

# Dokumenten- Management

E-Akten für eine ganzheitliche,  
vorgangsbezogene Sicht  
aller Informationen



# Dokumenten-Management für die öffentliche Verwaltung

Materna berät und unterstützt die öffentliche Verwaltung dabei, die gesetzlich vorgegebenen Richtlinien wie bei dem Organisationskonzept E-Verwaltung bzw. DOMEA, der technischen Richtlinie zur Langzeitspeicherung TR-ESOR oder dem E-Government-Gesetz umzusetzen.

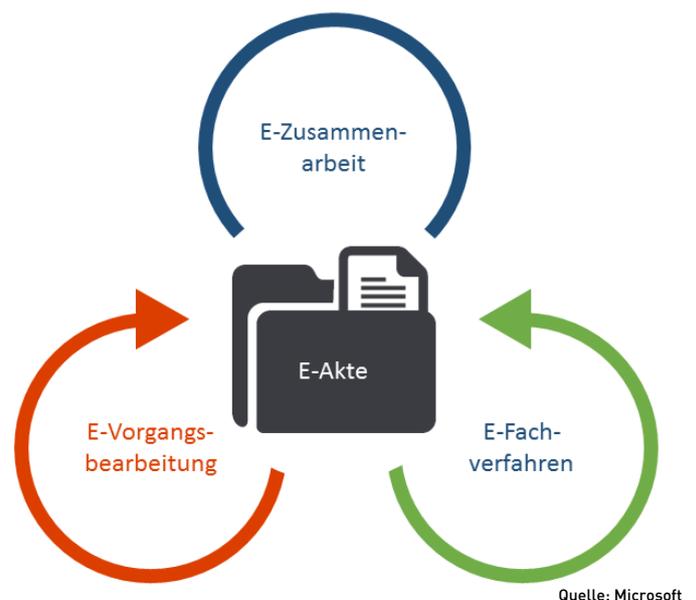
Dabei kombinieren wir unser Know-how mit einer gezielten Auswahl von Produkten marktführender Partner wie Ceyoniq, Fujitsu, Kofax, Microsoft und OpenText. Darüber hinaus bieten wir eigene Produkte und Lösungsbausteine wie das eAkte-Basispaket, die CMIS-Explorer-Integration und HyperDoc unserer Tochter IQDoQ. Auf Basis der individuell bestmöglichen Gesamtlösung realisiert Materna professionelle IT- und Fachprojekte für die öffentliche Verwaltung sowohl auf Bundes- als auch auf Landes- und Kommunalebene.

Wir unterstützen bei der Auswahl, Konzeption, Implementierung, Integration und Einführung von Dokumenten-Management-Systemen und elektronischen Akten.

Mit der notwendigen Interoperabilität durch die Orientierung an Standards und den Einsatz neuester Technologien setzen wir individuelle Compliance-Anforderungen um und sorgen dafür, dass Dokumente und die dazugehörigen Daten organisiert, recherchiert, bereitgestellt und archiviert werden können. Mit unserem Integrations-Know-how behördenspezifischer Fachverfahren unter Nutzung von Standardschnittstellen und der Verwendung von Standardformaten sorgen wir für durchgängige Verwaltungsprozesse und dokumentieren die Ergebnisse revisionssicher in der elektronischen Akte. Darüber hinaus schaffen wir Lösungsbausteine, die zum Beispiel über den Standard CMIS für Enterprise Content Management Systeme in jedes CMIS-fähige Repository integriert werden können. Bei der Entwicklung von Applikationen orientieren wir uns an organisatorischen und rechtlichen Standards wie Barrierefreiheit (BITV), E-Verwaltungskonzept und E-Government-Gesetz.

## Leistungsschwerpunkte:

- Analyse, Beratung und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Medienbruchfreie Prozessgestaltung
- Elektronische Vorgangsbearbeitung
- Automatisierte Dokumenterstellung
- Elektronische Aktenführung
- Konzeption und Entwicklung webbasierter Formularanwendungen
- Internet- und Verwaltungsportale
- Entwicklung und Integration behörden-spezifischer Fachverfahren
- Anbindung von nPA und ePayment
- Integration in bestehende Infrastrukturen



Quelle: Microsoft

## Umsetzung elektronischer Verwaltungsarbeit

# Unsere Lösungsbausteine für Dokumenten-Management

## Elektronische Aktenführung und Vorgangsbearbeitung

Die Anforderungen an die dauerhafte und unveränderbare Aufbewahrung von aktenrelevantem Schriftgut einer Behörde, sowohl in klassischer Papierform als auch in digitaler Form von elektronischen Akten, Vorgängen und Dokumenten, sind hoch. Software-Lösungen müssen vom Ablauf der jeweiligen verordneten Aufbewahrungsfrist bis hin zur Übergabe an ein Langzeit-Archiv alle gesetzlichen Anforderungen erfüllen. Vorgänge müssen lückenlos dokumentiert und einsehbar sein. Im Fokus bei der Einführung elektronischer Akten sollte dabei stets die Abbildung ganzheitlicher Verfahrensprozesse stehen, die das gesamte Verwaltungshandeln effizienter und transparenter gestalten können. Orientierungshilfe bildet hier das E-Verwaltungskonzept als Nachfolger von DOMEA.

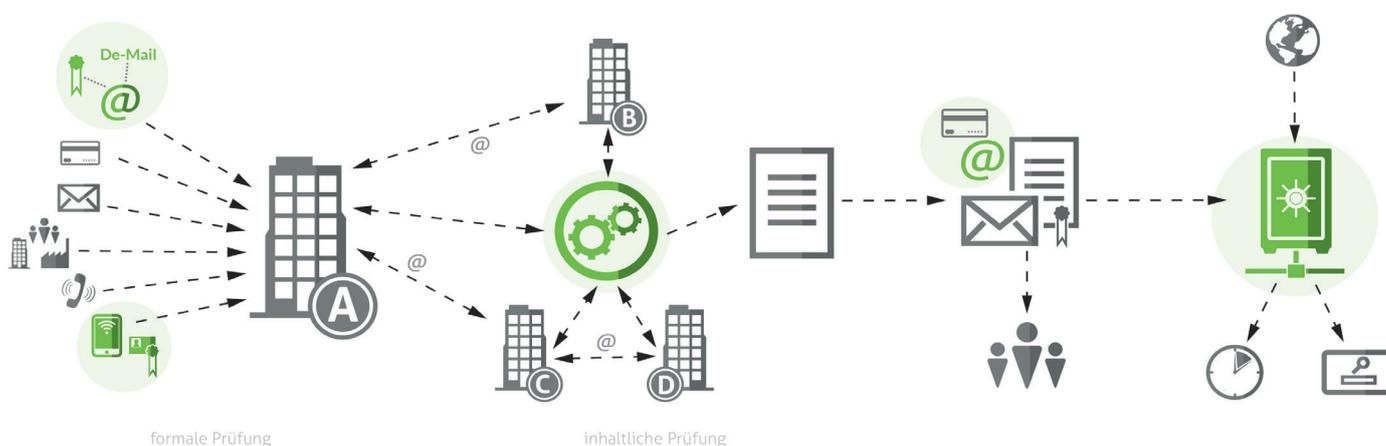
Software-Lösungen müssen unterschiedliche Arbeitsformen bei der E-Zusammenarbeit berücksichtigen, wie formelle und informelle Bestandteile der modernen Verwaltungsarbeit. Durch den immer stärker werdenden Einsatz mobiler Technologien sollten für eine zeit- und ortsungebundene Nutzung durch Notebooks, Tablets und Smartphones optionale

Applikationen verfügbar sein, die diese Szenarien abdecken. Compliance und Sicherheitsrichtlinien müssen berücksichtigt werden, um die Daten vor unerlaubten Zugriffen zu schützen.

## Der modulare Ansatz von Materna

Die im E-Government-Gesetz geforderten medienbruchfreien Abläufe benötigen für Aufgaben wie Antragstellung, ersetzendes Scannen, Vorgangsbearbeitung, elektronische Akte, Bezahlung und Archivierung maßgeschneiderte Lösungen, damit die Verwaltung diese Anforderungen erfüllen kann.

Materna bietet verschiedene Bausteine und Leistungen an, abhängig davon, welcher Umsetzungsrad gemäß dem Konzept Elektronischer Verwaltungsarbeit (EVA) erreicht ist. Von der Antragstellung über die Bearbeitung und den Bescheid bis zum Archiv unterstützen wir den gesamten Lebenszyklus von Dokumenten und haben stets den ganzheitlichen Prozess im Blick.



**ANTRAG**

**BEARBEITUNG**

**BESCHIED**

**LANGZEITSPICHERUNG**

### **Behördenspezifisches Dokumenten-Management**

Materna verfügt über die Expertise, Standard-Dokumenten-Management-Systeme an die Anforderungen von Behörden anzupassen und in vorhandene Fachverfahren zu integrieren. Wir bieten verschiedene Lösungen für unterschiedliche Aufgabenstellungen und Technologieplattformen.

Mit der IT-Lösung eAkte-Basispaket bietet Materna als Microsoft Gold Certified Partner eine Anwendung für den Einstieg in die einfache und strukturierte Aktenablage mit Microsoft Office und SharePoint. So können Verwaltungsmitarbeiter Dokumente und zugehörige Daten aus ihrer gewohnten Microsoft Office-Anwendungsoberfläche elektronisch verwalten, archivieren, recherchieren und bereitstellen. Das eAkte-Basispaket ist in Microsoft-Office-Umgebungen mit Microsoft SharePoint 2010 und 2013 einsetzbar.

### **Mobile Aktenbearbeitung**

Für das Dokumenten-Management-System DOMEA von OpenText bietet Materna eine spezielle Lösung für die mobile Aktenführung: Nutzer des Systems können ihre DOMEA-Akten direkt ein- und auschecken und auf das mobile Endgerät exportieren. Auch weitere Formulare, wie beispielsweise Deckblätter mit Metadaten, Arbeitsanweisungen oder Verfügungen, lassen sich hinzufügen und unterwegs bearbeiten. Die mobile Akte von Materna synchronisiert das mobile Endgerät mit dem Server-System und ermöglicht den Austausch der Akten mit DOMEA. Alle Veränderungen an den Dokumenten werden automatisch erkannt. Die Original-DOMEA-Dokumente bleiben unverändert und die Versionen sind jederzeit nachvollziehbar.

Ebenso können Nutzer über die von Materna entwickelte Windows 8-basierte App von unterwegs auf gespeicherte Aktenbestände zugreifen und sie offline bearbeiten. Eine automatische Synchronisation beim Ein- und Auschecken von Akten sorgt dabei für Revisionsicherheit im System, in dem alle erfolgten Änderungen transferiert und archiviert werden.

Materna bietet behördenoptimierte Anwendungen basierend auf DOMEA und CMIS. Auch Produkte anderer Hersteller wie zum Beispiel nscale von Ceyoniq optimieren wir für den Einsatz in der öffentlichen Verwaltung und veredeln diese zu einem individuellen Behörden-DMS. Ausgezeichnet durch übersichtliche Einstiegspunkte für den Anwender wie den Aktenplan, eine DMS-weite Suche und schnellen Zugriff auf die zuletzt bearbeiteten Akten und Vorgänge bieten wir durch Integration des persönlichen Arbeitskorbs und eine einfache Workflow-Steuerung den aufgabenoptimierten Verwaltungsarbeitsplatz. Der Web-Client erlaubt dem Anwender, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren und aktuelle Vorgänge auch mobil elegant und medienbruchfrei zu bearbeiten. Ein leistungsfähiger Viewer sorgt für die gewohnte Ansicht der Dokumente.

### **Input- und Output-Management**

Ob von der Papierform in digitale Formate oder vom digitalen Format in die Druckausgabe – Aufgaben im Bereich Input- und Output-Management tragen in hohem Maß zur Effizienz von Behördenprozessen bei. Materna hat in diesem Bereich eine Vielzahl anspruchsvoller Projekte erfolgreich realisiert. Als Kofax Platinum Partner verfügen wir über zertifizierte Mitarbeiter, das Know-how und die Expertise zur Einbindung von Scanprodukten wie Kofax Capture und Kofax Transformation Modules. Kofax-Software ermöglicht leistungsstarke Dokumenten- und Datenerfassung im Produktionsmaßstab. Dabei können heute Informationen nahezu jeden Ursprungs erfasst werden. Dazu gehören Scanner, Multifunktionsgeräte und Smartphones, Druckstapel, E-Mail, Fax, Web-Services und Ordner.

Überall werden Capture-gesteuerte Prozesse automatisiert, wo immer Dokumente empfangen werden – unabhängig von Standort, Herkunft, Sprache oder Typ. Die Entwicklung neuer Konnektoren unter Berücksichtigung fachlicher und technischer Systemumgebungen gehört in diesem Bereich ebenfalls zu unseren Stärken.

Mit Hilfe der Schriftguterzeugung Kofax Customer Communications Manager™ (CCM) unseres Partners Kofax from Lexmark lassen sich Dokumente individualisiert und automatisiert erstellen und versenden. Materna integriert die Software zur Erzeugung von Individualkorrespondenz, Bescheiden oder Serienbriefen für die Massenschriftgutproduktion in den Gesamtprozess und beschleunigt dadurch die Kommunikation von Behörden. Das Produkt CCM ist Multichannel-fähig und ermöglicht den Versand über verschiedene Output-Kanäle beispielsweise per De-Mail, SMS, Fax, klassischem Postversand oder als Download-Möglichkeit in dem Benutzerkonto eines Portals.

### Fachverfahren und Web-basierte Formulare

Materna hat zahlreiche große Fachverfahren wie beispielsweise das Elektronische Handels- und Genossenschaftsregister (EHUG), den Elektronischen Strafnachrichtenaustausch (ESTA) oder die Emissionsberichtserstattung bei der Deutschen Emissionshandelsstelle im Umweltbundesamt entwickelt und mit Dokumenten-Management-Systemen verknüpft. Wir verfügen über das notwendige Know-how zur Entwicklung notwendiger Schnittstellen für eine medienbruchfreie Abwicklung behördlicher Prozesse.

Im Projekt Online-Antrag für Führungszeugnisse hat Materna den kompletten Prozess von der Beantragung

eines Führungszeugnisses und Auskünften aus dem Gewerbezentralregister bis zur Beauskunftung aus dem Bundeszentralregister elektronisch abgebildet. Erforderliche Antragsformulare hat Materna mit dem Formular-Management-System von Lucom entwickelt und die elektronische Identifikationsfunktion des neuen Personalausweises sowie die elektronische Bezahlungsfunktion mit der Standardkomponente des Bundes ePayBL integriert.

Da der Einsatz von Formular-Management-Systemen in Verbindung mit E-Government-Angeboten von Behörden immer weiter fortschreitet, können auch die zunehmend über das Internet eingehenden Formulare nutzerfreundlich zur Dokumentation eines Vorgangs in das Dokumenten-Management-System übernommen werden. Hier stehen sie dauerhaft für den Zugriff und die Suche zur Verfügung. Materna unterstützt Sie bei der Integration Ihrer Web-Formulare in das DOMEA-Dokumenten-Management-System.

### Regelkonform und auf Standards basiert

Damit elektronisch signierte Daten und Dokumente über lange Zeiträume – bis zum Ende der Aufbewahrungsfristen – im Sinne eines rechtswirksamen Beweiserwerths vertrauenswürdig gespeichert werden können, orientieren wir uns an Richtlinien wie zum Beispiel TR-ESOR.



Posteingang

Recherche der Akte

Anlegen eines Vorgangs

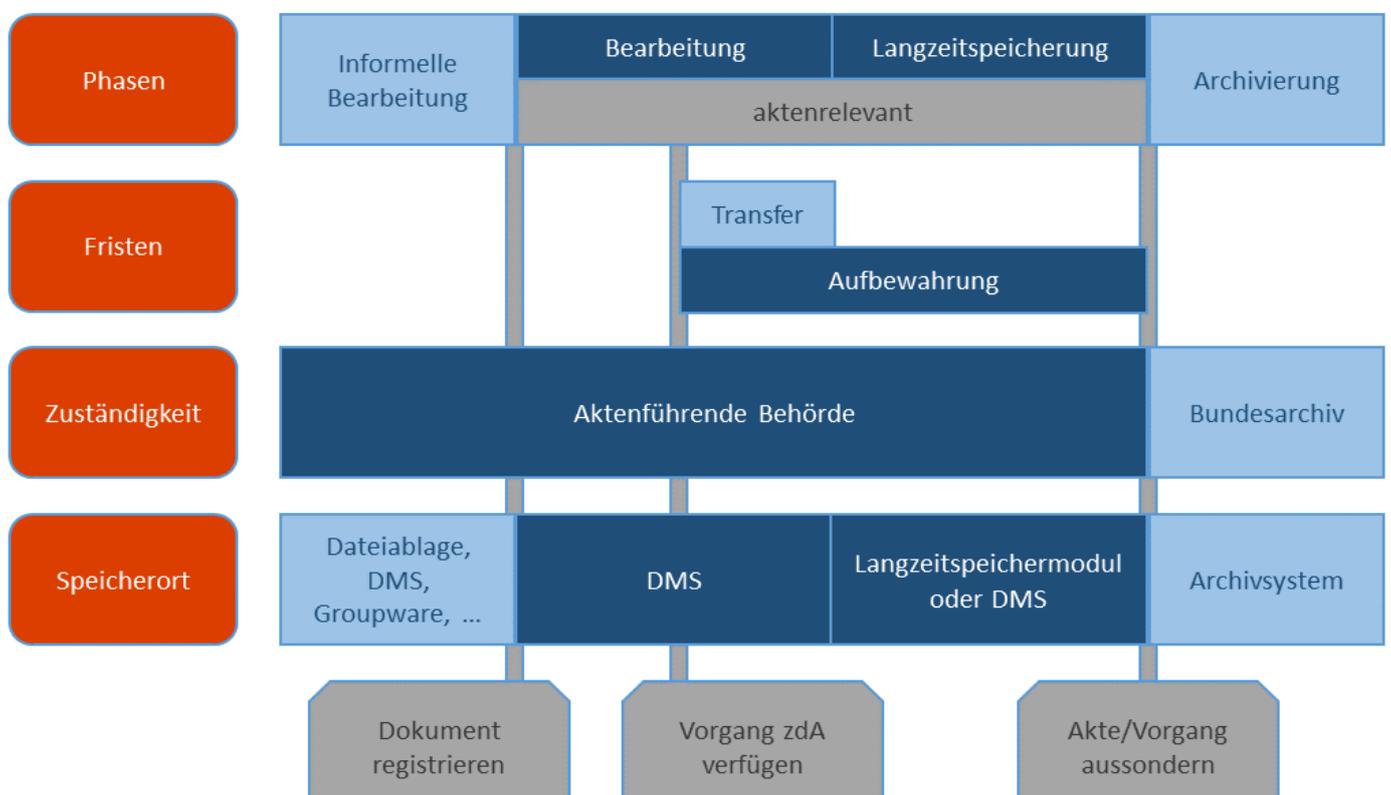
Zuordnen der E-Mail-Anhänge zum Vorgang

Verfassen eines Schriftstücks

Zuordnung des Schriftstücks zur Akte

Wir integrieren erforderliche Middleware wie SecDocs und Governikus in die bestehende IT- und Infrastrukturlandschaft. Dazu gehören weitere Anwendungsszenarien wie die Anbindung von e-ID-Funktionalitäten, beispielsweise für die Nutzung des neuen Personalausweises oder elektronische Bezahlfunktionen. Unsere Lösungen für die Langzeitspeicherung und die beweiserhaltende Aufbewahrung von Dokumenten bieten für jede Aufgabenstellung den passenden Lösungsansatz. Materna integriert hier Lösungen von Partnern wie Fujitsu mit dem Produkt SecDocs und Ceyoniq mit dem Produkt nscale LZA.

Wir beraten herstellerneutral und sorgen für Interoperabilität durch Nutzung von Standards wie CMIS und XÖV. Die Anforderungen der Barrierefreien Informationstechnik Verordnung (BITV) werden in unseren Applikationen ebenso berücksichtigt wie alle sicherheitsrelevanten Aspekte. Vom Berechtigungsmanagement über das komplette Informations-Sicherheits-Management basierend auf dem internationalen Standard ISO 27001:2013 stehen wir in Infrastruktur-Themen als kompetenter Ansprechpartner beratend an Ihrer Seite.



Quelle: cio.bund.de

Lebenszyklus von elektronischen Dokumenten, Vorgängen und Akten

# Für wen wir arbeiten.

Wir sind als langjähriger Partner der öffentlichen Verwaltung bei Bund und Ländern etabliert und haben dies in vielen Projekten erfolgreich unter Beweis gestellt. Hier haben wir eine Auswahl unserer Kunden für Sie zusammengestellt.

- Bayerischer Landtag
- Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (Baua)
- Bundesamt für Justiz
- civitec Zweckverband Kommunale Informationsverarbeitung
- DVZ Datenverarbeitungszentrum Mecklenburg-Vorpommern GmbH
- Hessisches Ministerium der Justiz
- Information und Technik Nordrhein-Westfalen (IT.NRW)
- Stadt Trier

## Leistungen auf einen Blick

Unsere Lösungspakete sind speziell auf die öffentliche Verwaltung zugeschnitten. Wir unterstützen Sie mit Prozess- und Technologieberatung, der zugehörigen Entwicklung und Implementierung von IT-Lösungen bis hin zu Dienstleistungen für Wartung, Betrieb und Schulungen. Wir begleiten Sie von der ersten Idee über Konzeption und Umsetzung bis zum Betrieb und sind mit unseren Lösungen auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene sowie bei weiteren Organisationen der öffentlichen Hand breit vertreten. Strategische Partnerschaften zu marktführenden Technologieanbietern, ein starkes Team zertifizierter Mitarbeiter und zahlreiche Referenzen machen uns zu einem kompetenten Ansprechpartner für alle behördenspezifischen Projektanforderungen.

## Kontakt

Materna GmbH  
Information & Communications  
Voßkuhle 37, 44141 Dortmund  
Tel.: +49 231 5599-00  
E-Mail: [marketing@materna.de](mailto:marketing@materna.de)  
[www.materna.de](http://www.materna.de)

## Über Materna

Materna ist ein familiengeführtes IT-Dienstleistungsunternehmen und realisiert seit 35 Jahren sehr erfolgreich IT-Projekte für Kunden in allen Segmenten der Privatwirtschaft und der öffentlichen Verwaltung. Europaweit arbeiten rund 1.500 Mitarbeiter für Materna, darunter hochspezialisierte Consultants, Software-Entwickler, Software-Architekten und Projekt-Manager. Materna deckt das gesamte Leistungsspektrum eines Full-Service-Dienstleisters im Premium-Segment ab: von der Beratung über Implementierung bis zum Betrieb.

**Weitere Informationen:**  
[www.materna.de](http://www.materna.de)