



Finanzen



Personal



Prozesse



Business Intelligence

# MACH PERSONALMANAGEMENT



## IHRE VORTEILE IM ÜBERBLICK

- » Web-basierte Realisierung aller Funktionen
- » Portallösungen für den Self-Service
- » Elektronische Personalakte, ausgefeilte Vertragsverwaltung
- » Flexible Stellenplanung und -bewirtschaftung
- » Effizientes Bewerbermanagement
- » Qualifikationsentwicklung im Soll-/Ist-Vergleich
- » Umfassendes Fortbildungs- und Veranstaltungsmanagement
- » Flexibles Berichtswesen
- » Verbesserte Termin- und Zeittreue
- » Optional: Integrierte Personalkostenhochrechnung, Personalabrechnung, Reisekostenabrechnung, Arbeitszeiterfassung

Mehr Effizienz in der Personalverwaltung bedeutet mehr Zeit, um Personal zu entwickeln: Unter diesem Leitmotiv steht MACH Personalmanagement. In der strategischen und der operativen Personalarbeit unterstützt die technologisch herausragende Lösung praxisnah alle personalwirtschaftlichen Prozesse – vom Eintritt des Mitarbeiters bis zu seinem Ausscheiden, vom elektronischen Stellenplan über das Workflow-gestützte Bewerbermanagement bis zur digitalen Personalakte und vielen Mitarbeiter-Self-Services. So überzeugt die vollständig Web-basierte Software mit Portal-Lösungen für Mitarbeiter und Führungskräfte – und markiert ein zukunftsorientiertes Personalwesen.

### GROSSER FUNKTIONSUMFANG. EINFACHE BEDIENUNG

Zahlreiche, auf den Benutzer zugeschnittene Anwendungen verbessern die Gesamtübersicht ebenso wie die Abläufe und steigern die Nutzerakzeptanz:

- benutzerspezifische Voreinstellungen für Abfragen und Statistiken
- rollenbasierte Rechtevergabe
- persönliche Startleiste
- ergonomischer Maskenaufbau
- intuitive Menüführung
- Steigerung der Attraktivität des Arbeitsplatzes
- schlanke Installation am Arbeitsplatz
- integriertes Vorgangsbearbeitungs- bzw. Workflowsystem
- Erstellung von Briefen und E-Mails direkt aus dem System
- Archivierung der Dokumente
- Terminsteuerung in allen Vorgängen

### KLARE PROFILE. MIT DER ELEKTRONISCHEN PERSONALAKTE

Die elektronische Personalakte ermöglicht eine lückenlose und übersichtliche Dokumentation des beruflichen Werdegangs der Mitarbeiter:

- Dokumentation der persönlichen und dienstlichen Mitarbeiterdaten
- Dokumentation mitarbeiterbezogener Ereignisse, z. B.
  - » vertragliche Vereinbarungen
  - » Abwesenheitszeiten
  - » Stufenaufstiege
  - » Antragsverfahren auf Versetzung
- Eingruppierung der Mitarbeiter nach den unterschiedlichen Tarifwerken wie z. B. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Besoldungsrecht

### HÖHERE TRANSPARENZ. UM STELLEN EFFIZIENT ZU BEWIRTSCHAFTEN

Der elektronische Stellenplan dokumentiert die Stellenausstattung und jede Veränderung mit geringem Aufwand. Dazu gibt es eine Dienstpostenverwaltung, in der sich Aufgaben hinterlegen lassen.

- unabhängige Stellenzuordnung (z. B. bei neuer Finanzierungsentscheidung nach MitarbeiterEinstellung)
- Berücksichtigung unterschiedlicher vertragsrechtlicher Anforderungen (z. B. parallel gültige Verträge eines Mitarbeiters)
- Modul für Personalkostenhochrechnungen basierend auf dem Stellenplan – zur Planung und Budgetierung von Personalausgaben
  - » Budget-Ermittlung und -Verteilung auf Basis des Stellenplans möglich
  - » automatischer Abgleich zwischen Besetzung und Budget bzw. Laufzeit

### SCHNELLER ÜBERBLICK. DANK AUTOMATISierter PROZESSE UND SYNERGIEN

MACH Personalmanagement ist integraler Bestandteil einer ERP-Software, die u. a. auch das Finanzwesen, das Dokumentenmanagement und die Vorgangsbearbeitung umfasst. Dank gemeinsamer Datenbasis lassen sich Daten direkt in den Haushalt und die Kosten- und Leistungsrechnung übernehmen und

„Früher waren die Prozesse in unserem Personalwesen vergleichsweise unstrukturiert und uneinheitlich. Heute können wir die Aufgaben nach klaren Kriterien abarbeiten und Qualitätsstandards einhalten – die Prozesse laufen nun zuverlässig und sicher ab.“

Berit Jungmichel, Sachbearbeiterin Personal,  
Landkreis Görlitz

für die Budgetierung nutzen – ohne Schnittstellen. Damit wird Ihnen die Übersicht erleichtert:

- automatische Erzeugung von Mittelbindungen auf Haushalts- und Kostenstellen, Kostenträgern etc. (nach eingestellten Zuordnungen)
- Auflösung der Festlegungen nach Eingang der Ist-Kosten
- transparente Überwachung voraussichtlicher Personalkosten
- » zeitnahe Identifizierung potenzieller Budgetunter-/überschreitungen
- » Entscheidungsgrundlage für Anpassungen und Veränderungen (durch Führungskräfte)

Über eine leistungsfähige Schnittstelle kann außerdem eine bewährte, an den Arbeitsabläufen im öffentlichen Personalwesen ausgerichtete Abrechnungssoftware für alle Fragen der Entgeldabrechnung in das System integriert werden.

## KÜRZERE BEARBEITUNGSZEITEN. DURCH PORTALLÖSUNGEN

Über integrierte Portallösungen und Self-Service-Funktionen werden Mitarbeiter und Führungskräfte effizient in bestimmte Bereiche eingebunden und entlasten die Personalabteilung. Über ein persönlich definiertes Portal steuern die Portalnutzer ihre Anfragen und Informationen.

*Nutzen für Führungskräfte:*

- schneller Überblick über Personal- und Vertragsdaten der Mitarbeiter
- schneller Zugriff auf die Qualifikationsprofile

*Anwendungen für Mitarbeiter:*

- Anmeldung zu Weiterbildungen
- Erfassen von Urlaubsanträgen mit anschließendem Genehmigungsworkflow
- Verfassen und Zuordnen von Briefen und E-Mails
- „Schwarzes Brett“ für „Behörden-News“

## VERBINDLICHES VERFAHREN. ELEKTRONISCHES BEWERBUNGS- MANAGEMENT

Die Software unterstützt außerdem wichtige Routinetätigkeiten im Bewerbungsprozess:

- zeitnahe Einbindung aller Beteiligten
- zuverlässige Terminsteuerung
- Workflow-gestützte Prüfung der Unterlagen

- Dokumentation der Ergebnisse im Bewerbungsvorgang
- automatischer Abgleich von Anforderungsprofil und Bewerberdaten
- hohe Sicherheit und Auskunftsfähigkeit dank lückenloser Dokumentation (AGG)
- Übernahme der Daten in die Personalakte bei erfolgreicher Bewerbung

## GUT ORGANISIERT. FORTBILDUNGS- UND VERANSTALTUNGSMANAGEMENT

Für Fortbildungen bietet das System einen hohen Praxisnutzen: Alle organisatorischen Fragen können Workflow-gestützt bearbeitet und dokumentiert werden, alle Ergebnisse in die Planung künftiger Veranstaltungen einfließen. Die Möglichkeiten in Auszügen:

- Planung (z. B. Seminarvorabfragen, Catering, Referentenhonorar)
- zentrale Veröffentlichung der Veranstaltungen im Mitarbeiterportal
- Workflow-gestützter Anmeldeprozess
- Kommunikation aller Informationen, z. B. Terminänderungen
- Auswertungen
  - » in Bezug auf die Veranstaltung
  - » in Bezug auf die Mitarbeiter
- Bedarfserkennung durch Abgleich von Anforderungs- und Qualifikationsprofil

## VIELSEITIGE AUSWERTUNGEN. DATEN WERDEN ERKENNTNISSE

Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten unterstützen bei der Stellenbewirtschaftung, Personalentwicklung und Mitarbeiterführung. Auf Knopfdruck lassen sich standardisierte Berichte und Statistiken erstellen, ohne dass die Daten aus verschiedenen Quellen mühsam zusammengezogen werden müssen. So ist das System auch für sehr komplexe Anforderungen bestens gerüstet:

- strukturierte Auswertung aller Daten
- hohe Detailtiefe
- Systemabfragen entsprechend Nutzungsrechten
- Kombination von Daten unterschiedlicher Bereiche
- Erzeugen von Statistiken
- zusätzliche Exportmöglichkeit zu MS Excel\*
- Abbildung in Torten- oder Säulendiagrammen

