

Elektronische Aktenführung leicht gemacht

Das eAkte-Basispaket von Materna
für die öffentliche Verwaltung

Herausforderung in der öffentlichen Verwaltung

Gemäß EGovG, das im August 2013 verabschiedet wurde, gilt für Bundesbehörden ab dem Jahr 2020 die Pflicht zur elektronischen Aktenführung. Die Umsetzung erfolgt bis dahin schrittweise und betrifft alle Behördenebenen. Um die Verfahrensbearbeitung zu optimieren und Redundanzen zu vermeiden, ist eine medienbruchfreie Vorgangsbearbeitung unabdingbar. Die konsequente und nachvollziehbare Speicherung von Dokumenten aus der gewohnten Office-Umgebung heraus mit einer einfachen Bedienoberfläche ist die ergonomischste Lösung für den Anwender. Dabei müssen fest etablierte Strukturen wie Aktenplan und die entsprechende Ablage von Dokumenten abgebildet werden können.

Die Lösung ist einfach

Mit dem eAkte-Basispaket bietet Materna eine flexibel integrierbare Lösung zur professionellen elektronischen Aktenführung. So können die Benutzer Dokumente und zugehörige Daten aus ihrer gewohnten Anwendungsoberfläche elektronisch verwalten, archivieren, recherchieren und bereitstellen. Darüber hinaus kann sich der Anwender auch Akten anzeigen lassen, die sich auf ein geöffnetes Dokument oder eine E-Mail beziehen, ohne die gewohnte Bedienoberfläche zu verlassen. Einsetzen lässt sich das eAkte-Basispaket als Add-On in Microsoft-Office 2010/2013-Umgebungen mit Microsoft SharePoint® 2010 und 2013.



● Management Summary

Mit der Einführung des E-Government-Gesetzes (EGovG) des Bundes sind Behörden gefordert, Bürgern und Wirtschaft die elektronische Kommunikation mit der Verwaltung zu erleichtern. Der neue Rahmen veranlasst Behörden, durchgängig nutzerfreundliche und effiziente Verwaltungsdienste anzubieten. Kommunen, Landes- und Bundesbehörden legen ihren Fokus auf optimierbare und automatisierbare Prozesse. Diese benötigen jedoch vor allem vernetzte IT-Strukturen und integrierbare Anwendungen, um den Informationsfluss zeitnah steuern zu können. Materna unterstützt bei der Umsetzung der Anforderungen des E-Government-Gesetzes.

Materna integriert die Kernkomponente des eAkte-Basispakets in die gewohnte Microsoft Office-Welt, um sie von dort aus komfortabel auf einem SharePoint Server 2010 oder 2013 abzulegen. Für den Anwender lässt sich damit ein einheitlicher Prozess von der Erstellung von Vorgängen und Dokumenten bis hin zur strukturierten Ablage über nur eine Bedienoberfläche abbilden. Dabei kann er flexibel entweder aus der gewohnten Office-Oberfläche oder aus der SharePoint-Oberfläche heraus agieren

Modular, flexibel und skalierbar

Das eAkte-Basispaket bietet grundlegende Funktionalitäten wie das Anlegen und Bearbeiten von Vorgängen, die Abbildung einer Ablagestruktur und die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten, etwa auf Basis von Dokumentvorlagen. Zusätzlich skaliert das eAkte-Basispaket mit den Anforderungen des Kunden. Je nach Kundensituation lassen sich verschiedene Einsatzszenarien abbilden.

Einsatzszenarien

● Schwerpunkt Teamarbeit

Über das Modul eZusammenarbeit arbeiten Mitarbeiter hauptsächlich stark teamorientiert zusammen, z. B. im Rahmen von Projekten. Dazu gehören zwei Funktionen: Auf der einen Seite erhält jeder Nutzer seine eigene, persönliche Ablage, auf der anderen Seite kann der Anwender über Projekträume Dokumente mit anderen Kollegen gleichzeitig bearbeiten. Nach der Fertigstellung sind die Dokumente leicht in die strukturierte Ablage übertragbar.

● Schwerpunkt Geschäftsprozesse

Mit Hilfe des Moduls eVorgangsbearbeitung werden über Umlaufmappen die anfallenden Aufgaben an die im Geschäftsprozess beteiligten Personen verteilt und ihre Zeichnungen gesammelt. Die federführenden Mitarbeiter erhalten nach dem Umlauf ein detailliertes Protokolldokument über die Ereignisse, die während des Geschäftsgangs eintraten.

● Schwerpunkt strukturierte Ablage

Werden die Arbeitsergebnisse, z. B. Dokumente, „archivwürdig“, so können diese an ein bestehendes Dokumenten-Management-System bzw. Archiv übergeben werden.

Das Lösungsangebot von Materna für die eAkte

- Professionelles Dokumenten-Management und elektronische Aktenführung
- Integration moderner Technologien in bestehende Applikationen
- Entwicklung und Implementierung individueller Fachverfahren
- Customizing von Standardapplikationen
- Wartung, Schulung und Pflege von Anwendungen

Kontakt

Materna GmbH
Information & Communications
Voßkuhle 37, 44141 Dortmund
Tel.: +49 231 5599-160
E-Mail: marketing@materna.de
www.materna.de/eakte

Vorteile des eAkte-Basispakets auf einen Blick

- Flexibel und anwenderfreundlich
- Intuitiv durch medienbruchfreies Arbeiten aus der gewohnten Office-Umgebung
- Skalierbar je nach Anforderung
- „Out of the box“-Basisfunktionen von SharePoint 2010 und 2013
- Geringe Aufwendungen für das Customizing der Basisanwendung
- Zukunftssicher durch Verwendung von Standardtechnologien
- Weitere Lösungen wie Vorgangsbearbeitungssysteme (VBS) oder Archivsysteme anbindbar

Materna

Materna ist als langjähriger Partner in der öffentlichen Verwaltung etabliert und hat dies in zahlreichen Projekten erfolgreich unter Beweis gestellt. Eine der Kernkompetenzen ist das hohe Maß an Beratungs- und Integrations-Know-how. Wir kombinieren unser Wissen und unsere langjährige Erfahrung mit einer zielgerichteten Auswahl von Produkten marktführender Partner und setzen die Anforderungen unserer Kunden mit praxisbewährten Lösungen für individuelle Anforderungen unter Berücksichtigung vorhandener Infrastrukturen erfolgreich um.