

Entscheider
lesen Kommune21

Media Information

2021

11/2020 Interview: Ministerpräsidentin Malu Dreyer über die resiliente Verwaltung
www.kommune21.de
Kommune21 9,00 € / 14,00 CHF
E-Government, Internet und Informationstechnik

Kommune21

Krisenbewältigung
Katalysator für die Digitalisierung



E-Government

- **Öffentliche Beschaffung:** Amazon spezialisiert sich auf niederschwellige Angebote

Titel

- **Corona-Krise:** Die digitale Verwaltung wird zur neuen Normalität

Informationstechnik

- **Finanz-Management:** Digitales Werkzeug für die Haushaltsplanung in München

Praxis

- **Nürnberg:** Neue Kundenkommunikation bei der Ausländerbehörde



Spezial

- **Portale:** Bonner Bürgerserviceportal startet in die Betaphase

ISSN 1618-2901 E54570

Preisliste Nr. 21 – gültig ab 1.1.2021



K21 media AG
Olgastraße 7
72074 Tübingen

+49 (0)7071.855-6770
+49 (0)7071.855-6773 (Fax)

info@k21media.de
www.k21media.de

K21
media AG



Profil 3

Verlagsangaben und Ansprechpartner 4

Auflagenzusammensetzung und Verbreitung 5

Themen im 1. Halbjahr 2021 6

Themen im 2. Halbjahr 2021 7

Anzeigenpreise 8

Anzeigenformate 9

Kalender 10

Branchenindex IT-Guide 12

Branchenindex IT-Guide Plus 13

Advertorials 14

Sonderwerbformen (Beilagen und Einhefter) 15

Technische Angaben für Druckunterlagen 16

Werbeformate auf www.kommune21.de 17

Verlagsprogramm 18

Allgemeine Geschäftsbedingungen 19

Kommune21 ist eine der hochwertigsten Fachzeitschriften für Verwaltungsspitzen, Amtsleiter, Dezernenten und IT-Entscheider im Public Sector. Aktuell, kompetent und praxisorientiert informiert das monatlich erscheinende Magazin detailliert über alle Aspekte der IT-gestützten Verwaltungsmodernisierung sowie der Informations- und Kommunikationstechnik im Public Sector – über Trends, neue Technologien, Produkte und Unternehmen.

Das Konzept von Kommune21 ist leserorientiert: Verwaltungsspitzen, Amts- und IT-Leiter in Städten, Kreisen und Gemeinden finden verlässlich recherchierte Informationen, um die Modernisierungsvorhaben ihrer Verwaltung erfolgreich voranzubringen – und um die richtigen Produkte und Partner für die eigenen Projekte zu finden.

Für die redaktionelle Arbeit, die grafische Umsetzung, das Layout und den Druck der Fachzeitschrift gelten hohe Qualitätsrichtlinien. Der Versand erfolgt personalisiert.

Politische Entscheidungsträger erhalten mit Kommune21 strategische Informationen, IT-Verantwortliche finden technische Informationen, die sie benötigen, um die IT-Infrastruktur auf die Bedürfnisse ihrer Ämter und Behörden auszurichten.

Der Transformationsprozess zu dienstleistungsorientierteren und schlankeren Organisationen ist in vollem Gange. Als Werbeträger bietet Kommune21 inserierenden Unternehmen Wettbewerbsvorteile in einem attraktiven Marktsegment.



Mediengerecht bietet die Website unter www.kommune21.de neben den tagesaktuellen Meldungen einen wöchentlichen Newsletter-Service. Recherchierbare Datenbanken und weitere hilfreiche Informationsquellen für die öffentliche Verwaltung runden das Angebot ab.

www.kommune21.de ist das passende Umfeld für effektive Online-Werbung im Public Sector.

4 Verlagsangaben und Ansprechpartner

Bezugspreis Inland	Jahresabonnement Print 104 Euro (inkl. gesetzl. MwSt., Porto und Verpackung)
Einzelpreis	Jahresabonnement Print + PDF 154 Euro (inkl. gesetzl. MwSt., Porto und Verpackung) 9 Euro (inkl. gesetzl. MwSt., zuzüglich Porto und Verpackung)
Jahrgang	21. Jahrgang
Erscheinungsweise	monatlich
Ausgaben	12 im Jahr 2021
Verbreitung	Bundesrepublik Deutschland / Ausland
Druckauflage	8.500 Exemplare
Verbreitete Auflage	8.166 Exemplare
Heftformat	DIN A4 (210 mm Breite x 297 mm Höhe)
Satzspiegel	186 mm Breite x 274 mm Höhe
Bankverbindung	IBAN DE67 6415 0020 0000 1550 10 BIC SOLA DE 31 TUB

Verlag
 K21 media AG
 Olgastraße 7
 72074 Tübingen
 +49 (0)7071.855-6770
 +49 (0)7071.855-6773 (Fax)

info@k21media.de
 www.k21media.de

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen (siehe Seite 19).



Alexander Schaeff
 (Chefredaktion)
 +49 (0)7071.855-2785
 a.schaeff@k21media.de



Niki Leftheriotou-Wolf
 (Media-Beratung)
 +49 (0)7071.855-6238
 n.leftheriotou@k21media.de



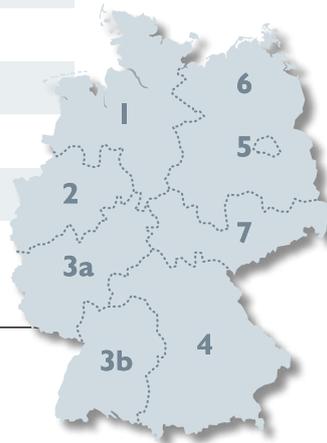
Sara Ott
 (Media-Beratung)
 +49 (0)7071.855-2787
 s.ott@k21media.de

5 Auflagenzusammensetzung und Verbreitung

Zielgruppe: Kommunale Verwaltungsspitzen und IT-Entscheider

3.894	Kommunale Mandatsträger (Oberbürgermeister, Bürgermeister, Stadt- und Gemeindedirektoren, VG-Vorsitzende, Landräte)
472	Fraktionsvorsitzende, Stadtverordnete, Gemeinde- und Stadträte
1.014	Amtsleiter und IT-Entscheider (Leiter EDV/luK in Städten, Kreisen und Ministerien sowie kommunalen Rechenzentren)
301	IT-Management und Geschäftsführung von Stadtwerken und kommunalen Eigenbetrieben
63	Kommunale Pressestellen / Pressesprecher
97	Schulämter (Amtsleitung und fachliche Leitung IT)
1.238	Abgeordnete und Mitarbeiter in Landtagen und im Bundestag
812	Unternehmen und Agenturen
92	Belege (Autoren und Kunden)
183	Sonstige (Dezernenten, Referatsleiter sowie Bibliotheken, Rechenzentren, Verbände, Universitäten, Datenschutzbeauftragte, kommunalpolitisch interessierte Bürger und andere)

8.166 Verbreitete Auflage Kommune21 (Quelle: Vertriebsdaten)



PLZ-Gebiete und Ausland:

PLZ 0	742 Exemplare
PLZ 1	618 Exemplare
PLZ 2	610 Exemplare
PLZ 3	936 Exemplare
PLZ 4	785 Exemplare
PLZ 5	802 Exemplare
PLZ 6	797 Exemplare
PLZ 7	957 Exemplare
PLZ 8	901 Exemplare
PLZ 9	1.004 Exemplare
Ausland	14 Exemplare

ACNielsen-Gebiete:

ACNielsen 1	1.020 Exemplare (Schleswig-Holstein, Hamburg, Bremen, Niedersachsen)
ACNielsen 2	1.404 Exemplare (Nordrhein-Westfalen)
ACNielsen 3a	1.223 Exemplare (Hessen, Rheinland-Pfalz, Saarland)
ACNielsen 3b	1.182 Exemplare (Baden-Württemberg)
ACNielsen 4	1.581 Exemplare (Bayern)
ACNielsen 5	170 Exemplare (Berlin)
ACNielsen 6	758 Exemplare (Mecklenburg-Vorpommern, Brandenburg, Sachsen-Anhalt)
ACNielsen 7	814 Exemplare (Thüringen, Sachsen)

6 Themen im 1. Halbjahr 2021

Ausgabe	Termine	Geplante Themenschwerpunkte	Messen	
1/2021	06.11.2020	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • OZG-Umsetzung • IT-Sicherheit • E-Partizipation • i-Kfz (Fachverfahren) 	
	07.12.2020	Anzeigenschluss		
	11.12.2020	Druckunterlagenschluss		
	30.12.2020	Erstveröffentlichungstermin		
2/2021	04.12.2020	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Breitband • Finanzwesen • Drucker / Output-Management • Jugendhilfe (Fachverfahren) 	
	12.01.2021	Anzeigenschluss		
	19.01.2021	Druckunterlagenschluss		
	29.01.2021	Erstveröffentlichungstermin		
3/2021	04.01.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Smart City – Lösungen für die vernetzte Stadt • Sicheres Homeoffice • Portale / Content Management • Sozialwesen (Fachverfahren) 	didacta (Stuttgart)
	08.02.2021	Anzeigenschluss		
	15.02.2021	Druckunterlagenschluss		
	26.02.2021	Erstveröffentlichungstermin		
4/2021	05.02.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Personalwesen • Zeiterfassung / Zutrittskontrolle • Ratsinformationssysteme / Sitzungsdienst • Bauwesen (Fachverfahren) 	Zukunft Personal Süd (Stuttgart)
	10.03.2021	Anzeigenschluss		
	17.03.2021	Druckunterlagenschluss		
	31.03.2021	Erstveröffentlichungstermin		
5/2021	05.03.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenten-Management / E-Akte • IT-Systeme für Schulen • E-Payment / Kassensysteme • Gewerbeswesen (Fachverfahren) 	inTime – OMNISECURE (Berlin) Zukunft Personal Nord (Hamburg)
	08.04.2021	Anzeigenschluss		
	15.04.2021	Druckunterlagenschluss		
	30.04.2021	Erstveröffentlichungstermin		
6/2021	09.04.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Schwerpunkt Zukunftskongress Staat und Verwaltung • Breitband • E-Rechnung • Formular-Management (Fachverfahren) 	Learntec (Karlsruhe) eXPO (Hanau) Zukunftskongress Staat & Verwaltung (Berlin) E-Rechnungs-Gipfel (München)
	10.05.2021	Anzeigenschluss		
	17.05.2021	Druckunterlagenschluss		
	31.05.2021	Erstveröffentlichungstermin		

7 Themen im 2. Halbjahr 2021

7/2021	07.05.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzwesen / Kommunalen Gesamtabschluss • E-Vergabe / E-Einkauf • Ratsinformationssysteme / Sitzungsdienst • Vollstreckung (Fachverfahren) 	
	10.06.2021	Anzeigenschluss		
	16.06.2021	Druckunterlagenschluss		
	30.06.2021	Erstveröffentlichungstermin		
8/2021	11.06.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Europäische E-Government-Initiativen • Smart City – Lösungen für die vernetzte Stadt • Kita-Lösungen • Ordnungswidrigkeiten (Fachverfahren) 	
	08.07.2021	Anzeigenschluss		
	15.07.2021	Druckunterlagenschluss		
	30.07.2021	Erstveröffentlichungstermin		
9/2021	09.07.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Geodaten-Management (Schwerpunkt Intergeo) • Dokumenten-Management / E-Akte • Zeiterfassung / Zutrittskontrolle • Ausländerwesen (Fachverfahren) 	Intergeo / Smart City Solutions (Hannover)
	10.08.2021	Anzeigenschluss		
	17.08.2021	Druckunterlagenschluss		
	31.08.2021	Erstveröffentlichungstermin		
10/2021	06.08.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Schwerpunkt Smart Country Convention • Schwerpunkt Kommunale • E-Payment / Kassensysteme • Friedhofsverwaltung (Fachverfahren) 	it-sa (Nürnberg) Kommunale (Nürnberg) Smart Country Convention (Berlin)
	09.09.2021	Anzeigenschluss		
	16.09.2021	Druckunterlagenschluss		
	30.09.2021	Erstveröffentlichungstermin		
11/2021	10.09.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzwesen / Business Intelligence • Portale / Content Management • Ratsinformationssysteme / Sitzungsdienst • Meldewesen (Fachverfahren) 	RISER-Konferenz (Berlin)
	08.10.2021	Anzeigenschluss		
	15.10.2021	Druckunterlagenschluss		
	29.10.2021	Erstveröffentlichungstermin		
12/2021	08.10.2021	Redaktionsschluss	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Systeme für Schulen • Open Government / Open Data • Formular-Management • Kita-Lösungen (Fachverfahren) 	
	09.11.2021	Anzeigenschluss		
	16.11.2021	Druckunterlagenschluss		
	30.11.2021	Erstveröffentlichungstermin		

8 Anzeigenpreise

Format	Basispreis	ab 3 Schaltungen 5%	ab 5 Schaltungen 10%	ab 8 Schaltungen 20%	ab 10 Schaltungen 25%
sw-Anzeigen					
 1/1 Seite	3500	3325	3150	2800	2625
1/2 Seite	1900	1805	1710	1520	1425
1/3 Seite	1500	1425	1350	1200	1125
1/4 Seite	1100	1045	990	880	825
1/8 Seite	900	855	810	720	675
Umschlagseite 4	4400	4180	3960	3520	3300
Doppelseite (2/1)	7500	7125	6750	6000	5625
Juniorpage	1900	1805	1710	1520	1425

sw-Anzeigen mit einer Zusatzfarbe aus Eurokala					
 1/1 Seite	3700	3515	3330	2960	2775
1/2 Seite	2100	1995	1890	1680	1575
1/3 Seite	1700	1615	1530	1360	1275
1/4 Seite	1300	1235	1170	1040	975
1/8 Seite	1000	950	900	800	750
Umschlagseite 4	4400	4180	3960	3520	3300
Doppelseite (2/1)	7700	7315	6930	6160	5775
Juniorpage	2100	1995	1890	1680	1575

Vierfarb-Anzeigen (Eurokala)					
 1/1 Seite	4000	3800	3600	3200	3000
1/2 Seite	2400	2280	2160	1920	1800
1/3 Seite	2000	1900	1800	1600	1500
1/4 Seite	1600	1520	1440	1280	1200
1/8 Seite	1100	1045	990	880	825
Umschlagseite 4	4400	4180	3960	3520	3300
Doppelseite (2/1)	8000	7600	7200	6400	6000
Juniorpage	2400	2280	2160	1920	1800

Preisliste Nr. 21 (gültig ab 1. Januar 2021)

Farbzuschläge

Schmuckfarben (Farben, die nicht innerhalb der vier Prozessfarben der Eurokala liegen, beispielsweise HKS- oder Pantone-Farben) auf Anfrage. Farbzuschläge auf Schmuckfarben werden nicht rabattiert.

Anschnittformate

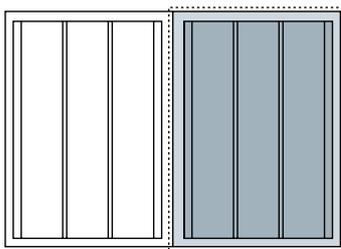
Angeschnittene Formate sind ohne Aufpreis möglich. Beachten Sie unsere Hinweise zu Anschnittformaten.

Beilagen

(Höchstformat: B 205 x H 293 mm)
 bis 25 g je %o 205 Euro,
 30 g je %o 220 Euro,
 35 g je %o 245 Euro,
 jeweils zuzüglich gültiger Postgebühr.
 Teilbeilagen sind nicht möglich.

Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Ausgewiesen ist jeweils der Preis für eine Anzeige, gültig ab der ersten Schaltfrequenz. Alle genannten Preise beziehen sich jeweils auf einen Abnahmezeitraum von 12 Monaten.

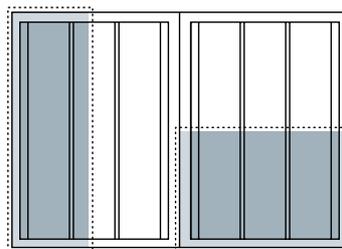
9 Anzeigenformate



1/1 Seite

Satzspiegel: B 186 x H 274 mm

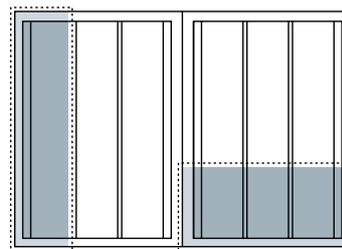
Anschnitt: B 210 x H 297 mm



1/2 Seite

Satzspiegel: B 86 x H 274 mm (hoch)
 B 186 x H 136 mm (quer)

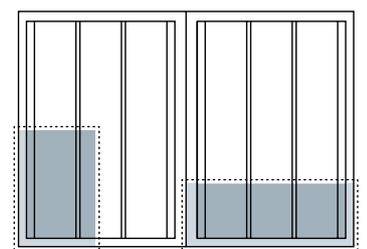
Anschnitt: B 96 x H 297 mm (hoch)
 B 210 x H 144 mm (quer)



1/3 Seite

Satzspiegel: B 57 x H 274 mm (hoch)
 B 186 x H 90 mm (quer)

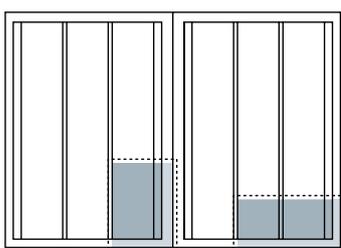
Anschnitt: B 67 x H 297 mm (hoch)
 B 210 x H 98 mm (quer)



1/4 Seite

Satzspiegel: B 86 x H 136 mm (hoch)
 B 186 x H 69 mm (quer)

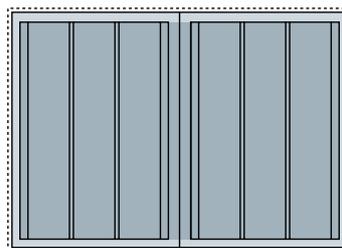
Anschnitt: B 96 x H 144 mm (hoch)
 B 210 x H 77 mm (quer)



1/8 Seite

Satzspiegel: B 62 x H 96 mm (hoch)
 B 119 x H 50 mm (quer)

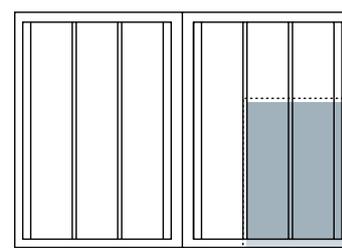
Anschnitt: B 72 x H 104 mm (hoch)
 B 129 x H 58 mm (quer)



Doppelseite

Satzspiegel: B 400 x H 274 mm

Anschnitt: B 420 x H 297 mm



Juniorpage

Satzspiegel: B 119 x H 173 mm (hoch)

Anschnitt: B 129 x H 181 mm (hoch)

Satzspiegelformat

Anschnittformat

Alle Anschnittformate jeweils zuzüglich 3 mm Beschnittzugabe auf allen Seiten.

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 Fr Neujahr <small>Ausgabe 1/21</small>	1 Mo <small>Ausgabe 2/21</small>	1 Mo <small>Ausgabe 3/21</small>	1 Do <small>Ausgabe 4/21</small>	1 Sa Tag der Arbeit <small>Ausgabe 5/21</small>	1 Di <small>Ausgabe 6/21</small>	1 Do <small>Ausgabe 7/21</small>	1 So <small>Ausgabe 8/21</small>	1 Mi <small>Ausgabe 9/21</small>	1 Fr <small>Ausgabe 10/21</small>	1 Mo Allerheiligen* <small>Ausgabe 11/21</small>	1 Mi <small>Ausgabe 12/21</small>
2 Sa	2 Di	2 Di	2 Fr Karfreitag	2 So	2 Mi	2 Fr Servparc digital	2 Mo	2 Do	2 Sa	2 Di	2 Do
3 So	3 Mi	3 Mi	3 Sa	3 Mo	3 Do Fronleichnam*	3 Sa	3 Di	3 Fr	3 So Tag d. Dt. Einheit	3 Mi	3 Fr
4 Mo	4 Do	4 Do	4 So Ostersonntag*	4 Di	4 Fr	4 So	4 Mi	4 Sa	4 Mo	4 Do	4 Sa
5 Di	5 Fr	5 Fr	5 Mo Ostermontag	5 Mi	5 Sa	5 Mo	5 Do	5 So	5 Di	5 Fr	5 So
6 Mi Hl. 3 Könige*	6 Sa	6 Sa	6 Di	6 Do	6 So	6 Di	6 Fr	6 Mo	6 Mi	6 Sa	6 Mo
7 Do	7 So	7 So	7 Mi	7 Fr	7 Mo	7 Mi	7 Sa	7 Di	7 Do	7 So	7 Di
8 Fr	8 Mo AS* 3/21	8 Mo	8 Do AS* 5/21	8 Sa	8 Di	8 Do AS* 8/21	8 So	8 Mi	8 Fr AS* 11/21	8 Mo	8 Mi
9 Sa	9 Di	9 Di	9 Fr	9 So	9 Mi	9 Fr	9 Mo	9 Do AS* 10/21	9 Sa	9 Di AS* 12/21	9 Do
10 So	10 Mi	10 Mi AS* 4/21	10 Sa	10 Mo AS* 6/21	10 Do AS* 7/21	10 Sa	10 Di AS* 9/21	10 Fr	10 So	10 Mi	10 Fr
11 Mo	11 Do	11 Do	11 So	11 Di	11 Fr	11 So	11 Mi	11 Sa	11 Mo	11 Do	11 Sa
12 Di AS* 2/21	12 Fr	12 Fr	12 Mo	12 Mi	12 Sa	12 Mo	12 Do	12 So	12 Di	12 Fr	12 So
13 Mi	13 Sa	13 Sa	13 Di	13 Do Chr. Himmelfahrt	13 So	13 Di	13 Fr	13 Mo	13 Mi	13 Sa	13 Mo
14 Do	14 So	14 So	14 Mi	14 Fr	14 Mo	14 Mi	14 Sa	14 Di	14 Do	14 So	14 Di
15 Fr	15 Mo DU* 3/21	15 Mo	15 Do DU* 5/21	15 Sa	15 Di	15 Do DU* 8/21	15 So Maria Himmelfahrt*	15 Mi	15 Fr DU* 11/21	15 Mo	15 Mi
16 Sa	16 Di	16 Di	16 Fr	16 So	16 Mi	16 Fr	16 Mo	16 Do DU* 10/21	16 Sa	16 Di DU* 12/21	16 Do
17 So	17 Mi	17 Mi DU* 4/21	17 Sa	17 Mo DU* 6/21	17 Do	17 Sa	17 Di DU* 9/21	17 Fr	17 So	17 Mi Buß- und Bettag*	17 Fr
18 Mo	18 Do	18 Do	18 So	18 Di	18 Fr	18 So	18 Mi	18 Sa	18 Mo	18 Do	18 Sa
19 Di DU* 2/21	19 Fr	19 Fr	19 Mo	19 Mi	19 Sa	19 Mo	19 Do	19 So	19 Di	19 Fr	19 So
20 Mi	20 Sa	20 Sa	20 Di	20 Do	20 So	20 Di	20 Fr	20 Mo Weltkindertag*	20 Mi	20 Sa	20 Mo
21 Do	21 So	21 So	21 Mi	21 Fr	21 Mo	21 Mi	21 Sa	21 Di	21 Do	21 So	21 Di
22 Fr	22 Mo	22 Mo	22 Do	22 Sa	22 Di	22 Do	22 So	22 Mi	22 Fr	22 Mo	22 Mi
23 Sa	23 Di	23 Di	23 Fr	23 So Pfingstsonntag*	23 Mi	23 Fr	23 Mo	23 Do	23 Sa	23 Di	23 Do
24 So	24 Mi	24 Mi	24 Sa	24 Mo Pfingstmontag	24 Do	24 Sa	24 Di	24 Fr	24 So	24 Mi	24 Fr
25 Mo	25 Do	25 Do	25 So	25 Di	25 Fr	25 So	25 Mi	25 Sa	25 Mo	25 Do	25 Sa 1. Weihnachtstag
26 Di	26 Fr EVT* 3/21	26 Fr	26 Mo	26 Mi	26 Sa	26 Mo	26 Do	26 So	26 Di	26 Fr	26 So 2. Weihnachtstag
27 Mi	27 Sa	27 Sa	27 Di	27 Do	27 So	27 Di	27 Fr	27 Mo	27 Mi	27 Sa	27 Mo
28 Do	28 So	28 So	28 Mi	28 Fr	28 Mo	28 Mi	28 Sa	28 Di	28 Do	28 So	28 Di
29 Fr EVT* 2/21		29 Mo	29 Do	29 Sa	29 Di	29 Do	29 So	29 Mi	29 Fr EVT* 11/21	29 Mo	29 Mi
30 Sa		30 Di	30 Fr EVT* 5/21	30 So	30 Mi EVT* 7/21	30 Fr EVT* 8/21	30 Mo	30 Do EVT* 10/21	30 Sa	30 Di EVT* 12/21	30 Do
31 So		31 Mi EVT* 4/21		31 Mo EVT* 6/21		31 Sa	31 Di EVT* 9/21		31 So Reformationstag*		31 Fr

* Feiertag gilt nicht überall.

* AS Anzeigenschluss

* DU Druckunterlagenschluss

* EVT Erstveröffentlichungstermin



Kommune21 -Branchenindex IT-Guide



Standardeintrag (Print und online)	24 Ausgaben	24 Monate	3500
Standardeintrag (Print und online)	12 Ausgaben	12 Monate	1980
Standardeintrag (Print und online)	6 Ausgaben	6 Monate	1200

Der Branchenindex IT-Guide bietet kommunalen Entscheidern einen umfassenden Überblick über mögliche Geschäftspartner, deren Leistungsspektrum sowie Adressdaten für eine direkte Kontaktaufnahme oder weiterführende Informationen.

Der IT-Guide ist in jeder Print-Ausgabe von Kommune21 zu finden.

Unter www.kommune21.de bieten wir den Anbieterüberblick auch im Inter-

net an. Mit Ihrer Buchung erhalten Sie hier den Eintrag inkl. Produkt- oder Firmenlogo gratis. Die Inhalte des Eintrags können jederzeit zum nächsten Erscheinungstermin der Print-Ausgabe kostenfrei geändert werden. Es gilt der Anzeigenschlussstermin der jeweiligen Ausgabe.

Der Eintrag im IT-Guide kann online unter www.kommune21.de/media gebucht werden.

Einträge im Kommune21-Branchenindex IT-Guide werden nicht rabattiert. Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.



PLZ	Ihr Firmenlogo	<p>Ihre Firmierung Ansprechpartner: Max Mustermann Beispielstraße 17 D-65435 Ortshausen Telefon: +49 (0)1234 / 123456-0 Fax: +49 (0)1234 / 123456-999 e-Mail: info@ihr-unternehmen.de Internet: www.ihr-unternehmen.de</p>	<p>Ihr beschreibender Text, maximal 330 Zeichen mit Leerzeichen. Beispiel: Firma XYZ ist Marktführer im ABC-Bereich und hat Lösungen für nahezu alle Marktsegmente. Die neue Produktfamilie PQR ist ein durchgängiges und skalierbares System mit leistungsstarken Modulen, die Anwendern und Entwicklern höchste Flexibilität bieten.</p>	Rubrik
------------	-----------------------	--	--	---------------



Kommune21 -Branchenindex IT-Guide Plus



Plus-Variante (Print + erweiterter Online-Eintrag)	24 Ausgaben	24 Monate	5300
Plus-Variante (Print + erweiterter Online-Eintrag)	12 Ausgaben	12 Monate	3000
Plus-Variante (Print + erweiterter Online-Eintrag)	6 Ausgaben	6 Monate	1850

Der Branchenindex IT-Guide bietet kommunalen Entscheidern in der Plus-Variante unter www.kommune21.de einen erweiterten Überblick über das Leistungsangebot Ihres Unternehmens:

Neben den Inhalten des Standardeintrags können Unternehmensporträts, Lösungsübersichten, Referenzlisten, Terminhinweise und vieles mehr hinterlegt werden – inkl. Bildern und Verlinkungen auf Broschüren, Präsentationen oder Datenblätter. Hervorgehobene Teaser-Einblendungen unter www.kommune21.de betonen IT-Guide-Einträge in der Plus-Variante zusätzlich.

Darüber hinaus ist Ihr Plus-Eintrag im Branchenindex IT-Guide in jeder Print-Ausgabe von Kommune21 in der gewohnten Form zu finden.

Die Inhalte des Eintrags können jederzeit zum nächsten Erscheinungstermin der Print-Ausgabe kostenfrei geändert werden. Es gilt der Anzeigenschlussstermin der jeweiligen Ausgabe.

Der Plus-Eintrag im Kommune21-Branchenindex IT-Guide kann online unter www.kommune21.de/media gebucht werden.

Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen zum IT-Guide
 Sara Ott
 +49 (0)7071. 855-2787
s.ott@k21media.de



Format	Zeichenzahl	Preis
Advertorials in Kommune21		
Doppelseite (2/1)	ca. 6.000 Zeichen	6500
Ganze Seite (1/1)	ca. 3.000 Zeichen	3250
Halbe Seite (1/2)	ca. 1.300 Zeichen	1980



Mit Advertorials in Kommune21 informieren Sie kommunale Entscheider in Form von Textbeiträgen über Best-Practice-Beispiele, Success Stories oder einfach über Ihre Produkte und Dienstleistungen. Für ein Advertorial in Kommune21 liefern Sie die Inhalte (Texte, Bilder, Logos etc.) – das Advertorial wird dann von uns maßgeschneidert auf Ihr Thema und Ihre Marke umgesetzt. Vor dem Druck erhalten Sie ein PDF des Advertorials zur Freigabe.

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen zum Advertorial:
 Sara Ott
 +49 (0)7071. 855-2787
 s.ott@k21media.de

Als Kommunikationsinstrument ist das Advertorial zwischen Werbung und Öffentlichkeitsarbeit angesiedelt. Es muss entsprechend dem deutschen Presserecht als Anzeige gekennzeichnet sein, präsentiert Ihre Inhalte jedoch in einer attraktiven redaktionellen Aufmachung. In Kommune21 sind ganzer oder halbseitige Advertorials möglich. Für Advertorials gilt der Anzeigenschlusstermin der jeweiligen Ausgabe.

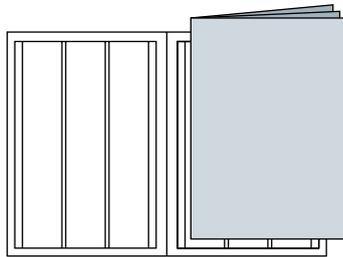


Sonderdrucke in einer von Ihnen gewünschten Auflage sind möglich. Preise auf Anfrage.

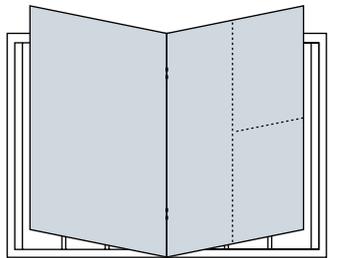
Alle genannten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

15 Sonderwerbeformen (Beilagen und Einhefter)

- Beilagen**
- Beilagen bis 25g: 205 Euro / 1.000 Exemplare zzgl. Postgebühren
 - Beilagen bis 30g: 220 Euro / 1.000 Exemplare zzgl. Postgebühren
 - Beilagen bis 35g: 245 Euro / 1.000 Exemplare zzgl. Postgebühren
- Belegungsmöglichkeit: Gesamtauflage (8.500 Ex.). Höchstformat für Beilagen: B 205 x H 293 mm. Einzelheiten zu Transport- und Anlieferungsbedingungen auf Anfrage.



- Einhefter**
- Vierseitiger Einhefter im Format DIN A4, auf Wunsch mit Perforation für Postkarten.
 Inkl. Druck 4/4-farbig Euroskala auf Papier 170 g/m². Belegungsmöglichkeit: Gesamtauflage.
- Einhefter, 4 Seiten: 580 Euro / 1.000 Exemplare Euro inkl. Postgebühren.



Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

16 Technische Angaben für Druckunterlagen

Heftformat Satzspiegel	DIN A4 (Breite 210 mm x Höhe 297 mm) Breite 186 mm x Höhe 274 mm
Repro	CtP (Computer to Plate). Kommune21 wird ausschließlich digital produziert. Es können nur digitale Druckunterlagen verwendet werden.
Druck	Standard-Bogenoffset
Papier	Holzfreies, beidseitig mattgestrichenes Bilderdruckpapier, Inhalt: 100 g/m ² , Umschlag: 170 g/m ²
Datenübertragung	Auf Datenträger an die Verlagsadresse, per E-Mail an s.ott@k21media.de oder per Upload nach telefonischer Anmeldung. Datenträger: DVD oder CD-ROM. Andere Datenträger auf Anfrage.
Datenformate	Alle gängigen Standardformate. Bevorzugt druckoptimierte PDF-Dateien inkl. farbverbindlichem Proof oder Andruck.
Beschnittzugabe	Bei allen Anschnittformaten (randabfallende Anzeigen) werden umlaufend mindestens 3 mm Beschnittzugabe benötigt. Die Beschnittzugabe darf keine wichtigen Gestaltungs- oder Text- elemente enthalten, da es sich dabei um einen sicherheitshalber angefügten Raum außerhalb der geplanten Seite handelt. Teile der Beschnittzugabe werden zwar gedruckt, entfallen aber im Idealfall bei der buchbinderischen Weiterverarbeitung. Bitte beachten Sie, dass die Beschnitt- zugabe unter Ausnutzung der Toleranzen teilweise auf die Seite gelangen kann. Wesentliche Gestaltungselemente in randabfallenden Anzeigen (beispielsweise Texte, Logos oder Fusszeilen) sollten mit einem Mindestabstand von etwa 5 mm zur Schnittkante platziert werden.

Ihre Ansprechpartnerin
Sara Ott
+49 (0)7071. 855-2787
s.ott@k21media.de

Aktuelle Informationen zu
Repro, Druck und Datenüber-
tragung finden Sie im Internet
unter www.kommune21.de/
media.

17 Werbeformate auf www.kommune21.de



Format: **Content Ad**
Platzierung: auf allen Seiten

Größe: B 300 x H 250 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 3750 Euro



Format: **Content Ad**
Platzierung: Themenseite

Größe: B 300 x H 250 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 1250 Euro



Format: **Super Banner**
Platzierung: auf allen Seiten

Größe: B 728 x H 90 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 3276 Euro



Format: **Full Size Banner**
Platzierung: Themenseite

Größe: B 468 x H 60 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 800 Euro



Format: **Skyscraper**
Platzierung: auf allen Seiten

Größe: B 120 x H 600 Pxl.*
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 4 Wochen
Preis: 3600 Euro

* Wide Skyscraper ohne Aufpreis.



Format: **Full Size Banner**
Platzierung: General Rotation

Größe: B 468 x H 60 Pxl.
Formate: Flash, JPG, GIF
Laufzeit: 12 Monate
Preis: 1500 Euro

Die Website www.kommune21.de adressiert ein interessiertes Fachpublikum, die Verwaltungsspitzen und IT-Entscheider im Public Sector. Aufgrund dieser eingegrenzten Zielgruppe erfolgen Angebot und Abrechnung von Banner-Werbung auf www.kommune21.de ausschließlich aufgrund von Festpreisen auf der Basis von Laufzeit, Größe und Platzierung der Banner.

Full Size Banner im wöchentlich erscheinenden Newsletter sowie weitere Online-Werbeformate auf www.kommune21.de (Hockey Stick, Wallpaper etc.) sind möglich. Preise auf Anfrage.

Alle genannten Preise verstehen sich zusätzlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.



Kommune21 ist das E-Government-Fachmagazin für Verwaltungsspitzen und IT-Entscheider in Kreisen, Städten und Gemeinden. Zudem werden Leiter kommunaler Betriebe, Einrichtungen und Institutionen angesprochen. Die Fachzeitschrift Kommune21 erscheint zwölf Mal jährlich.

www.kommune21.de

stadt + werk informiert Verwaltungsspitzen und Mitarbeiter der Energiewirtschafts- und Umweltdezernate, die kommunalen Mandatsträger sowie die Entscheidungsträger bei Stadtwerken und Energieversorgern über die Herausforderungen und Praxiserfahrungen beim Umbau der Energiewirtschaft.

www.stadt-und-werk.de

Die K2I media AG ist ein auf politisch-technische Publikationen im Public Sector spezialisierter Verlag. Alle Fachzeitschriften des Verlags haben eines gemeinsam: Sie sind leserorientiert und zugeschnitten auf die individuellen Belange von Entscheidern. Profitieren Sie von den Vorteilen einer segmentierten Zielgruppenansprache!

Kombi-Angebote
Kombinieren Sie wirkungsvoll zwei Publikationen im Public Sector mit attraktiven Konditionen. Sprechen Sie uns auf die Möglichkeit von Kombi-Angeboten an!



Allgemeine Geschäftsbedingungen

I. Werbeauftrag

- (1) „Werbeauftrag“ im Sinne der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Schaltung eines Werbemittels oder mehrerer Werbemittel in Informations- und Kommunikationsdiensten zum Zwecke der Verbreitung.
- (2) Für den Werbeauftrag gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Preisliste des Anbieters, die einen wesentlichen Vertragsbestandteil bildet. Die Gültigkeit etwaiger Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Auftraggebers oder sonstiger Inserenten ist, soweit sie mit diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht übereinstimmen, ausdrücklich ausgeschlossen. Bei Aufträgen für Werbeschaltungen, die sich auf Online-Medien und andere Medien beziehen, gelten die jeweiligen Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das betreffende Medium entsprechend.

2. Vertragsschluss

- (1) Vorbehaltlich entgegenstehender individueller Vereinbarungen kommt der Vertrag grundsätzlich durch schriftliche oder durch E-Mail erfolgende Bestätigung des Auftrags zustande. Auch bei mündlichen oder fernmündlichen Bestätigungen liegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zugrunde.
- (2) Soweit Werbeagenturen Aufträge erteilen, kommt der Vertrag im Zweifel mit der Werbeagentur zustande, vorbehaltlich anderer schriftlicher Vereinbarungen. Soll ein Werbungtreibender Auftraggeber werden, muss er von der Werbeagentur namentlich benannt werden. Die Anbieter sind berechtigt, von den Werbeagenturen einen Mandatsnachweis zu verlangen.
- (3) Werbung für Waren oder Leistungen von mehr als einem Werbungtreibenden oder sonstigen Inserenten innerhalb eines Werbeauftrags bedürfen einer zusätzlichen schriftlichen oder durch E-Mail geschlossenen Vereinbarung.

3. Abwicklungsfrist

Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht des Auftraggebers zum Abruf einzelner Werbemittel eingeräumt, so ist der Auftrag innerhalb eines Jahres seit Vertragsabschluss abzuwickeln.

4. Auftragsverweiterung

Bei Abschluss ist der Auftraggeber berechtigt, innerhalb der vereinbarten bzw. der in Ziffer 3 genannten Frist unter dem Vorbehalt vorhandener Kapazität auch über die im Auftrag genannte Menge hinaus weitere Werbemittel abzurufen.

5. Nachlasserstattung

- (1) Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Anbieter nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschiedsbetrag zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass dem Anbieter zu erstatten.
- (2) Der Auftraggeber hat, wenn nichts anderes vereinbart ist, rückwirkend Anspruch auf den seiner tatsächlichen Abnahme von Werbemitteln innerhalb eines Jahres entsprechenden Nachlass, wenn er zu Beginn der Frist einen Vertrag abgeschlossen hat, der aufgrund der Preisliste zu einem Nachlass von vornherein berechtigt. Der Anspruch auf den Nachlass erlischt, wenn er nicht innerhalb von drei Monaten nach Ablauf der Jahresfrist geltend gemacht wird.

6. Datenanlieferung

- (1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, ordnungsgemäße, insbesondere dem Format oder technischen Vorgaben des Anbieters entsprechende Werbemittel rechtzeitig zur Schaltungsbeginn anzuliefern.
- (2) Die Pflicht des Anbieters zur Aufbewahrung des Werbemittels endet drei Monate nach seiner letztmaligen Verbreitung.

- (3) Kosten des Anbieters für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende Änderungen des Werbemittels hat der Auftraggeber zu tragen.

7. Chiffrewerbung

- (1) Für den Fall, dass Chiffrewerbung geschaltet werden kann, werden die Eingänge vier Wochen aufbewahrt oder gespeichert. Zuschriften, die in dieser Zeit nicht abgeholt oder abgerufen wurden, werden vernichtet bzw. gelöscht.
- (2) Briefe, die das zulässige Format DIN A 4 (Gewicht 50 g) überschreiten, sowie Waren-, Bücher-, Katalogsendungen und Päckchen werden nicht entgegengenommen. Eingehende E-Mails werden nur bis zu einer Datenmenge von 300 Kilobyte pro E-Mail weitergeleitet.

8. Ablehnungsbefugnis

- (1) Der Anbieter behält sich vor, Werbeaufträge – auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses – abzulehnen bzw. zu sperren, wenn
 - deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder
 - deren Inhalt vom Deutschen Werberat in einem Beschwerdeverfahren beanstandet wurde oder
 - deren Veröffentlichung für den Anbieter wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form unzumutbar ist.
- (2) Insbesondere kann der Anbieter ein bereits veröffentlichtes Werbemittel zurückziehen, wenn der Auftraggeber nachträglich Änderungen der Inhalte des Werbemittels selbst vornimmt oder die Daten nachträglich verändert werden.

9. Rechtsgewährleistung

- (1) Der Auftraggeber gewährleistet, dass er alle zur Schaltung des Werbemittels erforderlichen Rechte besitzt. Der Auftraggeber stellt den Anbieter im Rahmen des Werbeauftrags von allen Ansprüchen Dritter frei, die wegen der Verletzung gesetzlicher Bestimmungen entstehen können. Ferner wird der Anbieter von den Kosten zur notwendigen Rechtsverteidigung freigestellt. Der Auftraggeber ist verpflichtet, den Anbieter nach Treu und Glauben mit Informationen und Unterlagen bei der Rechtsverteidigung gegenüber Dritten zu unterstützen.
- (2) Der Auftraggeber überträgt dem Anbieter sämtliche für die Nutzung der Werbung in Print-Medien aller Art erforderlichen urheberrechtlichen Nutzungs-, Leistungsschutz- und sonstigen Rechte, insbesondere das Recht zur Vervielfältigung, Verbreitung, Übertragung, Sendung, Entnahme aus einer Datenbank und Abruf, und zwar zeitlich und inhaltlich in dem für die Durchführung des Auftrags notwendigen Umfang. Vorgenannte Rechte werden in allen Fällen örtlich unbegrenzt übertragen und berechtigen zur Schaltung mittels aller bekannten technischen Verfahren.

10. Gewährleistung des Anbieters

- (1) Der Anbieter gewährleistet im Rahmen der vorhersehbaren Anforderungen ein dem jeweils üblichen technischen Standard entsprechende, bestmögliche Wiedergabe des Werbemittels. Dem Auftraggeber ist jedoch bekannt, dass es nach dem Stand der Technik nicht möglich ist, ein von Fehlern vollkommen freies Programm zu erstellen.
- (2) Bei ungenügender Wiedergabequalität des Werbemittels hat der Auftraggeber Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine einwandfreie Ersatzwerbung, jedoch nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck des Werbemittels beeinträchtigt wurde. Bei Fehlschlägen oder Unzumutbarkeit der Ersatzwerbung, hat der Auftraggeber ein Recht auf Zahlungsminderung oder Rückgängigmachung des Auftrags.
- (3) Sind etwaige Mängel bei den Werbungsunterlagen nicht offenkundig, so hat der Auftraggeber bei ungenügender Veröffentlichung keine Ansprüche. Das gleiche gilt bei Fehlern in wiederholten Werbeschaltungen, wenn der Auftraggeber nicht vor Veröffentlichung der nächstfolgenden Werbeschaltung auf den Fehler hinweist.

II. Haftung

- (1) Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung bestehen nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit des Anbieters, seines Vertreters oder Erfüllungsgehilfen. Dies gilt nicht für die Haftung für zugesicherte Eigenschaften und für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten; im letzten Fall ist die Haftung auf den vorhersehbaren Schaden beschränkt. Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sind bei leichter Fahrlässigkeit beschränkt auf Ersatz des vorhersehbaren Schadens.
- (2) Bei grober Fahrlässigkeit des einfachen Erfüllungsgehilfen ist die Haftung gegenüber Unternehmern dem Umfang nach auf den vorhersehbaren Schaden beschränkt. Dies gilt nicht für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten.

12. Preisliste

- (1) Es gilt die im Zeitpunkt der Auftragserteilung veröffentlichte Preisliste. Gegenüber Unternehmen bleibt eine Änderung vorbehalten. Für vom Anbieter bestätigte Aufträge sind Preisänderungen allerdings nur wirksam, wenn sie vom Anbieter mindestens einen Monat vor Veröffentlichung des Werbemittels angekündigt werden. Im Falle einer Preiserhöhung steht dem Auftraggeber ein Rücktrittsrecht zu. Das Rücktrittsrecht muss innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Preiserhöhung ausgeübt werden.
- (2) Nachlässe bestimmen sich nach der jeweils gültigen Preisliste. Werbeagenturen und sonstige Werbemittler sind verpflichtet, sich in ihren Angeboten, Verträgen und Abrechnungen mit den Werbungtreibenden an die Preislisten des jeweiligen Anbieters zu halten.

13. Zahlungsverzug

- (1) Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen und Einziehungskosten berechnet. Der Anbieter kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrags bis zur Zahlung zurückstellen und für die restliche Schaltung Vorauszahlung verlangen.
- (2) Objektiv begründete Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers berechtigen den Anbieter, auch während der Laufzeit des Vertrages, das Erscheinen weiterer Werbemittel ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen.

14. Kündigung

Kündigungen von Werbeaufträgen müssen schriftlich oder per E-Mail erfolgen.

15. Datenschutz

Der Werbeauftrag wird unter Berücksichtigung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen abgewickelt.

16. Erfüllungsort/Gerichtsstand

Erfüllungsort ist der Sitz des Anbieters. Im Geschäftsverkehr mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder bei öffentlich-rechtlichem Sondervermögen ist bei Klagen Gerichtsstand der Sitz des Anbieters. Soweit Ansprüche des Anbieters nicht im Mahnverfahren geltend gemacht werden, bestimmt sich der Gerichtsstand bei Nicht-Kaufleuten nach deren Wohnsitz. Es gilt deutsches Recht. Ist der Wohnsitz oder gewöhnliche Aufenthalt des Auftraggebers, auch bei Nicht-Kaufleuten, im Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt oder hat der Auftraggeber nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus dem Geltungsbereich des Gesetzes verlegt, ist als Gerichtsstand der Sitz des Anbieters vereinbart, wenn der Vertrag schriftlich geschlossen wurde.