

# Reisekostenabrechnung

Der anhaltende und erfolgreiche Trend zur Entbürokratisierung und Verschlinkung von Prozessen in Verwaltungen betrifft Kommunen und andere öffentliche Einrichtungen gleichermaßen. Hierbei stehen auch interne Prozesse auf dem Prüfstand. Ein wesentlicher Kostenfaktor mit großem Optimierungspotenzial sind dabei die Dienstreisen, die innerhalb der Personalkosten häufig den zweitgrößten Posten darstellen.

Mit der Managementkomponente Reisekostenabrechnung können Reisen vom Antrag über die Genehmigung und die Buchung der Reisespesen bis zur Auszahlung abgewickelt werden.

## Die SAP HCM-Managementkomponente Reisekostenabrechnung beinhaltet folgende Funktionen:

- Beantragung und Genehmigung von Dienstreisen
- Reiseplanung über Reservierungssysteme (u.a. Ermittlung von Hotels und Zügen bis hin zur Online-Buchung)
- Reiseabrechnung (Reiseverlauf, benötigte Reisedienstleistungen etc.)
- Auszahlung der Reisespesen über die Personalabrechnung
- Druck eines Reisekostenabrechnungsformulars
- Auswertungen getätigter Reisen usw.



### Dazu kommen weitere Vorteile:

- Die Abbildung des Reisekostenabrechnungsprozesses über einen individuell konfigurierbaren Workflow
- Die papierlose Antragstellung durch die Mitarbeiter (bei Einsatz von ESS)
- Die Genehmigung der Dienstreise durch den Vorgesetzten
- Die effiziente Planung von Reisen
- Die schnelle und einfache Erfassung der Reisedaten (durch den Mitarbeiter)
- Die Berechnung und Verbuchung der Reisekosten- (in SAP HCM)

Die Komponente Reisekostenabrechnung unterstützt Sie von der Beantragung und Genehmigung über die Online-Reservierung und Spesenabrechnung gemäß den gesetzlichen Richtlinien bis hin zur korrekten Versteuerung, den Auszahlungsmodi und der Kosten-

kontrolle bei der Abwicklung des gesamten Reisekostenabrechnungsprozesses.

Für operative Auswertungen stehen diverse Standard-reports für die Reiseplanung und -abrechnung zur Verfügung, die konkrete Informationen liefern zu:

- den Gesamt-Reisekosten pro organisatorischer Einheit oder Kostenstelle
- den Gesamt-Reisekosten pro Mitarbeiter pro Jahr
- den offenen Vorschusszahlungen, die älter als eine bestimmte Anzahl von Monaten sind
- abgerechneten Belegen, die definierte Höchstsätze überschreiten
- Werbungkostennachweisen
- Vorsteuerrückforderungen

Mit dem Ad-hoc-Query-Tool können Sie nach Bedarf weitere Reports erstellen.

### Ansprechpartner:

Ines Brückmann, Abteilungsleiterin Managementkomponenten  
E-Mail: i.brueckmann@kdrs.de

Stand: Februar 2013