Entscheider lesen Kommune21

# Media Information

# 2019

**Preisliste Nr. 19 – gültig ab 1.1.2019**

**K21 media AG**
Olgastraße 7
72074 Tübingen

+49 (0)7071.56513-0
+49 (0)7071.56513-29 (Fax)

info@k21media.de
www.k21media.de

K21 media AG

# 2 Inhalt

**Vorteil:**
**Hochwertiges Umfeld für Ihre Media-Präsenz**

Profil ..... 3
Verlagsangaben und Ansprechpartner ..... 4
Auflagenzusammensetzung und Verbreitung ..... 5
Themen im 1. Halbjahr 2019 ..... 6
Themen im 2. Halbjahr 2019 ..... 7
Anzeigenpreise ..... 8
Anzeigenformate ..... 9
Kalender ..... 10
Branchenindex IT-Guide ..... 12
Branchenindex IT-Guide Plus ..... 13
Advertorials ..... 14
Sonderwerbeformen (Beilagen und Einhefter) ..... 15
Technische Angaben für Druckunterlagen ..... 16
Werbeformate auf www.kommune21.de ..... 17
Verlagsprogramm ..... 18
Allgemeine Geschäftsbedingungen ..... 19

# 3 Profil

www.kommune21.de
Kommune 21
E-Government, Internet und Informationstechnik

Kommune21 ist eine der hochwertigsten Fachzeitschriften für Verwaltungsspitzen, Amtsleiter, Dezernenten und IT-Entscheider im Public Sector. Aktuell, kompetent und praxisorientiert informiert das monatlich erscheinende Magazin detailliert über alle Aspekte der IT-gestützten Verwaltungsmodernisierung sowie der Informations- und Kommunikationstechnik im Public Sector – über Trends, neue Technologien, Produkte und Unternehmen.

Das Konzept von Kommune21 ist leserorientiert: Verwaltungsspitzen, Amts- und IT-Leiter in Städten, Kreisen und Gemeinden finden verlässlich recherchierte Informationen, um die Modernisierungsvorhaben ihrer Verwaltung erfolgreich voranzubringen – und um die richtigen Produkte und Partner für die eigenen Projekte zu finden.

Für die redaktionelle Arbeit, die grafische Umsetzung, das Layout und den Druck der Fachzeitschrift gelten hohe Qualitätsrichtlinien. Der Versand erfolgt personalisiert.

Politische Entscheidungsträger erhalten mit Kommune21 strategische Informationen, IT-Verantwortliche finden technische Informationen, die sie benötigen, um die IT-Infrastruktur auf die Bedürfnisse ihrer Ämter und Behörden auszurichten.

Der Transformationsprozess zu dienstleistungsorientierteren und schlankeren Organisationen ist in vollem Gange. Als Werbeträger bietet Kommune21 inserierenden Unternehmen Wettbewerbsvorteile in einem attraktiven Marktsegment.

Mediengerecht bietet die Website unter www.kommune21.de neben den tagesaktuellen Meldungen einen wöchentlichen Newsletter-Service. Recherchierbare Datenbanken und weitere hilfreiche Informationsquellen für die öffentliche Verwaltung runden das Angebot ab.

www.kommune21.de ist das passende Umfeld für effektive Online-Werbung im Public Sector.

# 4 Verlagsangaben und Ansprechpartner


| | |
|---|---|
| **Bezugspreis Inland** | Jahresabonnement Print 98 Euro (inkl. gesetzl. MwSt., Porto und Verpackung)<br>Jahresabonnement Print + PDF 148 Euro (inkl. gesetzl. MwSt., Porto und Verpackung) |
| **Einzelpreis** | 7 Euro (inkl. gesetzl. MwSt., zuzüglich Porto und Verpackung) |
| **Jahrgang** | 19. Jahrgang |
| **Erscheinungsweise** | monatlich |
| **Ausgaben** | 12 im Jahr 2019 |
| **Verbreitung** | Bundesrepublik Deutschland / Ausland |
| **Druckauflage** | 11.000 Exemplare |
| **Verbreitete Auflage** | 10.371 Exemplare |
| **Heftformat** | DIN A4 (210 mm Breite x 297 mm Höhe) |
| **Satzspiegel** | 186 mm Breite x 274 mm Höhe |
| **Bankverbindung** | IBAN DE67 6415 0020 0000 1550 10<br>BIC SOLA DE S1 TUB |

**Verlag**
K21 media AG
Olgastraße 7
72074 Tübingen

+49 (0)7071.5 65 13-0
+49 (0)7071.5 65 13-29 (Fax)

info@k21media.de
www.k21media.de

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe Seite 19).

Alexander Schaeff
(Chefredaktion)
+49 (0)7071.5 65 13-10
a.schaeff@k21media.de

Joachim Pürschel
(Anzeigenleitung)
+49 (0)7071.5 65 13-20
j.puerschel@k21media.de

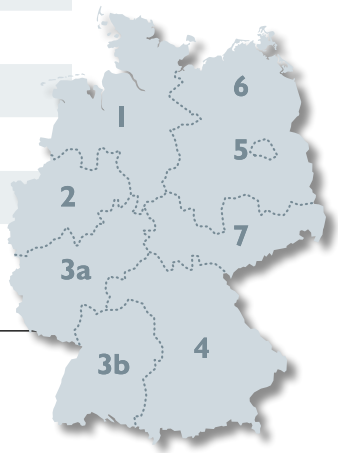
Niki Leftheriotou-Wolf
(Media-Beratung)
+49 (0)7071.5 65 13-22
n.leftheriotou@k21media.de

Sara Ott
(Media-Beratung)
+49 (0)7071.5 65 13-14
s.ott@k21media.de


# 5 Auflagenzusammensetzung und Verbreitung

**Zielgruppe: Kommunale Verwaltungsspitzen und IT-Entscheider**

| | |
|---|---|
| 4.035 | Kommunale Mandatsträger (Oberbürgermeister, Bürgermeister, Stadt- und Gemeindedirektoren, VG-Vorsitzende, Landräte) |
| 869 | Fraktionsvorsitzende, Stadtverordnete, Gemeinde- und Stadträte |
| 1.311 | Amtsleiter und IT-Entscheider (Leiter EDV/IuK in Städten, Kreisen und Ministerien sowie kommunalen Rechenzentren) |
| 328 | IT-Management und Geschäftsführung von Stadtwerken und kommunalen Eigenbetrieben |
| 109 | Kommunale Pressestellen / Pressesprecher |
| 105 | Schulämter (Amtsleitung und fachliche Leitung IT) |
| 2.321 | Abgeordnete und Mitarbeiter in Landtagen und im Bundestag |
| 829 | Unternehmen und Agenturen |
| 131 | Belege (Autoren und Kunden) |
| 333 | Sonstige (Dezernenten, Referatsleiter sowie Bibliotheken, Rechenzentren, Verbände, Universitäten, Datenschutzbeauftragte, kommunalpolitisch interessierte Bürger und andere) |
| 10.371 | Verbreitete Auflage Kommune21 (Quelle: Vertriebsdaten) |




**PLZ-Gebiete und Ausland:**

| | |
|---|---|
| PLZ 0 | 826 Exemplare |
| PLZ 1 | 1.466 Exemplare |
| PLZ 2 | 860 Exemplare |
| PLZ 3 | 1.110 Exemplare |
| PLZ 4 | 955 Exemplare |
| PLZ 5 | 886 Exemplare |
| PLZ 6 | 935 Exemplare |
| PLZ 7 | 1.112 Exemplare |
| PLZ 8 | 1.087 Exemplare |
| PLZ 9 | 1.117 Exemplare |
| Ausland | 17 Exemplare |

**ACNielsen-Gebiete:**

| | |
|---|---|
| ACNielsen 1<br>(Schleswig-Holstein, Hamburg, Bremen, Niedersachsen) | 1.382 Exemplare |
| ACNielsen 2<br>(Nordrhein-Westfalen) | 1.575 Exemplare |
| ACNielsen 3a<br>(Hessen, Rheinland-Pfalz, Saarland) | 1.455 Exemplare |
| ACNielsen 3b<br>(Baden-Württemberg) | 1.338 Exemplare |
| ACNielsen 4<br>(Bayern) | 1.809 Exemplare |
| ACNielsen 5<br>(Berlin) | 908 Exemplare |
| ACNielsen 6<br>(Mecklenburg-Vorpommern, Brandenburg, Sachsen-Anhalt) | 920 Exemplare |
| ACNielsen 7<br>(Thüringen, Sachsen) | 967 Exemplare |

# 6 Themen im 1. Halbjahr 2019

| Ausgabe | Termine | | Geplante Themenschwerpunkte | Messen |
|---|---|---|---|---|
| **1/2019** | 09.11.2018 | Redaktionsschluss | • Dokumenten-Management / E-Akte | Omnisecure (Berlin) |
| | 07.12.2018 | Anzeigenschluss | • E-Partizipation | Learntec (Karlsruhe) |
| | 13.12.2018 | Druckunterlagenschluss | • Digitale Identität | |
| | 31.12.2018 | Erstveröffentlichungstermin | • Bauwesen (Fachverfahren) | |
| **2/2019** | 03.12.2018 | Redaktionsschluss | • IT-Outsourcing | didacta (Köln) |
| | 11.01.2019 | Anzeigenschluss | • Geodaten-Management | |
| | 18.01.2019 | Druckunterlagenschluss | • Drucker / Output-Management | |
| | 31.01.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Jugendhilfe (Fachverfahren) | |
| **3/2019** | 04.01.2019 | Redaktionsschluss | • Smart City – Lösungen für die vernetzte Stadt | |
| | 08.02.2019 | Anzeigenschluss | • Finanzwesen | |
| | 14.02.2019 | Druckunterlagenschluss | • Ratsinformationssysteme / Sitzungsdienst | |
| | 28.02.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Wahlen (Fachverfahren) | |
| **4/2019** | 08.02.2019 | Redaktionsschluss | • IT-Sicherheit / Datenschutz | Zukunft Personal Süd (Stuttgart) |
| | 08.03.2019 | Anzeigenschluss | • Personalwesen | |
| | 15.03.2019 | Druckunterlagenschluss | • Zeiterfassung / Zutrittskontrolle | |
| | 29.03.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Portale / Content Management | |
| | | | • Verkehrswesen (Fachverfahren) | |
| **5/2019** | 08.03.2019 | Redaktionsschluss | • Schwerpunkt Zukunftskongress Staat und Verwaltung | Zukunft Personal Nord (Hamburg) |
| | 10.04.2019 | Anzeigenschluss | • Dokumenten-Management / E-Akte | Zukunftskongress Staat & Verwaltung (Berlin) |
| | 16.04.2019 | Druckunterlagenschluss | • E-Payment / Kassensysteme | |
| | 30.04.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Gewerbewesen (Fachverfahren) | |
| **6/2019** | 12.04.2019 | Redaktionsschluss | • ~~Schwerpunkt CEBIT~~ | E-Rechnungs-Gipfel (Bonn) |
| | 09.05.2019 | Anzeigenschluss | • Breitband | ekom21 eXPO (Hanau) |
| | 15.05.2019 | Druckunterlagenschluss | • Formular-Management | ANGA COM (Köln) |
| | 29.05.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Facility Management (Fachverfahren) | Servparc (Frankfurt am Main) |
| | | | | ~~CEBIT (Hannover)~~ |

# 7 Themen im 2. Halbjahr 2019

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **7/2019** | 10.05.2019 | Redaktionsschluss | • Finanzwesen / Kommunaler Gesamtabschluss | |
| | 07.06.2019 | Anzeigenschluss | • E-Vergabe / E-Einkauf | |
| | 13.06.2019 | Druckunterlagenschluss | • Ratsinformationssysteme / Sitzungsdienst | |
| | 28.06.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Vollstreckung (Fachverfahren) | |
| **8/2019** | 07.06.2019 | Redaktionsschluss | • Europäische E-Government-Initiativen | |
| | 10.07.2019 | Anzeigenschluss | • Smart City – Lösungen für die vernetzte Stadt | |
| | 17.07.2019 | Druckunterlagenschluss | • Kita-Lösungen | |
| | 31.07.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Ordnungswidrigkeiten (Fachverfahren) | |
| **9/2019** | 12.07.2019 | Redaktionsschluss | • Geodaten-Management (Schwerpunkt Intergeo) | Intergeo (Stuttgart) |
| | 08.08.2019 | Anzeigenschluss | • Personalwesen | Zukunft Personal Europe (Köln) |
| | 14.08.2019 | Druckunterlagenschluss | • Zeiterfassung / Zutrittskontrolle | Beschaffungskonferenz (Berlin) |
| | 30.08.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Ausländerwesen (Fachverfahren) | |
| **10/2019** | 09.08.2019 | Redaktionsschluss | • Schwerpunkt Kommunale | it-sa (Nürnberg) |
| | 10.09.2019 | Anzeigenschluss | • Dokumenten-Management / E-Akte | Kommunale (Nürnberg) |
| | 17.09.2019 | Druckunterlagenschluss | • Breitband | |
| | 30.09.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Friedhofsverwaltung (Fachverfahren) | |
| **11/2019** | 13.09.2019 | Redaktionsschluss | • Finanzwesen / Business Intelligence | ConSozial (Nürnberg) |
| | 10.10.2019 | Anzeigenschluss | • Portale / Content Management | Smart Country Convention (Berlin) |
| | 16.10.2019 | Druckunterlagenschluss | • Ratsinformationssysteme / Sitzungsdienst | |
| | 30.10.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Sozialwesen (Fachverfahren) | |
| **12/2019** | 11.10.2019 | Redaktionsschluss | • Open Government / Open Data | |
| | 08.11.2019 | Anzeigenschluss | • Formular-Management | |
| | 14.11.2019 | Druckunterlagenschluss | • IT-Systeme für Schulen | |
| | 29.11.2019 | Erstveröffentlichungstermin | • Meldewesen (Fachverfahren) | |

# 8 Anzeigenpreise

| Format | Basispreis | ab 3 Schaltungen 5% | ab 5 Schaltungen 10% | ab 8 Schaltungen 20% | ab 10 Schaltungen 25% |
|---|---|---|---|---|---|
| **sw-Anzeigen** | | | | | |
| 1/1 Seite | **3500** | 3325 | 3150 | 2800 | 2625 |
| 1/2 Seite | **1900** | 1805 | 1710 | 1520 | 1425 |
| 1/3 Seite | **1500** | 1425 | 1350 | 1200 | 1125 |
| 1/4 Seite | **1100** | 1045 | 990 | 880 | 825 |
| 1/8 Seite | **900** | 855 | 810 | 720 | 675 |
| Umschlagseite 4 | **4400** | 4180 | 3960 | 3520 | 3300 |
| Doppelseite (2/1) | **7500** | 7125 | 6750 | 6000 | 5625 |
| Juniorpage | **1900** | 1805 | 1710 | 1520 | 1425 |
| **sw-Anzeigen mit einer Zusatzfarbe aus Euroskala** | | | | | |
| 1/1 Seite | **3700** | 3515 | 3330 | 2960 | 2775 |
| 1/2 Seite | **2100** | 1995 | 1890 | 1680 | 1575 |
| 1/3 Seite | **1700** | 1615 | 1530 | 1360 | 1275 |
| 1/4 Seite | **1300** | 1235 | 1170 | 1040 | 975 |
| 1/8 Seite | **1000** | 950 | 900 | 800 | 750 |
| Umschlagseite 4 | **4400** | 4180 | 3960 | 3520 | 3300 |
| Doppelseite (2/1) | **7700** | 7315 | 6930 | 6160 | 5775 |
| Juniorpage | **2100** | 1995 | 1890 | 1680 | 1575 |
| **Vierfarb-Anzeigen (Euroskala)** | | | | | |
| 1/1 Seite | **4000** | 3800 | 3600 | 3200 | 3000 |
| 1/2 Seite | **2400** | 2280 | 2160 | 1920 | 1800 |
| 1/3 Seite | **2000** | 1900 | 1800 | 1600 | 1500 |
| 1/4 Seite | **1600** | 1520 | 1440 | 1280 | 1200 |
| 1/8 Seite | **1100** | 1045 | 990 | 880 | 825 |
| Umschlagseite 4 | **4400** | 4180 | 3960 | 3520 | 3300 |
| Doppelseite (2/1) | **8000** | 7600 | 7200 | 6400 | 6000 |
| Juniorpage | **2400** | 2280 | 2160 | 1920 | 1800 |

**Preisliste Nr. 19**
(gültig ab 1. Januar 2019)

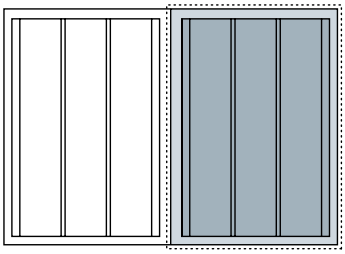
**Farbzuschläge**
Schmuckfarben (Farben, die nicht innerhalb der vier Prozessfarben der Euroskala liegen, beispielsweise HKS- oder Pantone-Farben) auf Anfrage. Farbzuschläge auf Schmuckfarben werden nicht rabattiert.

**Anschnittformate**
Angeschnittene Formate sind ohne Aufpreis möglich. Beachten Sie unsere Hinweise zu Anschnittformaten.

**Beilagen**
(Höchstformat: B 205 x H 293 mm)
bis 25 g je ‰ ..... 205 Euro,
30 g je ‰ ..... 220 Euro,
35 g je ‰ ..... 245 Euro,
jeweils zuzüglich gültiger Postgebühr. Teilbeilagen sind nicht möglich.

Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Ausgewiesen ist jeweils der Preis für eine Anzeige, gültig ab der ersten Schaltfrequenz. Alle genannten Preise beziehen sich jeweils auf einen Abnahmezeitraum von 12 Monaten.

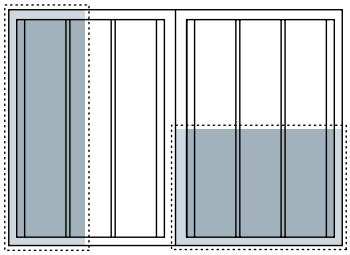
# 9 Anzeigenformate



**1/1 Seite**

Satzspiegel: B 186 x H 274 mm

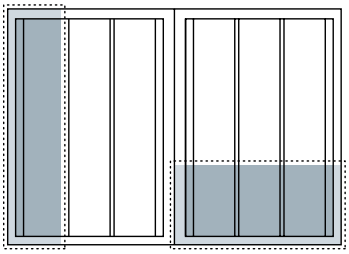
Anschnitt: B 210 x H 297 mm



**1/2 Seite**

Satzspiegel: B 86 x H 274 mm (hoch)
B 186 x H 136 mm (quer)

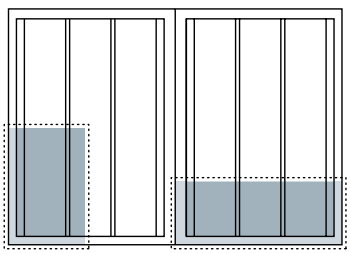
Anschnitt: B 96 x H 297 mm (hoch)
B 210 x H 144 mm (quer)



**1/3 Seite**

Satzspiegel: B 57 x H 274 mm (hoch)
B 186 x H 90 mm (quer)

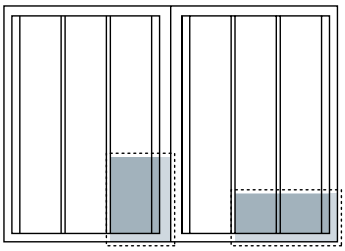
Anschnitt: B 67 x H 297 mm (hoch)
B 210 x H 98 mm (quer)



**1/4 Seite**

Satzspiegel: B 86 x H 136 mm (hoch)
B 186 x H 69 mm (quer)

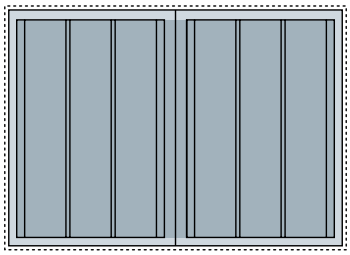
Anschnitt: B 96 x H 144 mm (hoch)
B 210 x H 77 mm (quer)



**1/8 Seite**

Satzspiegel: B 62 x H 96 mm (hoch)
B 119 x H 50 mm (quer)

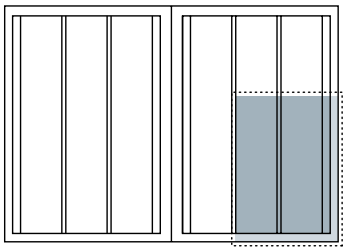
Anschnitt: B 72 x H 104 mm (hoch)
B 129 x H 58 mm (quer)



**Doppelseite**

Satzspiegel: B 400 x H 274 mm

Anschnitt: B 420 x H 297 mm



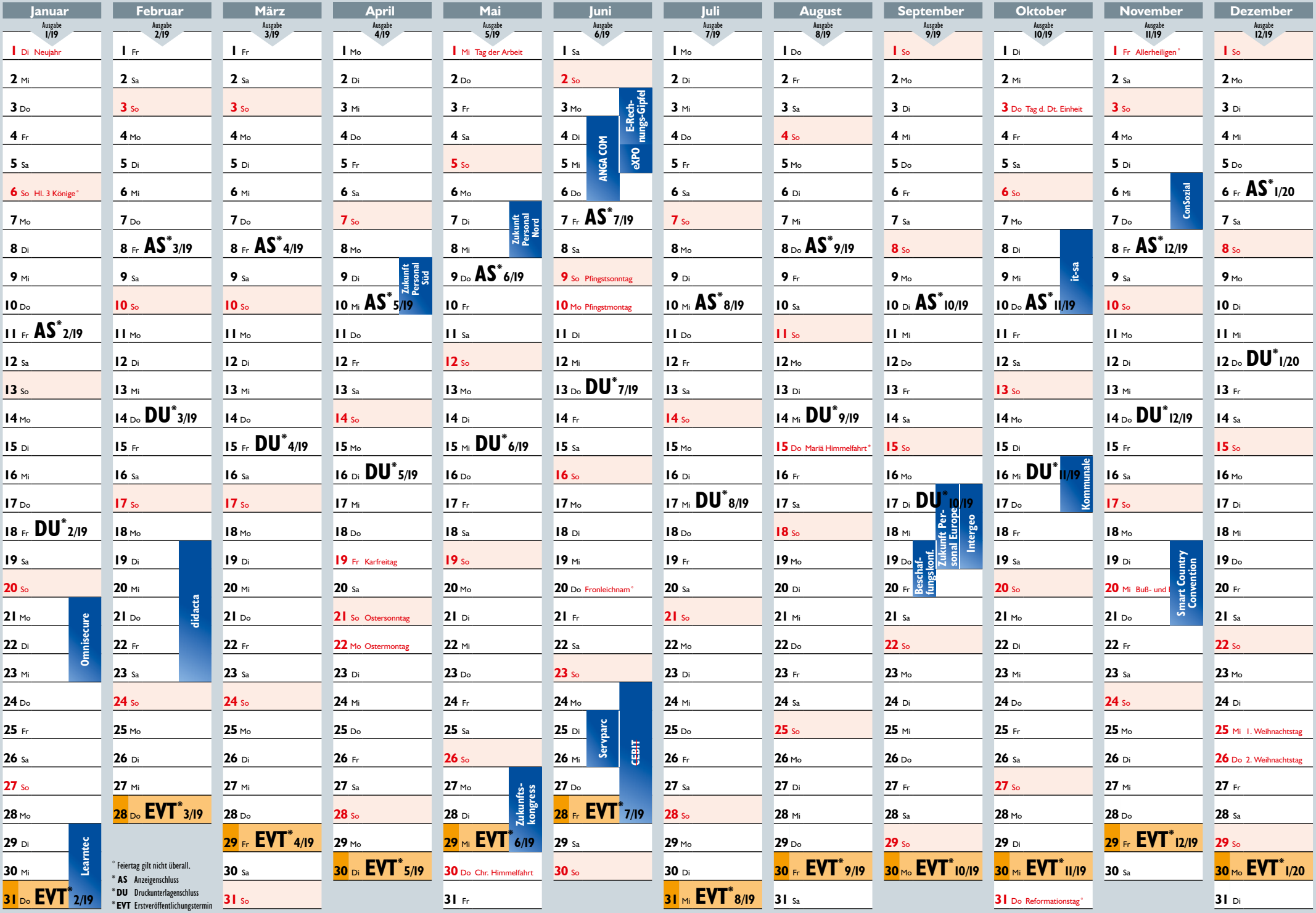
**Juniorpage**

Satzspiegel: B 119 x H 173 mm (hoch)

Anschnitt: B 129 x H 181 mm (hoch)

**Satzspiegelformat**

**Anschnittformat**
Alle Anschnittformate jeweils zuzüglich 3 mm Beschnittzugabe auf allen Seiten.


Januar
Ausgabe 1/19
1 Di Neujahr
2 Mi
3 Do
4 Fr
5 Sa
6 So Hl. 3 Könige°
7 Mo
8 Di
9 Mi
10 Do
11 Fr AS* 2/19
12 Sa
13 So
14 Mo
15 Di
16 Mi
17 Do
18 Fr DU* 2/19
19 Sa
20 So
21 Mo
22 Di
23 Mi
24 Do
25 Fr
26 Sa
27 So
28 Mo
29 Di
30 Mi
31 Do EVT* 2/19
Omnisecure
Learntec
Februar
Ausgabe 2/19
1 Fr
2 Sa
3 So
4 Mo
5 Di
6 Mi
7 Do
8 Fr AS* 3/19
9 Sa
10 So
11 Mo
12 Di
13 Mi
14 Do DU* 3/19
15 Fr
16 Sa
17 So
18 Mo
19 Di
20 Mi
21 Do
22 Fr
23 Sa
24 So
25 Mo
26 Di
27 Mi
28 Do EVT* 3/19
didacta
° Feiertag gilt nicht überall.
* AS Anzeigenschluss
* DU Druckunterlagenschluss
* EVT Erstveröffentlichungstermin
März
Ausgabe 3/19
1 Fr
2 Sa
3 So
4 Mo
5 Di
6 Mi
7 Do
8 Fr AS* 4/19
9 Sa
10 So
11 Mo
12 Di
13 Mi
14 Do
15 Fr DU* 4/19
16 Sa
17 So
18 Mo
19 Di
20 Mi
21 Do
22 Fr
23 Sa
24 So
25 Mo
26 Di
27 Mi
28 Do
29 Fr EVT* 4/19
30 Sa
31 So
April
Ausgabe 4/19
1 Mo
2 Di
3 Mi
4 Do
5 Fr
6 Sa
7 So
8 Mo
9 Di
10 Mi AS* 5/19
11 Do
12 Fr
13 Sa
14 So
15 Mo
16 Di DU* 5/19
17 Mi
18 Do
19 Fr Karfreitag
20 Sa
21 So Ostersonntag
22 Mo Ostermontag
23 Di
24 Mi
25 Do
26 Fr
27 Sa
28 So
29 Mo
30 Di EVT* 5/19
Zukunft Personal Süd
Mai
Ausgabe 5/19
1 Mi Tag der Arbeit
2 Do
3 Fr
4 Sa
5 So
6 Mo
7 Di
8 Mi
9 Do AS* 6/19
10 Fr
11 Sa
12 So
13 Mo
14 Di
15 Mi DU* 6/19
16 Do
17 Fr
18 Sa
19 So
20 Mo
21 Di
22 Mi
23 Do
24 Fr
25 Sa
26 So
27 Mo
28 Di
29 Mi EVT* 6/19
30 Do Chr. Himmelfahrt
31 Fr
Zukunft Personal Nord
Zukunfts-kongress
Juni
Ausgabe 6/19
1 Sa
2 So
3 Mo
4 Di
5 Mi
6 Do
7 Fr AS* 7/19
8 Sa
9 So Pfingstsonntag
10 Mo Pfingstmontag
11 Di
12 Mi
13 Do DU* 7/19
14 Fr
15 Sa
16 So
17 Mo
18 Di
19 Mi
20 Do Fronleichnam°
21 Fr
22 Sa
23 So
24 Mo
25 Di
26 Mi
27 Do
28 Fr EVT* 7/19
29 Sa
30 So
ANGA COM
E-Rechnungs-Gipfel
eXPO
Servparc
CEBIT
Juli
Ausgabe 7/19
1 Mo
2 Di
3 Mi
4 Do
5 Fr
6 Sa
7 So
8 Mo
9 Di
10 Mi AS* 8/19
11 Do
12 Fr
13 Sa
14 So
15 Mo
16 Di
17 Mi DU* 8/19
18 Do
19 Fr
20 Sa
21 So
22 Mo
23 Di
24 Mi
25 Do
26 Fr
27 Sa
28 So
29 Mo
30 Di
31 Mi EVT* 8/19
August
Ausgabe 8/19
1 Do
2 Fr
3 Sa
4 So
5 Mo
6 Di
7 Mi
8 Do AS* 9/19
9 Fr
10 Sa
11 So
12 Mo
13 Di
14 Mi DU* 9/19
15 Do Mariä Himmelfahrt*
16 Fr
17 Sa
18 So
19 Mo
20 Di
21 Mi
22 Do
23 Fr
24 Sa
25 So
26 Mo
27 Di
28 Mi
29 Do
30 Fr EVT* 9/19
31 Sa
September
Ausgabe 9/19
1 So
2 Mo
3 Di
4 Mi
5 Do
6 Fr
7 Sa
8 So
9 Mo
10 Di AS* 10/19
11 Mi
12 Do
13 Fr
14 Sa
15 So
16 Mo
17 Di DU* 10/19
18 Mi
19 Do
20 Fr
21 Sa
22 So
23 Mo
24 Di
25 Mi
26 Do
27 Fr
28 Sa
29 So
30 Mo EVT* 10/19
Beschaf-fungskonf.
Zukunft Per-sonal Europe
Intergeo
Oktober
Ausgabe 10/19
1 Di
2 Mi
3 Do Tag d. Dt. Einheit
4 Fr
5 Sa
6 So
7 Mo
8 Di
9 Mi
10 Do AS* 11/19
11 Fr
12 Sa
13 So
14 Mo
15 Di
16 Mi DU* 11/19
17 Do
18 Fr
19 Sa
20 So
21 Mo
22 Di
23 Mi
24 Do
25 Fr
26 Sa
27 So
28 Mo
29 Di
30 Mi EVT* 11/19
31 Do Reformationstag°
it-sa
Kommunale
November
Ausgabe 11/19
1 Fr Allerheiligen°
2 Sa
3 So
4 Mo
5 Di
6 Mi
7 Do
8 Fr AS* 12/19
9 Sa
10 So
11 Mo
12 Di
13 Mi
14 Do DU* 12/19
15 Fr
16 Sa
17 So
18 Mo
19 Di
20 Mi Buß- und
21 Do
22 Fr
23 Sa
24 So
25 Mo
26 Di
27 Mi
28 Do
29 Fr EVT* 12/19
30 Sa
ConSozial
Smart Country Convention
Dezember
Ausgabe 12/19
1 So
2 Mo
3 Di
4 Mi
5 Do
6 Fr AS* 1/20
7 Sa
8 So
9 Mo
10 Di
11 Mi
12 Do DU* 1/20
13 Fr
14 Sa
15 So
16 Mo
17 Di
18 Mi
19 Do
20 Fr
21 Sa
22 So
23 Mo
24 Di
25 Mi 1. Weihnachtstag
26 Do 2. Weihnachtstag
27 Fr
28 Sa
29 So
30 Mo EVT* 1/20
31 Di

# 12 Branchenindex IT-Guide (Print und online)

| Format | Laufzeit Print | Laufzeit online | Preis |
|---|---|---|---|
| **Kommune21-Branchenindex IT-Guide** | | | |
| Standardeintrag (Print und online) | **24 Ausgaben** | 24 Monate | 3500 |
| Standardeintrag (Print und online) | **12 Ausgaben** | 12 Monate | 1980 |
| Standardeintrag (Print und online) | **6 Ausgaben** | 6 Monate | 1200 |

Der Branchenindex IT-Guide bietet kommunalen Entscheidern einen umfassenden Überblick über mögliche Geschäftspartner, deren Leistungsspektrum sowie Adressdaten für eine direkte Kontaktaufnahme oder weiterführende Informationen.

Der IT-Guide ist in jeder Print-Ausgabe von Kommune21 zu finden.

Unter *www.kommune21.de* bieten wir den Anbieterüberblick auch im Internet an. Mit Ihrer Buchung erhalten Sie hier den Eintrag inkl. Produkt- oder Firmenlogo gratis. Die Inhalte des Eintrags können jederzeit zum nächsten Erscheinungstermin der Print-Ausgabe kostenfrei geändert werden. Es gilt der Anzeigenschlusstermin der jeweiligen Ausgabe.

Der Eintrag im IT-Guide kann online unter www.kommune21.de/media gebucht werden.

Einträge im Kommune21-Branchenindex IT-Guide werden nicht rabattiert. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

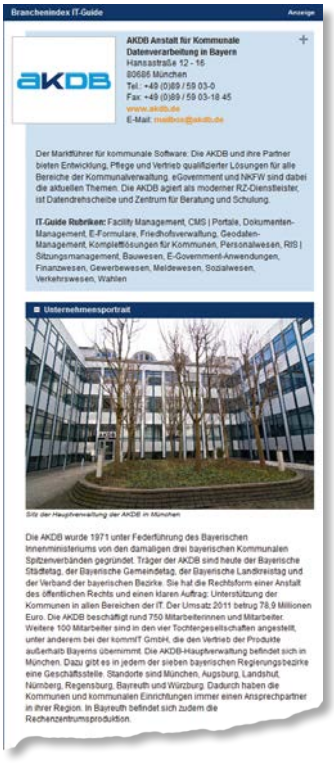
**Vorteil:**
**Gezielte Teaser-Einblendung (online)**

PLZ | **Ihr Firmenlogo** | **Ihre Firmierung**
Ansprechpartner: Max Mustermann
Beispielstraße 17
D-65435 Ortshausen
Telefon: +49 (0)1234 / 123456-0
Fax: +49 (0)1234 / 123456-999
e-Mail: info@ihr-unternehmen.de
Internet: www.ihr-unternehmen.de

Ihr beschreibender Text, maximal 330 Zeichen mit Leerzeichen. Beispiel: Firma XYZ ist Marktführer im ABC-Bereich und hat Lösungen für nahezu alle Marktsegmente. Die neue Produktfamilie PQR ist ein durchgängiges und skalierbares System mit leistungsstarken Modulen, die Anwendern und Entwicklern höchste Flexibilität bieten.

Rubrik

# 13 Branchenindex IT-Guide Plus




| Format | Laufzeit Print | Laufzeit online | Preis |
|---|---|---|---|
| **Kommune21-Branchenindex IT-Guide Plus** | | | |
| Plus-Variante (Print + erweiterter Online-Eintrag) | **24 Ausgaben** | 24 Monate | 5300 |
| Plus-Variante (Print + erweiterter Online-Eintrag) | **12 Ausgaben** | 12 Monate | 3000 |
| Plus-Variante (Print + erweiterter Online-Eintrag) | **6 Ausgaben** | 6 Monate | 1850 |

Der Branchenindex IT-Guide bietet kommunalen Entscheidern in der Plus-Variante unter www.kommune21.de einen erweiterten Überblick über das Leistungsangebot Ihres Unternehmens:

Neben den Inhalten des Standardeintrags können Unternehmensporträts, Lösungsübersichten, Referenzlisten, Terminhinweise und vieles mehr hinterlegt werden – inkl. Bildern und Verlinkungen auf Broschüren, Präsentationen oder Datenblätter. Hervorgehobene Teaser-Einblendungen unter www.kommune21.de betonen IT-Guide-Einträge in der Plus-Variante zusätzlich.

Darüber hinaus ist Ihr Plus-Eintrag im Branchenindex IT-Guide in jeder Print-Ausgabe von Kommune21 in der gewohnten Form zu finden.

Die Inhalte des Eintrags können jederzeit zum nächsten Erscheinungstermin der Print-Ausgabe kostenfrei geändert werden. Es gilt der Anzeigenschlusstermin der jeweiligen Ausgabe.

Der Plus-Eintrag im Kommune21-Branchenindex IT-Guide kann online unter www.kommune21.de/media gebucht werden.

Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

**Ihr Ansprechpartner bei Fragen zum Branchenindex IT-Guide**
Joachim Pürschel
+49 (0)7071.5 65 13-20
j.puerschel@k21media.de

**Vorteil:**
**Top-Präsenz in hochwertigem Umfeld**

# 14 Advertorials

| Format | Zeichenzahl | Preis |
|---|---|---|
| **Advertorials in Kommune21** | | |
| Doppelseite (2/1) | ca. 6.000 Zeichen | 6500 |
| Ganze Seite (1/1) | ca. 3.000 Zeichen | 3250 |
| Halbe Seite (1/2) | ca. 1.300 Zeichen | 1980 |

Mit Advertorials in Kommune21 informieren Sie kommunale Entscheider in Form von Textbeiträgen über Best-Practice-Beispiele, Success Stories oder einfach über Ihre Produkte und Dienstleistungen. Für ein Advertorial in Kommune21 liefern Sie die Inhalte (Texte, Bilder, Logos etc.) – das Advertorial wird dann von uns maßgeschneidert auf Ihr Thema und Ihre Marke umgesetzt. Vor dem Druck erhalten Sie ein PDF des Advertorials zur Freigabe.

Als Kommunikationsinstrument ist das Advertorial zwischen Werbung und Öffentlichkeitsarbeit angesiedelt. Es muss entsprechend dem deutschen Presserecht als Anzeige gekennzeichnet sein, präsentiert Ihre Inhalte jedoch in einer attraktiven redaktionellen Aufmachung. In Kommune21 sind ganz- oder halbseitige Advertorials möglich. Für Advertorials gilt der Anzeigenschlusstermin der jeweiligen Ausgabe.

Sonderdrucke in einer von Ihnen gewünschten Auflage sind möglich. Preise auf Anfrage.

Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

**Ihr Ansprechpartner bei Fragen zum Advertorial in Kommune21:**
Joachim Pürschel
+49 (0)7071.5 65 13-20
j.puerschel@k21media.de

**Vorteil:**
**Ihre Inhalte in attraktivem Layout.**

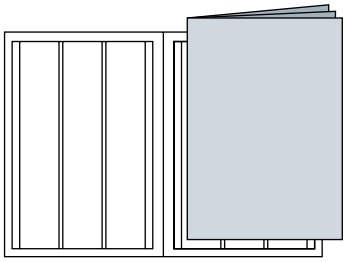
# 15 Sonderwerbeformen (Beilagen und Einhefter)

www.kommune21.de
Kommune 21
E-Government, Internet und Informationstechnik

**Beilagen**

- Beilagen bis 25 g: 205 Euro / 1.000 Exemplare zzgl. Postgebühren
- Beilagen bis 30 g: 220 Euro / 1.000 Exemplare zzgl. Postgebühren
- Beilagen bis 35 g: 245 Euro / 1.000 Exemplare zzgl. Postgebühren

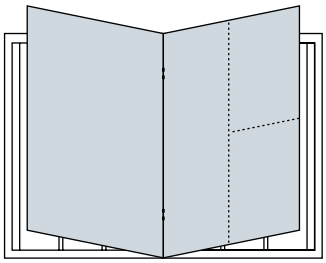
Belegungsmöglichkeit: Gesamtauflage (11.000 Ex.). Höchstformat für Beilagen:
B 205 x H 293 mm. Einzelheiten zu Transport- und Anlieferungsbedingungen auf Anfrage.



**Einhefter**

Vierseitiger Einhefter im Format DIN A4, auf Wunsch mit Perforation für Postkarten.
Inkl. Druck 4/4-farbig Euroskala auf Papier 170 g/m². Belegungsmöglichkeit: Gesamtauflage.

- Einhefter, 4 Seiten: 580 Euro / 1.000 Exemplare Euro inkl. Postgebühren.



**Weitere Informationen zu Sonderwerbeformen, Sonderdrucken oder zu den Möglichkeiten von Online-Werbung finden Sie auf unserer Website unter www.kommune21.de/media.**

**Vorteil:**
**Maximal ein Einhefter pro Ausgabe.**

Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

# 16 Technische Angaben für Druckunterlagen

| | |
|---|---|
| **Heftformat** | DIN A4 (Breite 210 mm x Höhe 297 mm) |
| **Satzspiegel** | Breite 186 mm x Höhe 274 mm |
| **Repro** | CtP (Computer to Plate).<br>Kommune21 wird ausschließlich digital produziert. Es können nur digitale Druckunterlagen verwendet werden. |
| **Druck** | Standard-Bogenoffset |
| **Papier** | Holzfreies, beidseitig mattgestrichenes Bilderdruckpapier,<br>Inhalt: 100 g/m², Umschlag: 170 g/m² |
| **Datenübertragung** | Auf Datenträger an die Verlagsadresse, per E-Mail an j.puerschel@k21media.de oder per Upload nach telefonischer Anmeldung. Datenträger: DVD oder CD-ROM. Andere Datenträger auf Anfrage. |
| **Datenformate** | Alle gängigen Standardformate. Bevorzugt druckoptimierte PDF-Dateien inkl. farbverbindlichem Proof oder Andruck. |
| **Beschnittzugabe** | Bei allen Anschnittformaten (randabfallende Anzeigen) werden umlaufend mindestens 3 mm Beschnittzugabe benötigt. Die Beschnittzugabe darf keine wichtigen Gestaltungs- oder Textelemente enthalten, da es sich dabei um einen sicherheitshalber angefügten Raum außerhalb der geplanten Seite handelt. Teile der Beschnittzugabe werden zwar gedruckt, entfallen aber im Idealfall bei der buchbinderischen Weiterverarbeitung. Bitte beachten Sie, dass die Beschnittzugabe unter Ausnutzung der Toleranzen teilweise auf die Seite gelangen kann. Wesentliche Gestaltungselemente in randabfallenden Anzeigen (beispielsweise Texte, Logos oder Fusszeilen) sollten mit einem Mindestabstand von etwa 5 mm zur Schnittkante platziert werden. |

**Ihr Ansprechpartner**
Joachim Pürschel
+49 (0)7071.5 65 13-20
j.puerschel@k21media.de

Aktuelle Informationen zu Repro, Druck und Datenübertragung finden Sie im Internet unter www.kommune21.de/media.

# 17 Werbeformate auf www.kommune21.de

Format: **Content Ad**
Platzierung: auf allen Seiten

Größe: B 300 x H 250 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 3750 Euro

Format: **Content Ad**
Platzierung: Themenseite

Größe: B 300 x H 250 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 1250 Euro

Format: **Super Banner**
Platzierung: auf allen Seiten

Größe: B 728 x H 90 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 3276 Euro

Format: **Full Size Banner**
Platzierung: Themenseite

Größe: B 468 x H 60 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 800 Euro

Format: **Skyscraper**
Platzierung: auf allen Seiten

Größe: B 120 x H 600 Pxl.*
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 3600 Euro

* *Wide Skyscraper ohne Aufpreis.*

Format: **Full Size Banner**
Platzierung: General Rotation

Größe: B 468 x H 60 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 12 Monate
Preis: 1500 Euro

**Die Website www.kommune21.de adressiert ein interessiertes Fachpublikum, die Verwaltungsspitzen und IT-Entscheider im Public Sector. Aufgrund dieser eingegrenzten Zielgruppe erfolgen Angebot und Abrechnung von Banner-Werbung auf www.kommune21.de ausschließlich aufgrund von Festpreisen auf der Basis von Laufzeit, Größe und Platzierung der Banner.**

**Full Size Banner im wöchentlich erscheinenden Newsletter sowie weitere Online-Werbeformate auf www.kommune21.de (Hockey Stick, Wallpaper etc.) sind möglich. Preise auf Anfrage.**

Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Kommune21 ist das E-Government-Fachmagazin für Verwaltungsspitzen und IT-Entscheider in Kreisen, Städten und Gemeinden. Zudem werden Leiter kommunaler Betriebe, Einrichtungen und Institutionen angesprochen. Die Fachzeitschrift Kommune21 erscheint zwölf Mal jährlich.

**www.kommune21.de**

stadt + werk informiert Verwaltungsspitzen und Mitarbeiter der Energiewirtschafts- und Umweltdezernate, die kommunalen Mandatsträger sowie die Entscheidungsträger bei Stadtwerken und Energieversorgern über die Herausforderungen und Praxiserfahrungen beim Umbau der Energiewirtschaft.

**www.stadt-und-werk.de**

Die K21 media AG ist ein auf politisch-technische Publikationen im Public Sector spezialisierter Verlag. Alle Fachzeitschriften des Verlags haben eines gemeinsam: Sie sind leserorientiert und zugeschnitten auf die individuellen Belange von Entscheidern. Profitieren Sie von den Vorteilen einer segmentierten Zielgruppenansprache!

**Kombi-Angebote**
Kombinieren Sie wirkungsvoll zwei Publikationen im Public Sector mit attraktiven Konditionen. Sprechen Sie uns auf die Möglichkeit von Kombi-Angeboten an!

**Vorteil:**
**Segmentierte Zielgruppen-ansprache**

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

**I. Werbeauftrag**
(1) „Werbeauftrag" im Sinne der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Schaltung eines Werbemittels oder mehrerer Werbemittel in Informations- und Kommunikationsdiensten zum Zwecke der Verbreitung.
(2) Für den Werbeauftrag gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Preisliste des Anbieters, die einen wesentlichen Vertragsbestandteil bildet. Die Gültigkeit etwaiger Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Auftraggebers oder sonstiger Inserenten ist, soweit sie mit diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht übereinstimmen, ausdrücklich ausgeschlossen. Bei Aufträgen für Werbeschaltungen, die sich auf Online-Medien und andere Medien beziehen, gelten die jeweiligen Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das betreffende Medium entsprechend.

**2. Vertragsschluss**
(1) Vorbehaltlich entgegenstehender individueller Vereinbarungen kommt der Vertrag grundsätzlich durch schriftliche oder durch E-Mail erfolgende Bestätigung des Auftrags zustande. Auch bei mündlichen oder fernmündlichen Bestätigungen liegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zugrunde.
(2) Soweit Werbeagenturen Aufträge erteilen, kommt der Vertrag im Zweifel mit der Werbeagentur zustande, vorbehaltlich anderer schriftlicher Vereinbarungen. Soll ein Werbungtreibender Auftraggeber werden, muss er von der Werbeagentur namentlich benannt werden. Die Anbieter sind berechtigt, von den Werbeagenturen einen Mandatsnachweis zu verlangen.
(3) Werbung für Waren oder Leistungen von mehr als einem Werbungtreibenden oder sonstigen Inserenten innerhalb eines Werbeauftritts bedürfen einer zusätzlichen schriftlichen oder durch E-Mail geschlossenen Vereinbarung.

**3. Abwicklungsfrist**
Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht des Auftraggebers zum Abruf einzelner Werbemittel eingeräumt, so ist der Auftrag innerhalb eines Jahres seit Vertragsabschluss abzuwickeln.

**4. Auftragserweiterung**
Bei Abschlüssen ist der Auftraggeber berechtigt, innerhalb der vereinbarten bzw. der in Ziffer 3 genannten Frist unter dem Vorbehalt vorhandener Kapazität auch über die im Auftrag genannte Menge hinaus weitere Werbemittel abzurufen.

**5. Nachlasserstattung**
(1) Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Anbieter nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschiedsbetrag zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass dem Anbieter zu erstatten.
(2) Der Auftraggeber hat, wenn nichts anderes vereinbart ist, rückwirkend Anspruch auf den seiner tatsächlichen Abnahme von Werbemitteln innerhalb eines Jahres entsprechenden Nachlass, wenn er zu Beginn der Frist einen Vertrag abgeschlossen hat, der aufgrund der Preisliste zu einem Nachlass von vornherein berechtigt. Der Anspruch auf den Nachlass erlischt, wenn er nicht innerhalb von drei Monaten nach Ablauf der Jahresfrist geltend gemacht wird.

**6. Datenanlieferung**
(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, ordnungsgemäße, insbesondere dem Format oder technischen Vorgaben des Anbieters entsprechende Werbemittel rechtzeitig vor Schaltungsbeginn anzuliefern.
(2) Die Pflicht des Anbieters zur Aufbewahrung des Werbemittels endet drei Monate nach seiner letztmaligen Verbreitung.
(3) Kosten des Anbieters für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende Änderungen des Werbemittels hat der Auftraggeber zu tragen.

**7. Chiffrewerbung**
(1) Für den Fall, dass Chiffrewerbung geschaltet werden kann, werden die Eingänge vier Wochen aufbewahrt oder gespeichert. Zuschriften, die in dieser Zeit nicht abgeholt oder abgerufen wurden, werden vernichtet bzw. gelöscht.
(2) Briefe, die das zulässige Format DIN A 4 (Gewicht 50 g) überschreiten, sowie Waren-, Bücher-, Katalogsendungen und Päckchen werden nicht entgegengenommen. Eingehende E-Mails werden nur bis zu einer Datenmenge von 300 Kilobyte pro E-Mail weitergeleitet.

**8. Ablehnungsbefugnis**
(1) Der Anbieter behält sich vor, Werbeaufträge – auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses – abzulehnen bzw. zu sperren, wenn
- deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder
- deren Inhalt vom Deutschen Werberat in einem Beschwerdeverfahren beanstandet wurde oder
- deren Veröffentlichung für den Anbieter wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form unzumutbar ist.

(2) Insbesondere kann der Anbieter ein bereits veröffentlichtes Werbemittel zurückziehen, wenn der Auftraggeber nachträglich Änderungen der Inhalte des Werbemittels selbst vornimmt oder die Daten nachträglich verändert werden.

**9. Rechtegewährleistung**
(1) Der Auftraggeber gewährleistet, dass er alle zur Schaltung des Werbemittels erforderlichen Rechte besitzt. Der Auftraggeber stellt den Anbieter im Rahmen des Werbeauftrags von allen Ansprüchen Dritter frei, die wegen der Verletzung gesetzlicher Bestimmungen entstehen können. Ferner wird der Anbieter von den Kosten zur notwendigen Rechtsverteidigung freigestellt. Der Auftraggeber ist verpflichtet, den Anbieter nach Treu und Glauben mit Informationen und Unterlagen bei der Rechtsverteidigung gegenüber Dritten zu unterstützen.
(2) Der Auftraggeber überträgt dem Anbieter sämtliche für die Nutzung der Werbung in Print-Medien aller Art erforderlichen urheberrechtlichen Nutzungs-, Leistungsschutz- und sonstigen Rechte, insbesondere das Recht zur Vervielfältigung, Verbreitung, Übertragung, Sendung, Entnahme aus einer Datenbank und Abruf, und zwar zeitlich und inhaltlich in dem für die Durchführung des Auftrags notwendigen Umfang. Vorgenannte Rechte werden in allen Fällen örtlich unbegrenzt übertragen und berechtigen zur Schaltung mittels aller bekannten technischen Verfahren.

**10. Gewährleistung des Anbieters**
(1) Der Anbieter gewährleistet im Rahmen der vorhersehbaren Anforderungen eine dem jeweils üblichen technischen Standard entsprechende, bestmögliche Wiedergabe des Werbemittels. Dem Auftraggeber ist jedoch bekannt, dass es nach dem Stand der Technik nicht möglich ist, ein von Fehlern vollkommen freies Programm zu erstellen.
(2) Bei ungenügender Wiedergabequalität des Werbemittels hat der Auftraggeber Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine einwandfreie Ersatzwerbung, jedoch nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck des Werbemittels beeinträchtigt wurde. Bei Fehlschlagen oder Unzumutbarkeit der Ersatzwerbung, hat der Auftraggeber ein Recht auf Zahlungsminderung oder Rückgängigmachung des Auftrags.
(3) Sind etwaige Mängel bei den Werbungsunterlagen nicht offenkundig, so hat der Auftraggeber bei ungenügender Veröffentlichung keine Ansprüche. Das gleiche gilt bei Fehlern in wiederholten Werbeschaltungen, wenn der Auftraggeber nicht vor Veröffentlichung der nächstfolgenden Werbeschaltung auf den Fehler hinweist.

**11. Haftung**
(1) Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsschluss und unerlaubter Handlung bestehen nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit des Anbieters, seines Vertreters oder Erfüllungsgehilfen. Dies gilt nicht für die Haftung für zugesicherte Eigenschaften und für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten; im letzten Fall ist die Haftung auf den vorhersehbaren Schaden beschränkt. Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sind bei leichter Fahrlässigkeit beschränkt auf Ersatz des vorhersehbaren Schadens.
(2) Bei grober Fahrlässigkeit des einfachen Erfüllungsgehilfen ist die Haftung gegenüber Unternehmern dem Umfang nach auf den vorhersehbaren Schaden beschränkt. Dies gilt nicht für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten.

**12. Preisliste**
(1) Es gilt die im Zeitpunkt der Auftragserteilung veröffentlichte Preisliste. Gegenüber Unternehmen bleibt eine Änderung vorbehalten. Für vom Anbieter bestätigte Aufträge sind Preisänderungen allerdings nur wirksam, wenn sie vom Anbieter mindestens einen Monat vor Veröffentlichung des Werbemittels angekündigt werden. Im Falle einer Preiserhöhung steht dem Auftraggeber ein Rücktrittsrecht zu. Das Rücktrittsrecht muss innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Preiserhöhung ausgeübt werden.
(2) Nachlässe bestimmen sich nach der jeweils gültigen Preisliste. Werbeagenturen und sonstige Werbemittler sind verpflichtet, sich in ihren Angeboten, Verträgen und Abrechnungen mit den Werbungtreibenden an die Preislisten des jeweiligen Anbieters zu halten.

**13. Zahlungsverzug**
(1) Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen und Einziehungskosten berechnet. Der Anbieter kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrags bis zur Zahlung zurückstellen und für die restliche Schaltung Vorauszahlung verlangen.
(2) Objektiv begründete Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers berechtigen den Anbieter, auch während der Laufzeit des Vertrages, das Erscheinen weiterer Werbemittel ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen.

**14. Kündigung**
Kündigungen von Werbeaufträgen müssen schriftlich oder per E-Mail erfolgen.

**15. Datenschutz**
Der Werbeauftrag wird unter Berücksichtigung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen abgewickelt.

**16. Erfüllungsort/Gerichtsstand**
Erfüllungsort ist der Sitz des Anbieters. Im Geschäftsverkehr mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder bei öffentlich-rechtlichem Sondervermögen ist bei Klagen Gerichtsstand der Sitz des Anbieters. Soweit Ansprüche des Anbieters nicht im Mahnverfahren geltend gemacht werden, bestimmt sich der Gerichtsstand bei Nicht-Kaufleuten nach deren Wohnsitz. Es gilt deutsches Recht. Ist der Wohnsitz oder gewöhnliche Aufenthalt des Auftraggebers, auch bei Nicht-Kaufleuten, im Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt oder hat der Auftraggeber nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus dem Geltungsbereich des Gesetzes verlegt, ist als Gerichtsstand der Sitz des Anbieters vereinbart, wenn der Vertrag schriftlich geschlossen wurde.