 273+1/030908/04.05/20*BLATT 001

KRANKENHAUS MUSTER Seite 1

IGRANKENHAUS MUSTER
WERNERWERKST. 5 99049 REGENSBURG

GEHALTSABRECHNUNG

Abrechnungszeitraum: 01.09 - 30.09.08
 Pers. Nr.: 011172.5, Geb. Dat.: 01.11.72
 Steuerklasse: drei, Kirchen: 0,50, Religion: rk
 St.frei Monat: 2.Vers., ZVK

Bezüge	ZV-Brutto	SV-Brutto	ST-Brutto	Betrag
ENTGELTGRUPPE 6 Stufe 4	2.273,36	2.273,36	2.273,36	2.273,36
TKB BEHÖRDEKINDER	93,38	93,38	93,38	93,38
TKB STRUKTURÄHNLICHE	20,00	20,00	20,00	20,00
TKB INDIVID. ZWISCHENSTUFE	87,00	87,00	87,00	87,00
VAG VER. LEISTG. D. AC	6,65	6,65	6,65	6,65
Zukunftssicherung	61,81	28,02		28,02
** Brutto Monat 09/08	2.473,74	2.542,20	2.508,41	2.440,39

Cooperati o n s a b r e c h n u n g	SV-Brutto	MC-Beitrag	Betrag
Krankenversicherung	7.200 % / 0.100 %	2.542,20	193,04-
Rentenversicherung	9.950 % / 9.950 %	2.542,20	252,95-
Arbeitslosenversicherung	1.650 % / 1.650 %	2.542,20	41,95-
Pflichtversicherung	0.975 % / 0.975 %	2.542,20	24,79-
Sonderaus "A" 3/ 0,5			138,00-
Kirchensteuer rk			6,88-

OK.PWS	Elektronische Personalakte	Personalentwicklung	Fehlzeiten	Mitarbeiterportal Führungskräfteportal
Zeitwirtschaft*	Organisation	Bewerber	Auskunft Abrechnung	
Reisekosten	Verwaltung	Kosten	Abrechnung	
AKDB-PERS				

* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern



Personal



OK.PWS

Fachanwendung Bewerberverwaltung

Bewerberdaten effektiv verwalten und Schriftverkehr automatisieren

Mit der professionellen Bewerberverwaltung in OK.PWS werden offene Stellen schneller und effektiver (wieder-) besetzt. Schneller, weil der Schriftverkehr automatisiert wird. Effektiver, weil der gesamte Prozess von der Stellenausschreibung bis zur Auswahl unterstützt und dokumentiert wird.

Die Softwareunterstützung beginnt bereits bei der Planung und Durchführung der Stellenausschreibung. In einem ersten Schritt werden die wichtigsten Informationen zur ausgeschriebenen Stelle erfasst. Bei Einsatz der Fachanwendung Organisation können die Stellendaten übernommen werden.

Nach Eingang der Bewerbungen werden die persönlichen Daten der Bewerber und die wichtigsten organisatorischen Zuordnungen in einer einfachen und übersichtlichen Maske eingegeben. Diese Stammdaten liefern die Grundlage für alle weiteren Aktionen. Dazu gehören das Erstellen unterschiedlichster Schreiben und Auswertungen, die Planung von Vorstellungsterminen, aber auch die Prüfung auf Mehrfachbewerbungen und Dubletten.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

- ▶ Komfortables Handling durch Microsoft Office Look and Feel
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Berichtsgenerator/Dokumentenmanagement
- ▶ Flexible Schnittstellenanbindungen
- ▶ Umfangreiche Eingabeplausibilitäten
- ▶ Workflow-Unterstützung/
frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Modular aufgebaut

The screenshot shows the OK.PWS software interface for entering applicant data. The window title is "OK.PWS - [Auswahl: Maier, Markus (15)]". The interface includes a menu bar with options like "Anwendung", "Bewerber", "Bearbeiten", "Navigation", "Ansicht", "System", "Querschnittsfunktionen", and "Ereignis". The main area is divided into several sections:

- Person:** Fields for Name (Maier, Markus), Vorname (Markus), and various address fields (Strasse, Zusatz, Postleitzahl, Ort, Auslands).
- Persönliche Daten:** Fields for Geburtsdatum (18.02.1980), Alter (30), and checkboxes for "Schwerbehinderung/Gleichstellung" and "Interne Bewerbung".
- Bewerbung:** Fields for Vom (13.03.2010), Eingang am (15.03.2010), Medium (Onlinebewerbung), Stelle (Personalsachbearbeiter/in), and Kennziffer (B-123A).
- Kommunikation:** A dropdown menu for "Telefon".
- Hinweis zur Sachbearbeitung:** A text field.

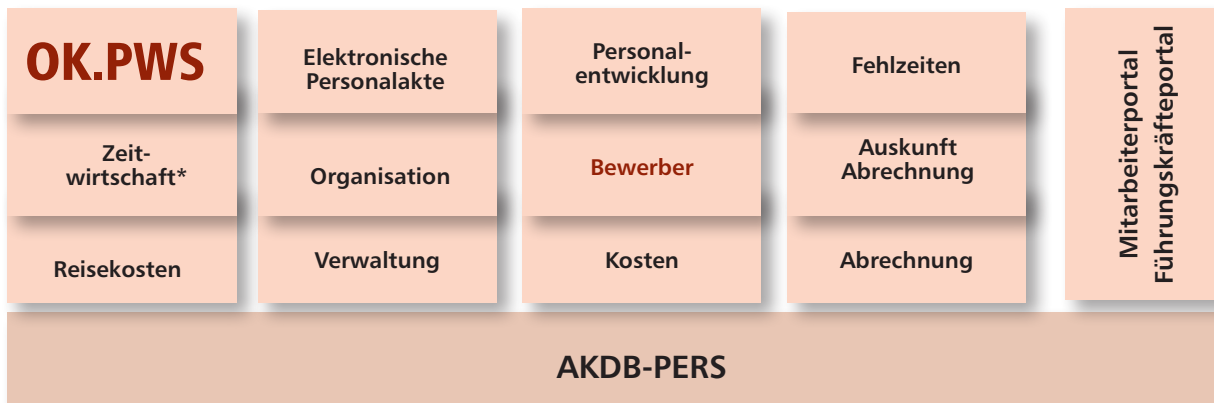
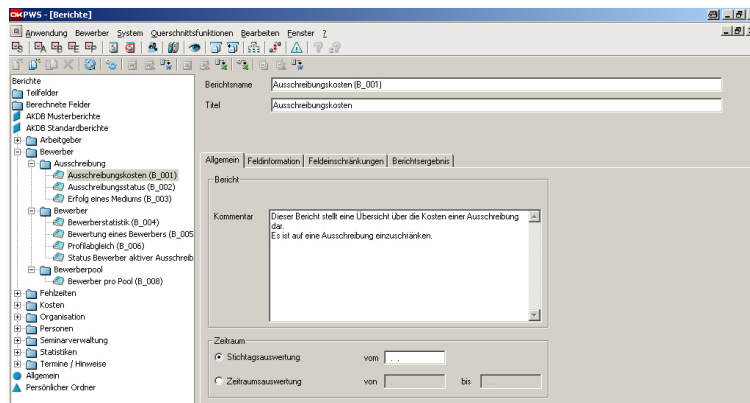
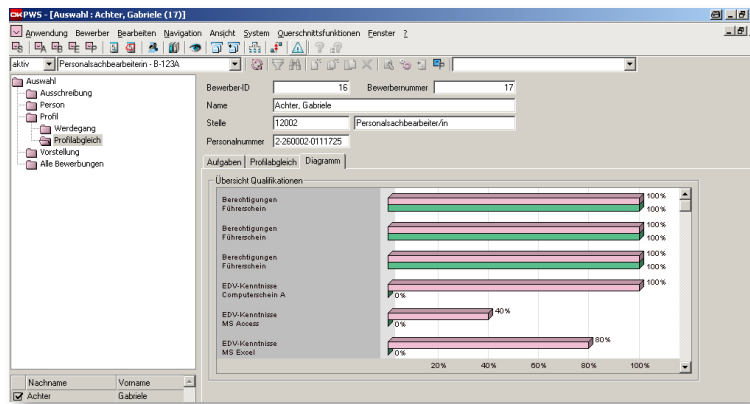
On the left side, there is a tree view showing a hierarchy of "Auswahl", "Ausschreibung", "Person", "Profil", "Wendegang", "Profilabgleich", "Vorstellung", and "Alle Bewerbungen". Below this, a list of names is shown with checkboxes: "Achten" (Gabele), "Huber" (Peter), and "Maier" (Markus) which is checked.

Im Auswahlprozess helfen frei definierbare Bewertungskriterien und Profilabgleiche bei der Selektion geeigneter Bewerber. Standardberichte erleichtern das Bewerbercontrolling.



Vorteile auf einen Blick

- ▶ Dokumentation des Ausschreibungsverlaufs (Kosten, Medien, Aktivitäten, Status der Ausschreibung etc.)
- ▶ Automatisierter Schriftverkehr u.a. für Eingangsbestätigungen, Zwischenbescheide, Absagen und Einstellungsentscheidungen
- ▶ Planung und Dokumentation der Vorstellungsgespräche
- ▶ Kundenindividuelle Definition von Bewertungskriterien zur Bewerberauswahl
- ▶ Prüfung auf Mehrfachbewerbungen
- ▶ Bei Einsatz der Fachanwendung Organisation: Profilabgleiche zwischen Bewerber und Stelle
- ▶ Übernahme von Beschäftigten als interne Bewerber
- ▶ Nach erfolgter Einstellungsentscheidung können die Daten des ausgewählten Bewerbers „per Knopfdruck“ in die Personalverwaltung übernommen werden
- ▶ Führen von Bewerberpools
- ▶ Standardberichte für das Bewerbercontrolling
- ▶ Vordefinierte Geschäftsvorfälle z. B. zur Bewerbererfassung
- ▶ Einschränkung der Zugriffsrechte auf einzelne Ausschreibungen möglich



* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern



Personal



OK.PWS

Elektronische Personalakte

Dokumente bestimmen die Prozesse im Personalmanagement. Von der Einstellung über die monatliche Gehaltsabrechnung bis hin zum Arbeitszeugnis beginnen und enden alle Arbeitsschritte in der Personalverwaltung mit einem Dokument.

Die Personalakte ist somit die zentrale Informationsquelle. Studien belegen, dass bei der Arbeit mit Dokumenten, mindestens die Hälfte der Arbeitszeit für das Suchen der benötigten Unterlage aufgewendet wird. Dies können Sie ändern!

Mit wenigen Mausklicks zu den gewünschten Informationen

Verwalten und Archivieren Sie Ihre Personalakten mit dem Personalmanagementsystem OK.PWS und der Dokumentenmanagementsoftware komXwork von LivingData.

Die Integration von Personalmanagement- und Dokumentenmanagementsystem vermeidet doppelte Datenerfassung, verkürzt durch den direkten autorisierten Zugriff den Suchprozess und macht das Vervielfältigen und manuelle Versenden von Dokumenten überflüssig. Die Kosten für Registratur und Archivierung sinken. Ob Bewerbungsunterlagen, eingehende

E-Mails, elektronische Dateianhänge, gescannte Papierdokumente oder aus OK.PWS erstellte Dokumente, wie Bescheinigungen oder Arbeitsverträge: Alles findet schnell und unkompliziert seinen Platz in der klar strukturierten, elektronischen Personalakte jedes einzelnen Mitarbeiters. Das Ablegen der Dokumente erfolgt aus der gewohnten OK.PWS-Umgebung heraus, komXwork arbeitet im Hintergrund. Und sollte bisher für den Mitarbeiter noch keine Personalakte existieren, wird automatisch eine neue angelegt.

Gehört mit der elektronischen Personalakte der Vergangenheit an!

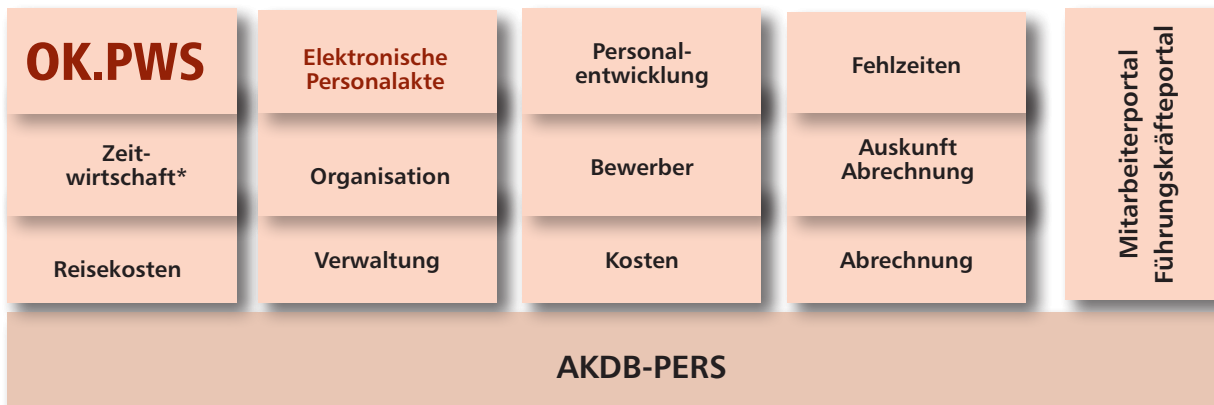
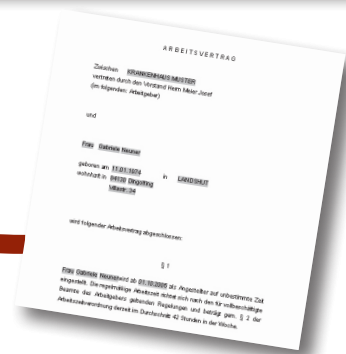
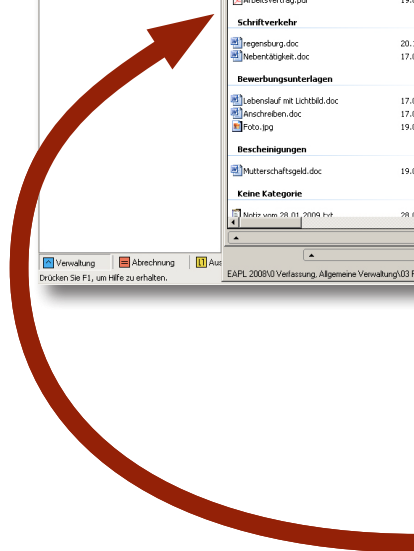
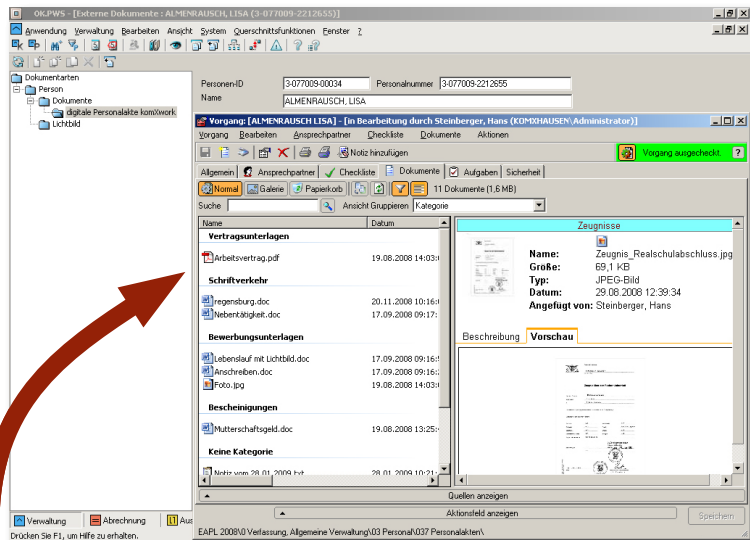




Vorteile auf einen Blick

LivingData

- ▶ Optimierung von Arbeitsprozessen
- ▶ Informationsbereitstellung in Echtzeit
- ▶ Revisions- und zugriffssichere Archivierung
- ▶ Reduzierung der Recherchezeiten
- ▶ Ablagestruktur frei gestaltbar
- ▶ Übersichtliche Suchfunktion unter einheitlicher Oberfläche, separates Anmelden der Nutzer entfällt
- ▶ rollenbasierter Zugriffsschutz gewährleistet geschützten Zugriff auf sensible Personaldaten
- ▶ Kurze Zugriffs- und Ablagezeiten, besonders bei dezentral organisierten Einrichtungen
- ▶ Basistechnologie für Self-Services, auch Mitarbeiter können in ihre Personalakte jederzeit Einsicht nehmen



* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern

LivingData GmbH, Hansastraße 16, 80686 München
 Telefon +49 89 547193-0, Telefax +49 89 547193-70, E-Mail info@livingdata.de, www.livingdata.de

AKDB, Herzogspitalstraße 24, 80331 München
 Telefon +49 89 5903-0, Telefax +49 89 5903-1845, E-Mail mailbox@akdb.de, www.akdb.de





Personal



OK.PWS – Fachanwendung Entwicklung

Personalentwicklungsmaßnahmen planen, strukturieren und dokumentieren

Fordern und fördern der Beschäftigten durch systematische Leistungsbewertungen, Beurteilungen, Zielvereinbarungen, Seminare und andere Personalentwicklungsmaßnahmen. IT-gestütztes Personalmanagement nimmt den Führungskräften diese Aufgabe nicht ab, aber der Prozess wird durch die Fachanwendung Entwicklung strukturiert und optimiert. Komfortable Standardberichte, Profilabgleiche und Diagramme runden den Leistungsumfang ab.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

- ▶ Komfortables Handling durch Microsoft Office Look and Feel
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Berichtsgenerator/Dokumentenmanagement
- ▶ Flexible Schnittstellenanbindungen
- ▶ Umfangreiche Eingabeplausibilitäten
- ▶ Workflow-Unterstützung/
frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Modular aufgebaut

The screenshots show the OK.PWS software interface. The main window displays a form for 'Entwicklung' (Development) with fields for 'Personen-ID', 'Personalnummer', 'Name', and 'Aktivität'. Below this, there are sections for 'Grunddaten', 'Beteiligung Funktion', and 'Durchführung'. A table at the bottom lists 'Nachname' and 'Vorname' for various employees.

Another screenshot shows a 'Bewertung' (Evaluation) screen with a table of categories and their weights. The table is as follows:

Kategorie	Wert	Anteil	gewicht
A - fachliche Kompetenz	3,00	20,00%	0,60
B - Planen und Koordinieren	3,14	20,00%	0,63
C - Kommunikation	4,42	20,00%	0,88
D - Denken und Probleme lösen	5,00	20,00%	1,00
E - Entscheidungskompetenz	5,00	20,00%	1,00
Summen	20,56	100,00%	4,11

A third screenshot shows a 'Profil' (Profile) screen with a table of activities and their scores. The table is as follows:

Art	Punkte	Anteil	gewicht
ist amn. allgemein. Weiterbildungs	3	12,50%	0,38
fachl. Fragestellungen richtig erk	4	12,50%	0,50
fortbildungsbereit. üb. behab. Nc	2	12,50%	0,25
hat Fach- und Methodewissen	3	12,50%	0,38
versteht das erlernte Wissen aktiv	4	12,50%	0,50
verfügt über Entwicklungstrends	2	12,50%	0,25
Summen	24,00	100,00%	3,00



Vorteile auf einen Blick

- ▶ Planung und Dokumentation von Personalentwicklungsmaßnahmen
 - ▶ Systematische Leistungsbewertungen und -beurteilungen
 - ▶ Zielvereinbarungen und Mitarbeitergespräche
 - ▶ Fortbildungen
 - ▶ Sonstige Personalentwicklungsmaßnahmen, z.B. Rotation, Hospitation
 - ▶ Hinterlegung individueller Beurteilungsschemata
- ▶ Seminarverwaltung
 - ▶ Seminare planen, verwalten und dokumentieren
 - ▶ Seminarbeurteilungen erfassen und auswerten
 - ▶ Ermittlung und Überwachung von Fortbildungskosten
 - ▶ Seminarbelegung
 - ▶ Wartelisten
- ▶ Ausbildungsverwaltung
 - ▶ Ausbildungspläne und Ausbildungsabschnitte dokumentieren
 - ▶ Ausbilder und Ansprechpartner verwalten
 - ▶ Ausbildungsunterlagen, z.B. Ausbildungsvertrag erstellen
- ▶ Profilabgleiche
- ▶ Standardauswertungen zu Personalentwicklungsmaßnahmen, Bewertungsergebnissen und Seminarverwaltung
- ▶ Erstellung von Dokumenten (Teilnehmerlisten, Urkunden, Bewertungsbögen etc.)

Personen-ID: 2-260002-00058 Personalnummer: 2-260002-0111725
 Name: Achter, Gabrielle

Auskunft: Schule | Beruf/Studium | extern | intern | Qualifikationen

Schulabschluss: Mittlere Reife
 Art der Ausbildung: Berufsausbildung
 Beruf / Studium: Verwaltungsangestellte/r
 Abschluss: Verwaltungsfachangestellte

Qualifikationen:
 Art: Führerschein, MS Excel
 Grad / Klasse: Klasse A (1)

AKDB PWS - [Krankenhaus Muenster (260002-2) - Achter, Gabrielle (0111725)]

Personen-ID: 2-260002-00058 Personalnummer: 2-260002-0111725
 Name: Achter, Gabrielle

Auskunft: Seminarbelegung | Individualaktion | Warteliste

Übersicht:
 Art / Thema: AKDB-PWS: FA Entwicklung
 Gültig von: 12.12.2007 Gültig bis: 31.12.2007
 AKDB-PWS: FA Entwicklung: 23.01.2007 21.06.2007
 AKDB-PWS: Verfahrensverm: 01.02.2006 01.02.2006

Aktion: Seminarbelegung
 Bereich: []
 Aktivität: []
 Gewählter Semintyp: Seminarbelegung
 Semintyp: AKDB-PWS: FA Entwicklung
 Bezeichnung: PWS V
 Zeitraum: 12.12.2007 | 13.12.2007
 Beschreibung Individualaktion:
 Art: []
 Zeitraum: []
 Bemerkung: []

Bewertungsergebnisse / Entgelt								
Nachname, Vorname	Entgeltgruppe	Bewertung von	Bewertung bis	Ergebnis	Einstellungsdatum	Arbeitszeit in %	Gesamtbudget allgemeine Leistungszulage	Leistungszulage Beschäftigter
Daum, Petra	5	01.01.2008	31.12.2008	2,90	01.01.1999	100,00	261,44	0,00 €
Brecher, Hans	4	01.01.2008	31.12.2008	3,18	01.01.2000	50,00	239,32	0,00 €
Achter, Gabrielle	7	01.01.2008	31.12.2008	3,25	15.05.1992	50,00	335,04	0,00 €
Darber, Johann	15U	01.01.2008	31.12.2008	3,32	01.01.2000	100,00	681,95	0,00 €
Forster, Klara	8	01.01.2008	31.12.2008	4,07	01.01.2000	80,00	269,52	538,93 €
Neumann, Peter	7a Stufe 3	01.01.2008	31.12.2008	4,55	01.10.2000	100,00	240,80	1.489,14 €
							2.028,06	2.028,06 €

OK.PWS	Elektronische Personalakte	Personalentwicklung	Fehlzeiten	Mitarbeiterportal Führungskräfteportal
Zeitwirtschaft*	Organisation	Bewerber	Auskunft Abrechnung	
Reisekosten	Verwaltung	Kosten	Abrechnung	
AKDB-PERS				

* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern



Personal



OK.PWS

Fachanwendung Fehlzeiten

Die Fachanwendung Fehlzeiten als integraler Bestandteil des Personalmanagementsystems OK.PWS sorgt für die korrekte Berechnung der Urlaubsansprüche und macht die Verwaltung und Auswertung von Fehlzeiten zur schnell erledigten Nebensache. Ausgangsbasis für die Ermittlung des Urlaubsanspruches sind die in der Fachanwendung Verwaltung gespeicherten Informationen zum Beschäftigten (z. B. Tarifbereich, Angaben zur Schwerbehinderung).

Weitere Faktoren wie Resturlaub, Zusatzurlaub für Wechselschicht,- Schicht- und Nachtarbeit, Wechsel des Arbeitszeitmodells während des Jahres, Zwölftelung oder der Mindesturlaub nach dem BUrlG werden selbstverständlich mit berücksichtigt. Neben der Berechnung und Verwaltung der Fehlzeit „Urlaub“ werden auch bei anderen Fehlzeitenarten Fristen maschinell ermittelt und überprüft, z. B. die Lohnfortzahlungsfristen im Krankheitsfall.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

- ▶ Komfortables Handling durch Microsoft Office Look and Feel
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Berichtsgenerator/Dokumentenmanagement
- ▶ Flexible Schnittstellenanbindungen
- ▶ Umfangreiche Eingabeplausibilitäten
- ▶ Workflow-Unterstützung/
frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Modular aufgebaut

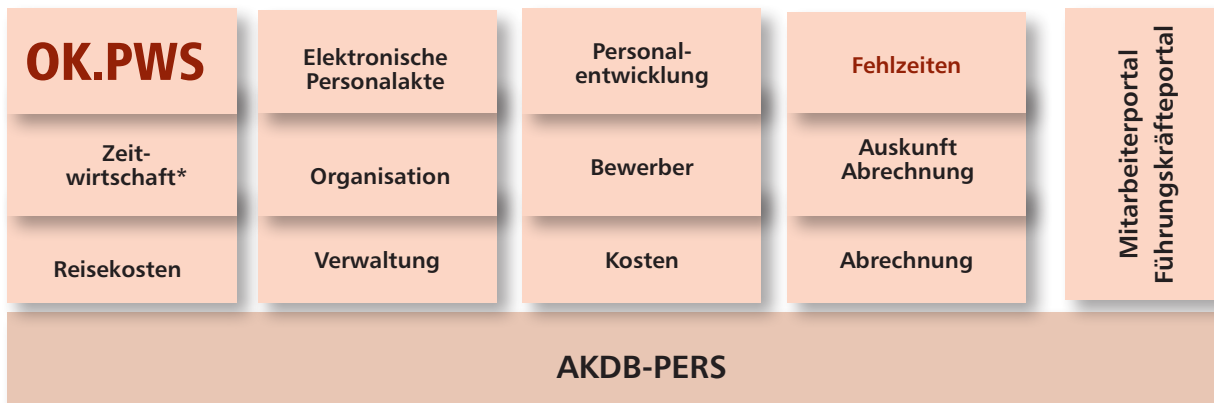
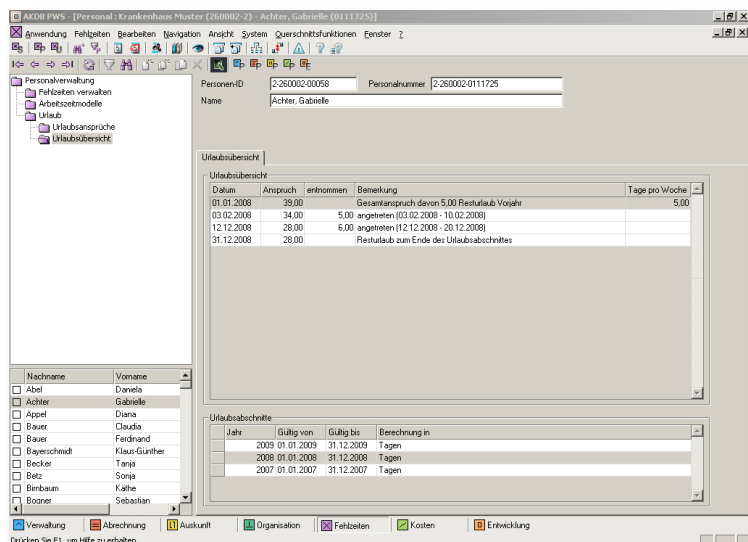
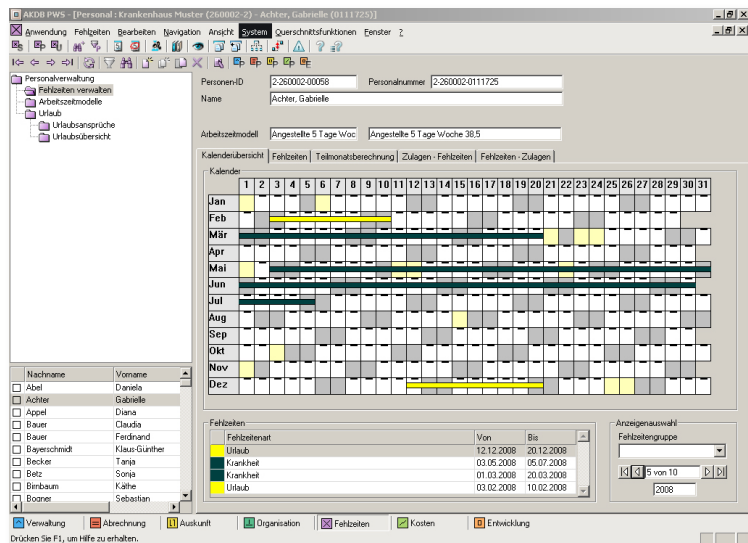
The screenshot displays the 'Anwendung Fehlzeiten' window for user 'Achter, Gabriele' (Personen-ID: 2-260002-00058, Personalnummer: 2-260002-0111725). The interface shows a calculation for the year 2007, with a period from 01.01.2007 to 31.12.2007. The calculation is split into two parts (Teil 1 and Teil 2) and includes various adjustments like 'Zusatzurlaub', 'Kürzung', and 'Verrechnung'. The final 'Gesamturlaubsanspruch' is 36.00 days.

Umlaufanspruch	Erholungsurlaub	Zusatzurlaub	Umrechnung	Zwölftelung	Mindesturlaub	Wechsel Arbeitszeitmodell
- Urlaubsanspruch Teil 1	Erholungsurlaub					
	29,00					
+ Zusatzurlaub mit Faktoberechnung	0,00					
+ Zusatzurlaub Wechselschicht, Schicht-, Nachtarbeit	0,00					
Zwischensumme 1	29,00					
+/- Kürzung/Erhöhung (keine 5-Tage-Woche)	0,00					
Höchstbegrenzung	Nein	29,00				
+ Zusatzurlaub ohne Faktoberechnung	0,00					
Zwischensumme 2	29,00					
gerundet	29,00					
- Urlaubsanspruch Teil 2	Übertrag Teil 1					
	29,00					
- Kürzung wegen Beginn/Ende	0	/	12	0,00		
- Kürzung wegen Alterszeit	0	/	12	0,00		
- Kürzung wegen Fehlzeit	0	/	12	0,00		
+ Zusatzurlaub Schwerbehinderung	Manuell			2,00		
+ zusätzlicher Urlaubsanspruch gesetzlich				0,00		
+ Resturlaub Vorjahr	Manuell			5,00		
+/- Verrechnung manuell				0,00		
Gesamturlaubsanspruch	Manuell			36,00		



Vorteile auf einen Blick

- ▶ **Urlaubsanspruchsberechnung**
 - ▶ Urlaubsplanung
 - ▶ Urlaubsberechnungen für Tarifverträge des öffentlichen Dienstes
 - ▶ Berücksichtigung Zusatzurlaube
 - ▶ Übertragung des Resturlaubs
 - ▶ Taggenaue Urlaubsübersicht
 - ▶ Kalenderdarstellung
 - ▶ Berechnung der Zwölfteilung
 - ▶ Mindesturlaubsberechnung nach Bundesurlaubsgesetz
 - ▶ Umrechnung des Urlaubsanspruches bei Abweichung von 5-Tage Woche
- ▶ Überprüfung Lohnfortzahlungsfristen im Krankheitsfall
- ▶ Definition zusätzlicher Fehlzeitenarten
- ▶ Einschränkung der Zugriffsrechte auf einzelne Fehlzeitenarten möglich
- ▶ Höchstgrenzenberechnungen bei Freistellungen, z. B. Erkrankung des Kindes
- ▶ Individuelle Feiertagsregelungen abbildbar
- ▶ Berechnung von Urlaubs- und Krankheitsaufschlägen
- ▶ Berechnung der Urlaubsrückstellungen
- ▶ Fehlzeitenauswertungen
- ▶ Plausibilitätsprüfungen und Hinweislisten verhindern Fehleingaben



* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern



Personal



OK.PWS

Fachanwendung Kosten

Prognosen über die Entwicklung der Personalkosten sind zur Steuerung eines Unternehmens/einer Behörde unerlässlich geworden. Hochrechnungen unter Berücksichtigung unterschiedlicher Planannahmen bilden dafür die Grundlage. Durch Soll-Ist-Vergleiche werden Abweichungen ermittelt und die Ursachen analysiert. Je nach Informationsbedürfnis können die prognostizierten Werte (z. B. Arbeitgeberaufwand, Vollkraftzahlen) variabel aufbereitet, verdichtet und summiert werden.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

- ▶ Komfortables Handling durch Microsoft Office Look and Feel
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Berichtsgenerator/Dokumentenmanagement
- ▶ Flexible Schnittstellenanbindungen
- ▶ Umfangreiche Eingabeplausibilitäten
- ▶ Workflow-Unterstützung/
frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Modular aufgebaut

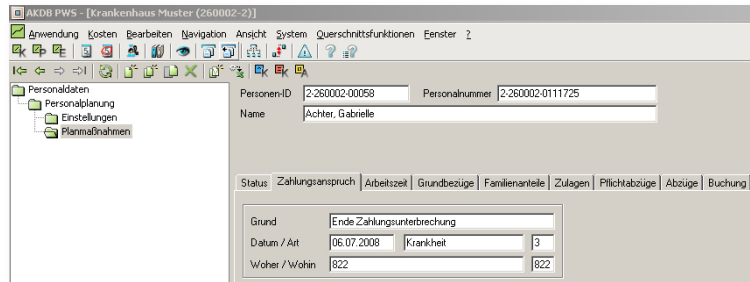
The screenshot displays the OK.PWS software interface. On the left, a tree view shows a hierarchy of 'Buchungsteile' (accounting items) with names like 'Abel, Daniela' and 'Bauer, Claudia'. The main window shows a 'Fachgruppe Kosten' (Cost Group) table with columns for 'Gültig ab', 'Aufwand Brutto', 'Aufwand SV', 'Aufwand ZV', 'Aufwand UV', 'Aufwand Verzugsung Umlage', and 'Aufwag'. Below this is a 'Kundendaten' (Customer Data) form for 'Krankenhaus Muster' with fields for 'Kunden-ID', 'Kundennummer', 'Name', 'Version', and 'Zeitraum'. A 'Mitarbeitergruppen' (Employee Groups) table is also visible, listing groups like 'Beschäftigte TVdD VtA' and 'Beschäftigte TVdD Technik'.

Gültig ab	Aufwand Brutto	Aufwand SV	Aufwand ZV	Aufwand UV	Aufwand Verzugsung Umlage	Aufwag
01.01.2008	89.462,91	16.834,27	7.382,67	0,00	0,00	0,00
01.02.2008	90.624,69	16.882,48	7.399,50	0,00	0,00	0,00
01.03.2008	90.733,70	16.892,18	7.399,50	0,00	0,00	0,00
01.04.2008	90.733,70	16.892,18	7.399,50	0,00	0,00	0,00
01.05.2008	91.545,03	16.892,18	7.399,50	0,00	0,00	0,00
01.06.2008	92.213,19	16.892,18	7.399,50	0,00	0,00	0,00
01.07.2008	92.378,18	17.086,03	7.414,97	0,00	0,00	0,00
01.08.2008	92.378,18	17.087,04	7.483,55	0,00	0,00	0,00
01.09.2008	92.378,18	17.087,04	7.483,55	0,00	0,00	0,00
01.10.2008	92.482,28	17.109,80	7.492,05	0,00	0,00	0,00
01.11.2008	174.760,22	29.956,82	13.064,08	0,00	0,00	0,00
01.12.2008	97.899,46	17.525,84	7.456,22	0,00	0,00	0,00
Summe	1.187.652,82	217.136,84	94.834,59	0,00	0,00	0,00

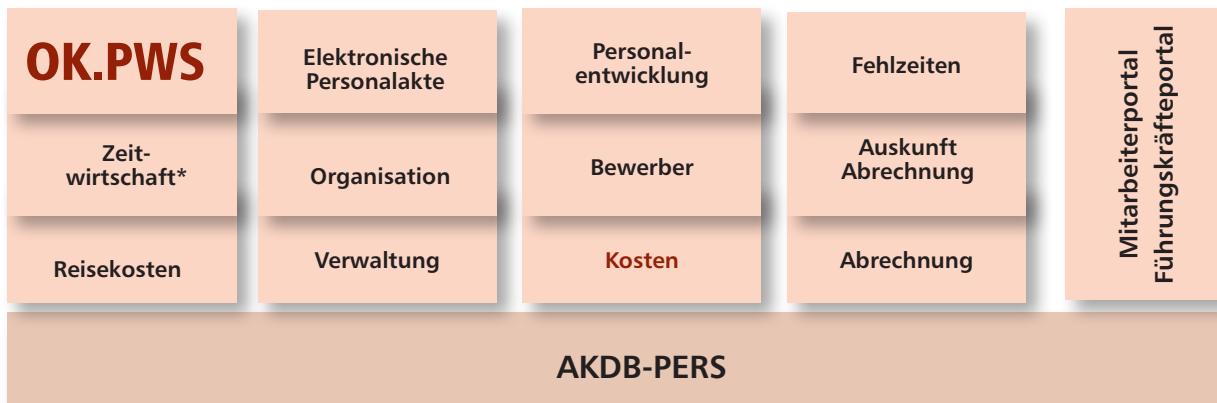


Vorteile auf einen Blick

- ▶ Ermittlung von Plan-, Ist- und Prognosewerten
- ▶ Hochrechnung auf Basis der exakten Werte der Personalabrechnung, wobei Rechengrößen, wie z. B. Beitragsbemessungsgrenzen und/oder Beitragssätze kundenindividuell veränderbar sind
- ▶ Planungsvorgaben können pro Mitarbeiter, pro Mitarbeitergruppe und/oder kundenbezogen vorgegeben werden
- ▶ Hochrechnung fiktiver Personalfälle
- ▶ Berücksichtigung individueller Planmaßnahmen (Arbeitszeit, Entgelt, Zahlungsunterbrechungen etc.)
- ▶ Unterschiedliche Szenarien können erstellt und verglichen werden
- ▶ Überwachung der Aufwandsentwicklung durch Soll-Ist-Vergleiche
- ▶ Aufklärung und Begründung von Differenzen
- ▶ Berechnung unterschiedlicher Vollkraftfaktoren
- ▶ Periodenvergleiche
- ▶ Auswertungen nach Mitarbeiter, Buchungsstellen, Dienststellen, Kostenstellen, Kostenträger, Konten etc. möglich
- ▶ Einfache Weitergabe der Ergebnisse an Microsoft Excel
- ▶ Doppelte Datenerfassung wird vermieden
- ▶ Hohe Planungssicherheit durch verlässliche und belastbare Prognosewerte



Kostenstelle	Kostenart	Nachname, Vorname	AG-Aufwand gesamt	VK Zahl	VK zusätzlich
		Braun, Tanja	36.673,77	1,0000	
0010	0600205		36.673,77	1,0000	0,0000
		Darber, Johann	42.449,91	0,4583	0,0166
0010	0600700		42.449,91	0,4583	0,0166
		Kaufmann, Hans	14.866,28	0,2000	
0010	0600809		14.866,28	0,2000	0,0000
0010			93.989,96	1,6583	0,0166
		Folgend, Gerlinde	49.558,33	0,7792	
		Fruser, Hermann	65.630,31	1,0000	0,0414
		Herzog, Jan	12.193,62	0,2000	
0011	0600106		127.382,26	1,9792	0,0414
0011			127.382,26	1,9792	0,0414
		Hofmann, Robert	19.736,76	0,1000	
		Wies, Irma	36.205,45	0,1000	0,0803
0015	0600502		55.942,21	0,2000	0,0803
0015			55.942,21	0,2000	0,0803
		Achter, Gabrielle	28.970,56	0,7000	
		Gernhofer, Irmi		0,0000	
		Hauser, Franziska	39.704,40	1,0000	
0019	0600205		68.674,96	1,7000	0,0000
		Achter, Gabrielle	12.415,28	0,3000	
0019	0600403		12.415,28	0,3000	0,0000
0019			81.090,24	2,0000	0,0000
		Siebert, Gernot	4.897,61	0,1948	
0114	0600700		4.897,61	0,1948	0,0000
0114			4.897,61	0,1948	0,0000
		Kiesling, Gregor	87.284,08	1,0000	0,0767
0220	0600007		87.284,08	1,0000	0,0767



* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern



Personal



OK.PWS

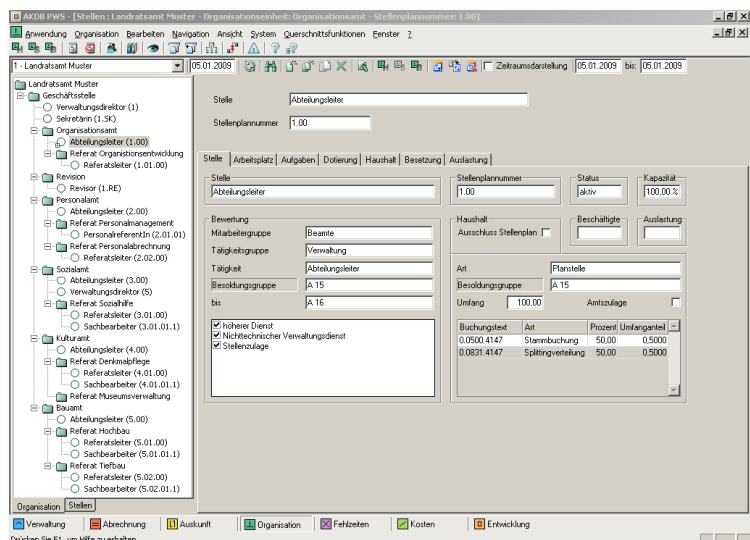
Fachanwendung Organisation

Die Fachanwendung Organisation bietet mehr als nur die Erstellung des haushaltsrechtlichen Stellenplans für die öffentlichen Verwaltungen. Neben gängigen Stellenplaninformationen, wie Stellenplannummer oder Besetzungsvermerke können einer Stelle weitere Attribute zugeordnet werden. Durch Aufgabenbeschreibungen, Vertretungsregelungen, Definition von Qualifikations- und Ausbildungsvoraussetzungen sowie Darstellung von Befugnissen werden Bewerbungs- und Stellenbesetzungsprozesse systematisiert und vereinfacht.

Einer Stelle können mehrere Beschäftigte zugeordnet werden, einem Beschäftigten auch mehrere Stellen. Jede Änderung/Besetzung einer Stelle wird mit Beginn und Endedatum festgehalten. Diese historisch gespeicherten Informationen sind die Voraussetzung dafür, dass Zeitraum- und Zeitpunktanalysen „per Knopfdruck“ abrufbar sind.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

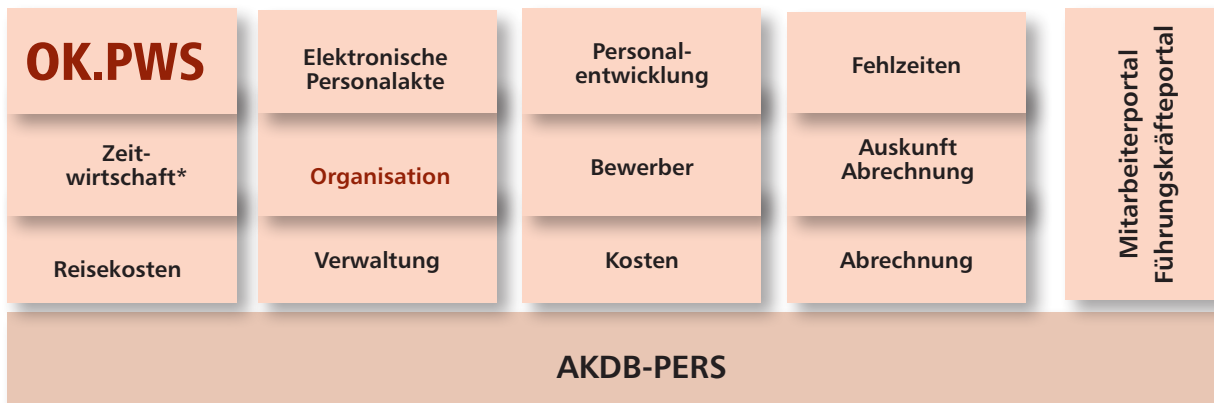
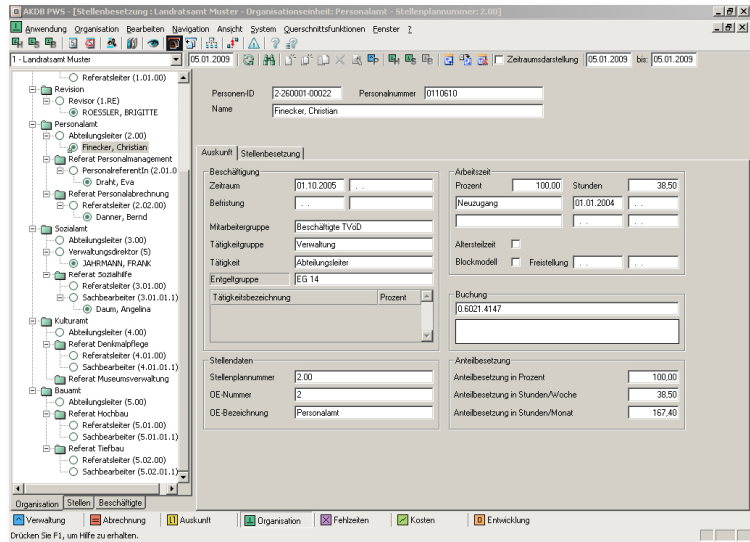
- ▶ Komfortables Handling durch Microsoft Office Look and Feel
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Berichtsgenerator/Dokumentenmanagement
- ▶ Flexible Schnittstellenanbindungen
- ▶ Umfangreiche Eingabeplausibilitäten
- ▶ Workflow-Unterstützung/
frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Modular aufgebaut





Vorteile auf einen Blick

- ▶ Definition beliebig vieler Hierarchieebenen
- ▶ Umfangreiche Stelleninformationen
 - ▶ Stellenplannummer, Stellenbezeichnungen, Stellenbefristungen
 - ▶ Haushaltsvermerke, Buchungsinformationen
 - ▶ Alternative Stellenbewertungen
 - ▶ Vertretungen, Befugnisse
 - ▶ Qualifikationen, Aufgaben
 - ▶ Punktebewertung nach KGSt
 - ▶ Anbindung von Stellenbeschreibungen
- ▶ Zahlreiche Standardauswertungen, wie z. B. Stellenplan nach KommHV, Stellenbesetzungslisten, Stellenkartei
- ▶ Plausibilitäten, z. B. Stellenobergrenzenberechnungen
- ▶ Visualisierung der Organisationsstruktur (Organigrammerstellung mit Microsoft Visio)
- ▶ Profilabgleiche
- ▶ Ausschluss von Stellen vom haushaltsrechtlichen Stellenplan
- ▶ Flexible Zuordnung Stellen zu Beschäftigten und Beschäftigte zu Stellen
- ▶ Auslastungsberechnungen
- ▶ Mehrdimensionale Darstellung (Stellensicht, Stellenbesetzungssicht, Organisationsicht)



* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern



Personal



OK.PWS – Fachanwendung Reisekosten

Bayerisches Reisekostenrecht: Dienst- und Fortbildungsreisen beantragen, genehmigen und abrechnen

Reisen werden in vielen Kommunen und öffentlichen Unternehmungen noch ohne ausreichende Softwareunterstützung beantragt, genehmigt und abgerechnet. Hausinterne papiergebundene Genehmigungsabläufe und die komplexen Abrechnungsvorschriften des Bayerischen Reisekostenrechts verursachen aber einen hohen Kosten- und Zeitaufwand pro Reise.

Gerade die Geschäftsprozesse in der Reisekostenbearbeitung können durch Softwareunterstützung sehr einfach effizienter gestaltet werden. So kann durch die Fachanwendung Reisekosten der Beantragungs- und Genehmigungsprozess entbürokratisiert und beschleunigt werden (Webworkflow). Die rechtskonforme Abrechnung „per Knopfdruck“ verringert die Fehlerquote durch Plausibilitätsprüfungen und erhöht somit die Mitarbeiterzufriedenheit. Schnittstellen zur Übernahme der Personaldaten und zur Übergabe der zu versteuernden Reisekostenanteile entlasten die Sachbearbeiter in der Reisekostenstelle von Routine-tätigkeiten. Der gesamte Prozess kann vollständig und medienbruchfrei abgebildet werden. Der Status der Reise (z. B. offen, weitergeleitet zur Genehmigung, genehmigt, abgelehnt, Storno, Festsetzung, festgesetzt, angeordnet, verjährt) ist für alle Berechtigten sofort erkennbar. Umfassende Berichtsfunktionen sorgen jederzeit für Transparenz.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

- ▶ Komfortables Handling durch Microsoft Office Look and Feel
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Berichtsgenerator/Dokumentenmanagement
- ▶ Flexible Schnittstellenanbindungen
- ▶ Umfangreiche Eingabeplausibilitäten
- ▶ Workflow-Unterstützung/
frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Modular aufgebaut

The screenshot displays the 'REISE' (Travel) form within the OK.PWS application. The interface includes a navigation pane on the left with options like 'Startseite', 'Reisen', and 'Rollen'. The main form area contains various input fields and dropdown menus for travel details. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Speichern', 'Löschen', 'Berechnen', 'Senden', and 'Loofile WF'.

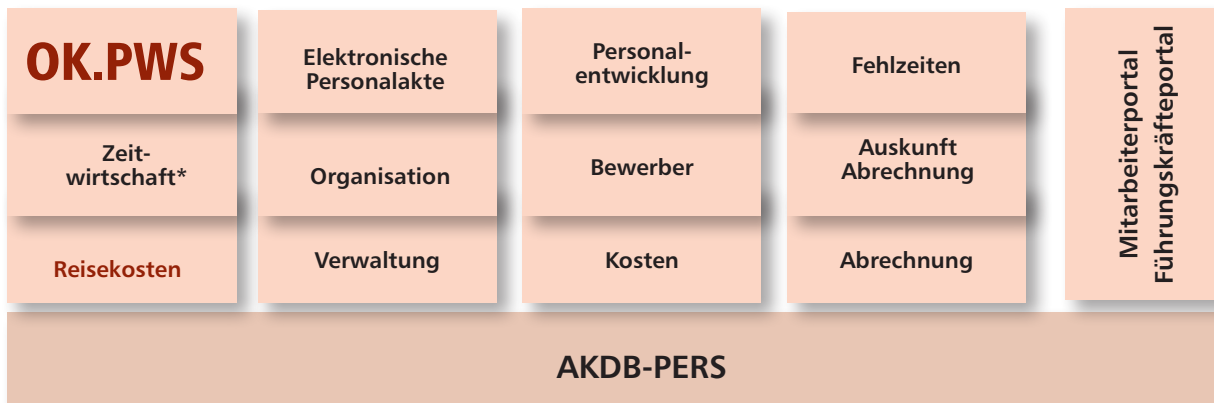
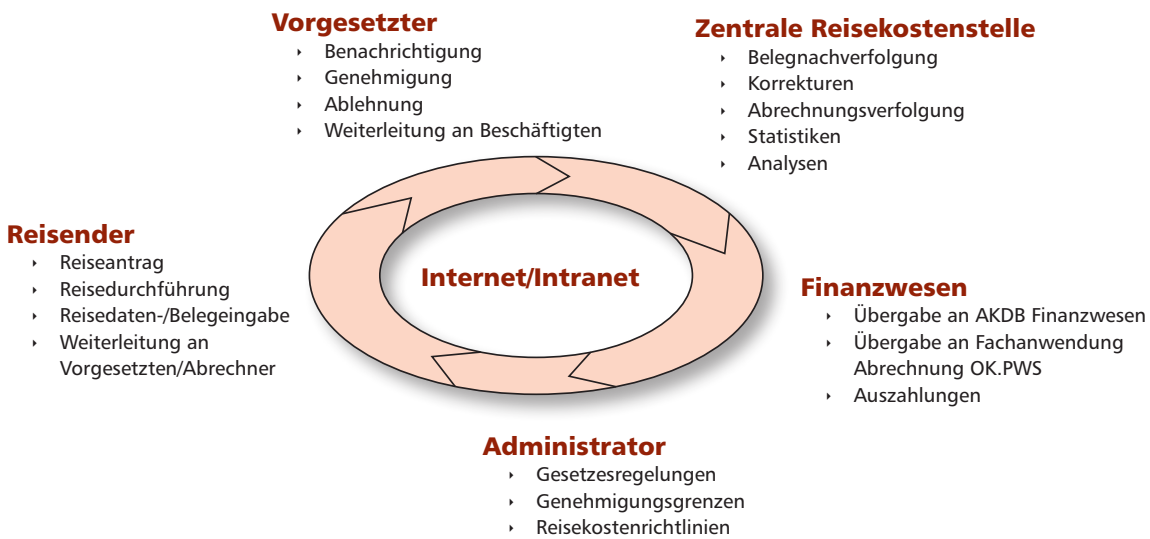
REISEART	Dienstreise	STATUS	Antrag zur Genehmigung
REISEZEIT	Datum	UHRZEIT	
BEGINN REISE	22.10.2010	06:00	
BEGINN DIENSTGESCHÄFT	23.10.2010	09:00	
ENDE DIENSTGESCHÄFT	23.10.2010	17:00	
ENDE REISE	23.10.2010	20:00	
VON	Dienstort	NACH	Dienstort
REISEZIEL	München		
REISEZWECK	Dienstbesprechung		
	Marketingplanung		
BEFORDERUNGSSTUFE	DienstFkt		
FÜHRERSCHLEIN	<input checked="" type="checkbox"/> (Haben Sie einen gültigen Führerschein?)		
KONTINGENT	145102		
APL NUMMER	0800000040000000000000003000V		
VERRECHNUNG	<input type="checkbox"/>		
VORSCHUSS			
BEWERTUNGEN	Dauerdienstreisegenehmigung		



Vorteile auf einen Blick

Reisekostenmanagement für den öffentlichen Dienst in Bayern

- ▶ Abrechnung nach Bayerischem Reisekostenrecht
- ▶ Weblösung
- ▶ Intuitive Bedienung
- ▶ Steuerliche Optimierungsmodelle
- ▶ Stringente Workflow-Prozessüberwachung mit Reporting
- ▶ Berechnung auf „Knopfdruck“
- ▶ Automatische Generierung von E-Mails (auch an den Stellvertreter)
- ▶ Automatische Generierung von „Mahn E-Mails“ für jeden Reisestatus
- ▶ Flexible Daten-Schnittstellen zur Personalabrechnung und zum Finanzwesen der AKDB
- ▶ Hinweistexte für das Ausfüllen von Belegdaten
- ▶ Medienbruchfreie, papierlose Bearbeitung
- ▶ Standardberichte



* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern



Personal

OK

OK.PWS

Fachanwendung Verwaltung

Viele Informationen zum Beschäftigten (z.B. Name, Adresse) werden bisher in Insellösungen mehrfach vorgehalten. Das integrierte Personalmanagementsystem OK.PWS mit der zentralen Fachanwendung Verwaltung ist hier die Alternative, die personalwirtschaftlichen Prozesse zu optimieren. Die Informationsbasis bilden die Daten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Ergänzt um weitere Angaben, wie z. B. Vertragsinformationen, Werdegänge, Nebentätigkeiten, Befugnisse etc. wird daraus ein umfassendes Personalinformationssystem.

Diese Datenbasis dient der Erstellung von Auswertungen und Dokumenten. Die effiziente Abwicklung der personalwirtschaftlichen Geschäftsvorfälle und die Ermittlung von Kennzahlen werden so zum Kinderspiel. Die Mehrfacherfassung/-pflege von Personaldaten entfällt. Das flexible Datenschutzkonzept verhindert den unbefugten Zugriff auf die Personaldaten. In Verbindung mit einem Archivierungssystem (z. B. komXwork) kann OK.PWS zur elektronischen Personalakte ausgebaut werden.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

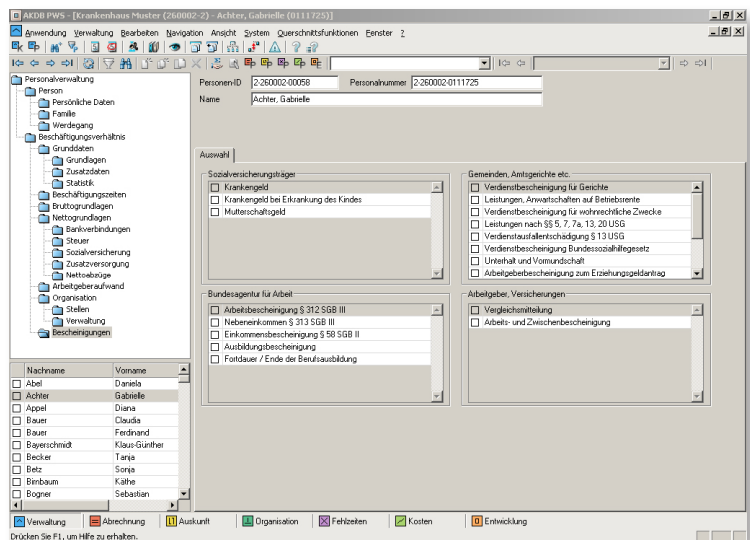
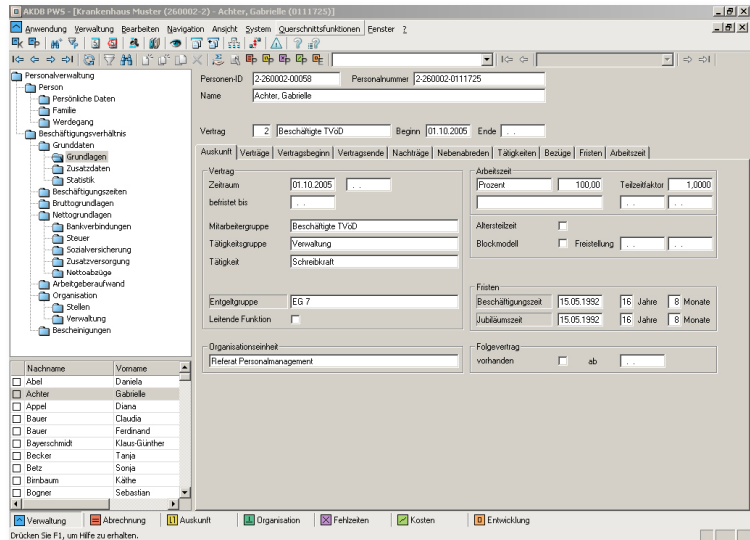
- ▶ Komfortables Handling durch Microsoft Office Look and Feel
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Berichtsgenerator/Dokumentenmanagement
- ▶ Flexible Schnittstellenanbindungen
- ▶ Umfangreiche Eingabeplausibilitäten
- ▶ Workflow-Unterstützung/
frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Modular aufgebaut





Vorteile auf einen Blick

- ▶ Umfangreiche Personalstammdaten, u.a.
 - ▶ Infos zur Familie und zum Ehegatten
 - ▶ Vertragsdaten
 - ▶ Nebentätigkeiten
 - ▶ Befugnisse und Verpflichtungen
 - ▶ Betriebliche Funktionen
 - ▶ Werdegänge (intern/extern)
 - ▶ Qualifikationen, Fortbildungen
 - ▶ Sachmittel
 - ▶ Arbeitsmedizinische Untersuchungen
- ▶ Bescheinigungswesen (individuell und gem. AWW-Katalog)
- ▶ Lichtbild
- ▶ Definition eigener Geschäftsvorfälle
- ▶ Dokumentenerstellung und -management
- ▶ Terminverwaltung/Wiedervorlagen



OK.PWS	Elektronische Personalakte	Personalentwicklung	Fehlzeiten	Mitarbeiterportal Führungskräfteportal
Zeitwirtschaft*	Organisation	Bewerber	Auskunft Abrechnung	
Reisekosten	Verwaltung	Kosten	Abrechnung	
AKDB-PERS				

* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern



Personal



OK.PWS

Fachanwendung Zeitwirtschaft ZEUS®

Kostenreduktion und Effizienz durch professionelle Zeitwirtschaft für den öffentlichen Dienst

In Zeiten des demographischen Wandels und des damit verbundenen Fachkräftemangels sind individuelle Arbeitszeitmodelle ein entscheidender Wettbewerbsvorteil für die Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes.

Individuelle Arbeitszeiten zu verwalten, dazu bedarf es einer leistungsstarken Software. Egal ob Gleit- und Teilzeit, flexible Arbeitszeiten, Pausendefinitionen, Schichtbetrieb oder Arbeitszeitkonten, die OK.PWS Fachanwendung Zeitwirtschaft - ZEUS® bietet jeden Anwender eine vollkommen freie Gestaltung seiner Arbeitszeiten. Zeitzuschläge, z.B. bei Mehrarbeit werden nach den Tarifverträgen TVöD und TV-L automatisiert berechnet. Übersichtliche Kalenderdarstellungen und vielfältige Informationsmöglichkeiten sorgen für Transparenz. Der Abruf kann online an Terminals, PC-Clients, per Web oder per E-Mail erfolgen.

Die integrierte Kommunikation mit den OK.PWS Fachanwendungen Abrechnung, Verwaltung und Fehlzeitenverwaltung sorgt für einen reibungslosen Datenaustausch von Personalstammdaten, Fehlzeiten und abrechnungsrelevanten Zeitzuschlägen.

Bei Einsatz der Zusatzleistung „Fehlzeiten Webworkflow“ werden zu genehmigende Abwesenheiten, wie z.B. Urlaub, über das Web beantragt und an den Genehmigungsberechtigten weitergeleitet. Dieser wird per E-Mail über den Antrag informiert. Die Genehmigung oder Ablehnung erfolgt ebenfalls per „Knopfdruck“. Der Beantragungs- und Genehmigungsprozess kann vollständig papierlos und medienbruchfrei abgebildet werden.

Für Mitarbeiter mit Heimarbeitsplatz oder Beschäftigte in einer Außenstelle bietet die Zusatzleistung „Webterminal“ an, die zu buchenden Zeiten über das Internet zu erfassen.

Ok Abbrechen

Korrektur: 01.09.2011 - 31.12.2012

tageweise

Datum von: 29.09.2011 Fehlzeit: Urlaub

Datum bis: 12.10.2011

Korrekturtext (Optional)

Übernehmen Guthaben

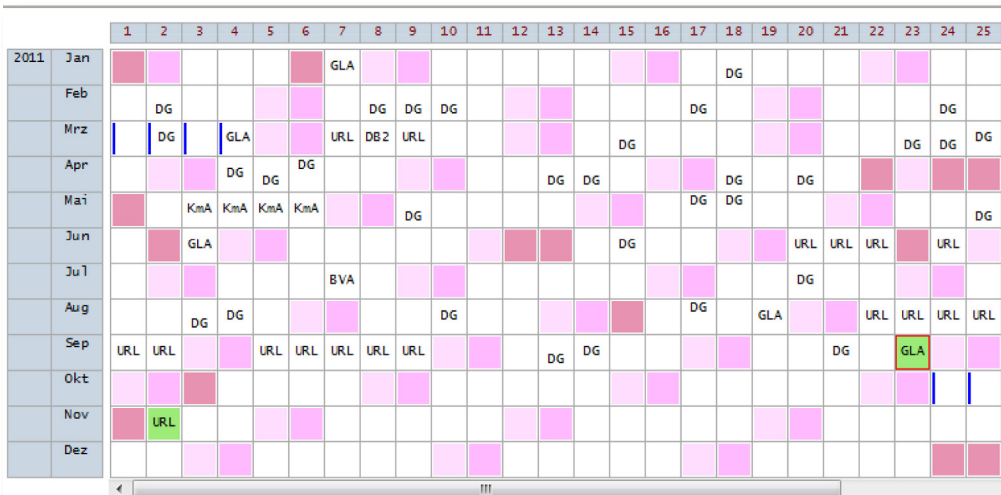
Fehlzeitkorrekturdaten			
von	bis	Fehlzeit	Korrekturtext

Komfortable
Beantragung
von Urlaub über
Webformular

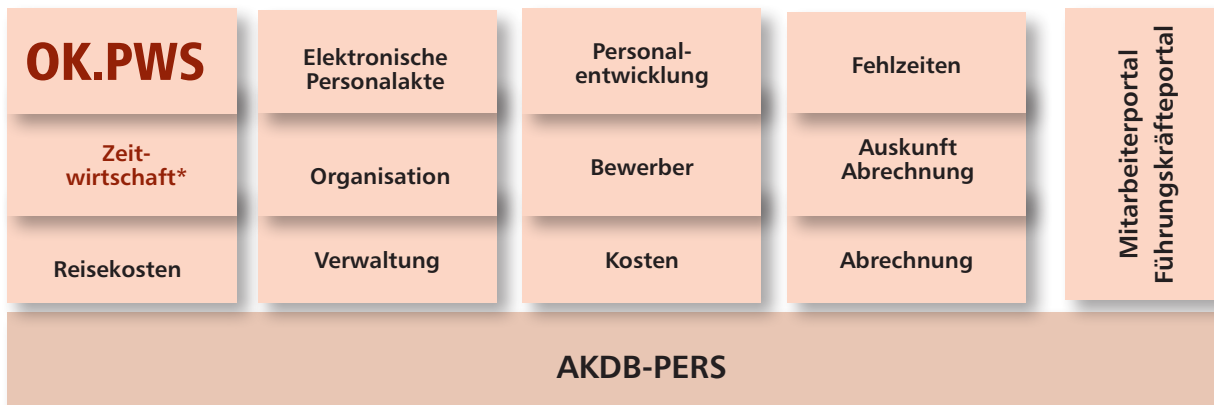


Vorteile auf einen Blick

- ▶ Webbasierte Zeitwirtschaft reduziert die Kosten
- ▶ Ermittlung der Zeitzuschläge nach den Tarifverträgen TVÖD und TV-L
- ▶ Transparenz für Beschäftigte und Arbeitgeber
- ▶ Daten-Schnittstellen zur Personalabrechnung, zur Personalverwaltung und zur Fehlzeitenverwaltung der AKDB
- ▶ Medienbruchfreie, papierlose Bearbeitung von genehmigungsrelevanten Fehlzeiten durch Webworkflow
- ▶ Übersichtliche und umfassende Managementinformationen
- ▶ Single-Sign-on wird unterstützt
- ▶ Maximaler Datenschutz durch umfassende Benutzerberechtigungen
- ▶ Anbindung von Heimarbeitsplätzen und Außenstellen über Webterminals
- ▶ Intuitive Bedienung



Übersichtlicher Jahreskalender mit Fehlzeiten



* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern